

**Protokół
z II sesji Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji
w dniu 28 maja 2024 roku**

Obrady rozpoczęto w dniu 28 maja 2024 roku o godz. 17:00 i zakończono tego samego dnia o godz. 23.30. Sesja odbyła się w sali Rady Miejskiej w Piastowie przy Al. Tysiąclecia 1.

W sesji uczestniczyli wszyscy radni.

1. Otwarcie II sesji Rady Miejskiej w Piastowie i stwierdzenie quorum.

Przewodniczący RM M. Kubicki przywitał radnych, pracowników Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych miasta oraz wszystkie osoby zgromadzone na sali obrad. W sesji uczestniczyli także, na specjalne zaproszenie Przewodniczącego RM, A. Maciorowską reprezentując Piastowski Uniwersytet Trzeciego Wieku, phm. A. Jarosz - Komendantka Hufca ZHP Piastów, hm. P. Czyżewski - Zastępca Komendantki Hufca ds. organizacyjnych i komunikacji oraz prof.nadzw.dr hab.n.med. M. Kuczabski Dyrektor SPZOZ PIASTUN.

2. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący RM M. Kubicki podał, że na wniosek Burmistrza Miasta proponuje wprowadzenie zmian do zaproponowanego porządku obrad, tj. przyjęcie dodatkowych uchwał. Są to:

1. uchwała w sprawie wyznaczenia dodatkowego przedstawiciela Miasta Piastowa do składu Zgromadzenia Związku Międzygminnego „UTRATA” – jako pkt 8. porządku obrad,
2. uchwała zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 23 kwietnia 2024 r. Nr XXVIII/535/2024 w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piastowa w roku 2024 – jako pkt 14. porządku obrad.

Uwag nie zgłoszono i w głosowaniu:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne

ZA (20) Agnieszka Bordziłowska, Beata Brzezińska-Kołodziejska, Zofia Czekaj, Aneta Czyż-Pacholek, Mirosław Ganiec, Bożenna Kalinowska, Anna Kruszewska, Marek Kubicki, Monika Kwatek, Rafał Nowakowski, Małgorzata Ogórek, Marta Ogórek-Popiel, Tomasz Sarnacki, Ewa Stokowska, Grzegorz Szuplewski, Magdalena Wdowińska-Schabek, Tadeusz Wojewódzki, Marzena Woźniak, Tomasz Zatoń, Maria Ziółek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)
Krzysztof Smolaga

BRAK GŁOSU (0), NIEOBECNI (0)

radni przyjęli porządek obrad ze zmianami.

W dalszej części sesji, w toku prac, radni, w jednogłośnie (21 głosami ZA) wprowadzili do porządku obrad projekt uchwały w sprawie powołania przewodniczących Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz stałych komisji Rady Miejskiej w Piastowie.

Ostatecznie porządek obrad II sesji Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji był następujący:

1. Otwarcie II sesji Rady Miejskiej w Piastowie i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z I sesji Rady Miejskiej w Piastowie.
4. Prezentacja działalności Hufca ZHP Piastów im. prof. hm. Aleksandra Kamińskiego "Kamyka" (20 min.).
5. Prezentacja działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Piastowie (20 min.).
6. Sprawozdanie z działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” w Piastowie w 2023 roku (20 min.).
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” za 2023 rok.
8. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz stałych komisji Rady Miejskiej w Piastowie, ustalenia zakresów ich działania i składów osobowych.

9. Podjęcie uchwały w sprawie powołania przewodniczących Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz stałych komisji Rady Miejskiej w Piastowie.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia dodatkowego przedstawiciela Miasta Piastowa do składu Zgromadzenia Związku Międzygminnego „UTRATA”.
11. Informacje Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy I i II sesją Rady Miejskiej w Piastowie.
12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Piastowa.
13. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Piastowie.
14. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia stawek zwrotu kosztów podróży służbowej radnego Rady Miejskiej w Piastowie.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta Piastowa na 2024 rok.
16. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piastowa na lata 2024-2041.
17. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 23 kwietnia 2024 r. Nr XXVIII/535/2024 w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piastowa w roku 2024
18. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy miasta Piastowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023.
19. Interpelacje i zapytania radnych.
20. Wolne wnioski, sprawy różne i informacje.
21. Zamknięcie obrad II sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

3. Przyjęcie protokołu z I sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

Uwag do protokołu nie zgłoszono.

Radni w jednogłośnym głosowaniu (21 głosów ZA) przyjęli przedmiotowy protokół.

4. Prezentacja działalności Hufca ZHP Piastów im. prof. hm. Aleksandra Kamińskiego "Kamyka".

phm. A. Jarosz - Komendantka Hufca ZHP Piastów przedstawiła, czym jest harcerstwo, jak kształtowało się w Piastowie i jak działa obecnie (*prezentacja stanowi załącznik do protokołu z sesji*).

Burmistrz Miasta T. Jankowski podziękował wszystkim piastowskim harcerzom za aktywną działalność, wyrażając jednocześnie nadzieję na bardzo dobrą współpracę. Przewodniczący RM przyłączył się do tych podziękowań.

