

INFORMACJA DODATKOWA

Pozycja	Treść	Uwagi
Dział I.		
1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	nazwę jednostki	Miasto Piastów
1.2	siedzibę jednostki	ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów
1.3	adres jednostki	j.w.
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	Wykonywanie zadań własnych określonych w ustawie o samorządzie gminnym, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przyjętych w drodze porozumień administracyjnych, zadań z zakresu organizacji i przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendów.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2023 - 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	Na informację łączną składają się następujące cząstkowe informacje dodatkowe jednostek budżetowych: - Urząd Miejski, - Szkoła Podstawowa Nr 1, - Szkoła Podstawowa Nr 2, - Szkoła Podstawowa Nr 3, - Szkoła Podstawowa Nr 4, - Szkoła Podstawowa Nr 5, - Przedszkole Nr 1, - Przedszkole Nr 2, - Przedszkole Nr 3, - Przedszkole Nr 4, - Liceum Ogólnokształcące, - Centrum Usług Oświatowych, - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, - Świetlica Środowiskowo-Integracyjna.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	W jednostkach budżetowych Miasta Piastowa zasady polityki zostały ustalone zgodnie z art. 10 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120,295,1598) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342), rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości

oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375).

1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych:

Rachunkowość w jednostkach prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości.

Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych, wykaz aktywów i pasywów.

Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:

- zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są w nim chronologicznie,
- zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi
- sumy zapisów (obroty) liczone w sposób ciągły,
- jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:

- podwójny zapis,
- systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych z wyjątkiem dochodów i wydatków, które ujmowane są w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą.

Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu podwójnego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.

Konta pozabilansowe pełnią funkcje wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.

2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych Zasady, terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikających z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości są zgodne z obowiązującymi wytycznymi podjętymi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Piastowa.

3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego, rachunku zysku i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:

- rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1984 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295,1598);
- ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2283, 2760);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych

		jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.342). Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości. Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP (art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości). Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub pozostawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości podanej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowo - amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Kierując się zasadą istotności (art. 39 ust. 1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów. Koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenia”. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysku i strat. 4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku, jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju. Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.
5.	inne informacje	-
Dział II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Dane prezentuje Tabela II.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Jednostki nie dysponują takimi informacjami.

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	W latach poprzednich nie dokonywano odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych oraz w roku 2023 nie wystąpiły przesłanki do dokonania odpisów.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość	Wypełniona Tabela II.1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wypełniona Tabela II.1.5.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Dane prezentuje Tabela II.1.6 .
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Dane prezentuje Tabela II.1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	W 2023 roku nie wystąpiły przesłanki do utworzenia rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	Dane prezentuje Tabela II.1.9.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	W 2023 roku jednostki nie zawierały umów leasingu.
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Dane prezentuje Tabela II.1.11.
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Takie zobowiązania nie wystąpiły.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Dane prezentuje Tabela II.1.13.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Dane prezentuje Tabela II.1.14.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Dane prezentuje Tabela II.1.15
1.16.	inne informacje	-
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	W 2023 roku nie wystąpiły przesłanki do wykonania odpisów aktualizujących zapasy.

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Dane prezentuje Tabela II.2.2.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Takie przychody i koszty nie wystąpiły.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.
2.5.	inne informacje	Inne informacje niezbędne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej (poza wymienionymi wyżej) nie wystąpiły.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia nieuwzględnione w powyższym sprawozdaniu. Nie są znane inne okoliczności, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.

2024-04-29

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.1 - Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Majątek trwały - brutto

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Przemieszczenie wewnętrzne składników	Zmniejszenia wartości początkowej			Wartość końcowa brutto BZ roku
			Nabycie	Aktualizacja		sprzedaż	likwidacja	inne	
I.	Wartości niematerialne i prawne	1 325 969,62	26 449,92	0,00	48 462,00	0,00	0,00	0,00	1 400 881,54
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	412 779 834,72	35 319 211,14	0,00	-300 462,00	3 218 729,62	566 658,08	903 386,30	443 109 809,86
2.	Środki trwałe	400 354 751,65	7 268 406,23	0,00	6 839 319,62	3 218 729,62	566 658,08	903 386,30	409 773 703,50
2.1	Grunty	139 300 228,74	6 307 210,15		651 457,15	2 982 805,62	0,00	903 386,30	142 372 704,12
	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie								
2.1.1	wieczyste innym podmiotom	22 917 859,84	0,00	0,00	0,00	1 053 000,00	0,00	0,00	21 864 859,84
2.2	Budynki i lokale inżynierii lądowej i wodnej	253 365 652,12	887 449,58	0,00	6 134 972,47	235 924,00	497 481,00	0,00	259 654 669,17
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	2 725 097,35	31 746,50	0,00	8 856,00	0,00	64 785,08	0,00	2 700 914,77
2.4	Środki transportu	218 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 392,00	0,00	214 428,00
2.5	Inne środki trwałe	4 744 953,44	42 000,00	0,00	44 034,00	0,00	0,00	0,00	4 830 987,44
	Środki trwałe w budowie (inwestycje)								
3.		12 425 083,07	28 050 804,91	0,00	-7 139 781,62	0,00	0,00	0,00	33 336 106,36
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp	Wyszczególnienie	Amortyzacja (umorzenie)						Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Wartość netto majątku trwałego	
		Stan na początek roku obrotowego 01.01.2021	Umorzenie za rok	Aktualizacja	inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2021		Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne	1 107 481,63	140 742,01	0,00	0,00	0,00	1 248 223,64	0,00	218 487,99	152 657,90
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	65 197 137,66	8 974 168,04	0,00	0,11	85 332,74	74 085 973,07	0,00	347 582 697,06	369 023 836,79
2.	Środki trwałe	65 197 137,66	8 974 168,04	0,00	0,11	85 332,74	74 085 973,07	0,00	335 157 613,99	335 687 730,43
2.1	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 300 228,74	142 372 704,12
	Grunt stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 917 859,84	21 864 859,84
2.1.1	Budynki i lokale inżynierii lądowej i wodnej	61 147 594,47	7 915 376,36	0,00	0,00	16 155,66	69 046 815,17	0,00	192 218 057,65	190 607 854,00
2.2	Urządzenia techniczne i maszyny	1 842 063,74	160 964,66	0,00	0,00	64 785,08	1 938 243,32	0,00	883 033,61	762 671,44
2.3	Środki transportu	188 020,00	9 800,00	0,00	0,00	4 392,00	193 428,00	0,00	30 800,00	21 000,00
2.4	Inne środki trwałe	2 019 459,45	888 027,02	0,00	0,11	0,00	2 907 486,58	0,00	2 725 493,99	1 923 500,87
2.5	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 425 083,07	33 336 106,36
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.										

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto			
BO		Zwiększenie	Zmniejszenie
5 327 041,89		349 508,67	193 991,29
BZ			
5 482 559,27			
Pozostałe środki trwałe - umorzenie			
BO		Zwiększenie	Zmniejszenie
5 327 041,89		349 508,67	193 991,29
		BZ	
		5 482 559,27	

SKARBNIK MIASTA
Cypriano
Grażyna Wójcik

BURMISTRZ
 MIASTA PIĄSTOWA
Grzegorz Szpilewski

Tabela II.1.4. - Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Powierzchnia w m. kw.	76723		9052	67671
2.	Wartość w zł	22 917 859,84	0,00	1 053 000,00	21 864 859,84

SKARBNIK MIASTA
Grażyna Wójcik
Grażyna Wójcik

BURMISTRZ
MIASTA PIASTOWA
Grzegorz Szupliński
Grzegorz Szupliński

Tabela II.1.5. - Wartość nieamortyzowanych lub nieumortyzowanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu,

Lp.	Wyszczególnienie	Tytuł używania	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Grunty					
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	Umowa najmu, użyczenia	14 673,45			14 673,45
4.	Środki transportu					
5.	Inne środki trwałe					
	Razem		14 673,45			14 673,45

Środki trwałe, których wartości nie ustalono używane na podstawie następujących umów:

1. Umowa najmu kserokopiarki Dizhub model 36 1 500,00
2. Umowa najmu kserokopiarki Dizhub model 360 2 000,00
3. Umowa najmu Kserokopiarki Canon R4045 4 000,00
4. Um użyczenia 93/MPiPS/KDR/2015 KRD komputer-kpl AU- 2 988,90
5. Um użyczenia 93/MPiPS/KDR/2015 KRD Urządzenie 923,73
6. Um użyczenia 93/MPiPS/KDR/2015 KRD Zasilacz awaryjny 322,26
7. Umowa 319/14/EMP/2013 Terminal mobilny 49-22435 1 469,28
8. Umowa 319/14/EMP/2013 Terminal mobilny 49-22434 1 469,28

SKARBNIK MIASTA
Grzegorz Wójcik

[Podpis]
BURMISTRZ
MIASTA PIASZCZY
Grzegorz Szupliński

Tabela II.1.6. - Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1.	Akcje								
2.	Udziały	5449	2 724 500,00	928	464 000,00			6377	3 188 500,00
2.1	Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych	5449	2 724 500,00	928	464 000,00			6377	3 188 500,00
3.	Dłużne papiery wartościowe								
4.	Inne papiery wartościowe								
	Razem		2 724 500,00						3 188 500,00

SKARBNIK MIASTA
Grażyna Wójcik
Grażyna Wójcik

BURMISTRZ
MIASTA PIASTOWA
Grzegorz Stupiewski

Tabela II.1.7. -Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Rodzaj należności objętych odpisem	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
I	Należności jednostek budżetowych	8 221 838,27	312 975,92	0,00	2 383 052,70	2 383 052,70	6 151 761,49
1.	Należności krótkoterminowe, z tego:	8 221 838,27	312 975,92	0,00	2 383 052,70	2 383 052,70	6 151 761,49
1.1.	należności z tytułu dostaw i usług	168 930,58	0,00	0,00	24 093,06	24 093,06	144 837,52
1.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	8 052 907,69	312 975,92	0,00	2 358 959,64	2 358 959,64	6 006 923,97
1.5.	należności krótkoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności długoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK MIASTA
Cyprab
Gracyna Wójcik

BURMISTRZ
MIASTA PIASTOWA
Grzegorz Saurpawski

Tabela II.1.9. - Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat

Lp.	Specyfikacja zobowiązań wg pozycji bilansu	Okres wymagalności		
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe z tytułu:	7 746 256,00	8 546 256,00	30 059 084,00
1.1.	pożyczki	266 256,00	266 256,00	579 084,00
1.2.	obligacje	7 480 000,00	8 280 000,00	29 480 000,00
1.3.	kredyty	0,00	0,00	0,00
2.	Zobowiązania długoterminowe finansów z tytułu:	4 385 870,88	4 688 418,96	36 971 356,33
2.1.	umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym	4 385 870,88	4 688 418,96	36 971 356,33

SKARBNIK MIASTA
Gracyna Wójcik
Gracyna Wójcik

BURMISTRZ
MIASTA PIASTOWA
Grzegorz Szuplowski
Grzegorz Szuplowski

Tabela II.1.1.11. - łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Pożyczka z NFOŚiGW	1 244 724,00	weksel własny in blanco	suma zadłużeń pożyczki
	Razem	1 244 724,00	-	-

SKARBNIK MIASTA
Gracyna Wójcik
 Gracyna Wójcik

BURMISTRZ
 MIASTA PIASTOWA
 Grzegorz Stupiewski

Tabela II.1.13. _ Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	Ubezpieczenia majątkowe		
2.	Ubezpieczenia osobowe		
3.	Prenumerata		
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniami zapłaty za nie		
5.	Inne		
	Suma	0,00	0,00
Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
3.			
	Suma	0,00	0,00
Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych przychodów według tytułów	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	Przychody z tytułu sprzedaży składników majątkowych (wodociągi i kanalizacja)	0,00	0,00
2.	Przychody z tytułu opłaty za przekształcenie prawa wieczystego użytkowania gruntu w prawo własności	8 307,58	6 692,22
	Suma	8 307,58	6 692,22

SKARBNIK MIASTA
cypryk
Grzegorz Wójcik

BURMISTRZ
MIASTA PIASTOWA
Grzegorz Szupiewski

Tabela II.1.1.14 - Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.	Gwarancje bankowe	763 716,30 zł	92 239 023,49 zł
2.	Gwarancje ubezpieczeniowe	2 078 929,49 zł	72 810 154,25 zł
	Razem	2 842 645,79 zł	165 049 177,74 zł

SKARBNIK MIASTA
Grażyna Wójcik

BURMISTRZ
 MIASTA PIASTOWA
Grzegorz Szpakowski

Tabela II.1.15. - Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Nagrody jubileuszowe	789 356,32
2.	Odprawy emerytalne	512 351,37
3.	Odprawy rentowe	0,00
4.	Niewykorzystany urlop	91 621,79
5.	Inne	220 485,63
	Razem	1 613 815,11

SKARBNIK MIASTA
grzyba
 Grzyba Wójt

BURMISTRZ
 MIASTA PIASECZNA
Grzegorz Szpilewski

Tabela II.2.2. -koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadania zakończone w danym roku obrotowym	4 256 250,87		
2.	Zadania niezakończzone w danym roku obrotowym, w budowie	23 794 554,04		
	Razem	28 050 804,91		

SKARBNIK MIASTA
Gracyna Wójcik
 Gracyna Wójcik

BURMISTRZ
 MIASTA PIASTOWA
Grzegorz Szuplewski
 Grzegorz Szuplewski