5. Prezentacja działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Piastowie (UTW).

Działalność Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Piastowie przedstawiły W. Przybylak – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Piastowie i A. Maciorowska, która prowadzi UTW w Piastowie.

Radna M. Ziółek pytała o wycieczki organizowane dla członków UTW.

Pani W. Przybylak wyjaśniła, że to są wycieczki płatne, w tym również organizowane przez biura podróży.

Radny M. Ganiec pytał, czy osoby zainteresowane mogą dołączać do UTW np. w trakcie semestru?

Pani A. Maciorowska wyjaśniła, że w każdej chwili mogą te osoby przejść, nawet na pojedyncze wykłady i zobaczyć, czy to im odpowiada.

Przewodniczący RM M. Kubicki podziękował Paniom W. Przybylak i W. Maciorowskiej za to, że UTW w Piastowie funkcjonuje i animacja zadań oraz działań UTW jest interesująca, dzięki czemu można seniorów aktywizować w ciekawy sposób.

6. Sprawozdanie z działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” w Piastowie w 2023 roku.

Informacji nt. działalności SPZOZ Piastun przedstawił Dyrektor prof.nadzw.dr hab.n.med. M. Kuczabski (*prezentacja i sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z sesji*).

Prof. M. Kuczabski na pytania radnych dot. m.in.:

- wprowadzanego na terenie kraju od 1 czerwca centralnego systemu rejestracji podał, że nie ma jeszcze do tego aktów wykonawczych, więc pewnie zostanie to przesunięte, ale jako kierownik przychodni zdecydował o wdrożeniu w SPZOZ PIASTUN sztucznej inteligencji, która będzie dokonywała zapisów pacjentów,

- inwestycji w nowym budynku przy ul. ks. I. Skorupki wyjaśnił, że zostały one wykonane już po przekazaniu PIASTUNOWI obiektu w użytkowanie, w ramach środków przychodni, a nie w ramach umowy gwarancyjnej. Kwota tych działań to prawie ćwierć miliona zł,
- parkingu pod nową filią przychodni tłumaczył, że są miejsca parkingowe przed ogrodzeniem, a osoby niepełnosprawne mogą zgłosić prośbę o wjazd. Dodał, że rozważa wprowadzenie płatnego parkingu przy placówce przy ul. ks. I. Skorupki,
- utworzenia POZ pediatrycznej w nowej filii PIASTUNA odpowiedział, że nie przewiduje w najbliższej przyszłości utworzenia podstawowej opieki zdrowotnej w przychodni przy ul. ks. I. Skorupki, przede wszystkim ze względu na problemy personalne oraz demografię. Dodał, że ma to na uwadze, ale problemów jest wiele,
- wysokich kosztów energii elektrycznej mówił, że może warto, by władze miasta pochyliły się nad tym zagadnieniem oraz nad podłączeniem placówki z miejskiej sieci gazowej.

Po wyczerpaniu tego punktu obrad Przewodniczący RM M. Kubicki podziękował prof.nadzw.dr hab.n.med. Mateuszowi Kuczabskiemu i personelowi SZPOZZ PIASTUN za pracę i wkład w funkcjonowanie ośrodka.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” za 2023 rok.

Radni nie zgłosili uwag do przedmiotowego sprawozdania. Przewodniczący RM po odczytaniu uchwały zarządził głosowanie ws. zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” za 2023 rok.

Radni przyjęli go jednogłośnie (21 głosów ZA) – **Uchwała Nr II/3/2024**

W tej części sesji do głosu dopuszczono mieszkańca ul. J. Malczewskiego, który zgłosił prośbę o interwencję władz miasta Piastowa ws. sąsiadującej z nim posesji, gdzie znajduje się duża ilość zwierząt, w tym gołębi hodowlanych oraz odbywa się sprzedaż ryb. Zgłosił uciążliwości ze strony sąsiada tj. m.in. wypuszczane w dużej ilości, kilkukrotnie w ciągu dnia gołębi, które pozostawiają dużo odchodów na sąsiadujących posesjach a wyrzucane odpady organiczne i truchła zdechłych zwierząt, powodują ogromny odór oraz namnażanie się robactwa.

Burmistrz T. Jankowski odpowiedział, że pismo w tej sprawie wpłynęło do UM i w najbliższych dniach zostanie przekazane do komórek merytorycznych, żeby się tą sprawą zajęły. Dodał, że w dniu dzisiejszym zostanie również powołana komisja do spraw ochrony środowiska, która na swoim spotkaniu powinna tą sprawą zająć się.

8. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz stałych komisji Rady Miejskiej w Piastowie, ustalenia zakresów ich działania i składów osobowych.

Przewodniczący RM M. Kubicki podziękował radnym za wypełnienie kart zgłoszeń do poszczególnych komisji. Przedstawił, że RM na podstawie art. 18 a i art. 18 b oraz art. 21 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym powołuje ze swojego składu, komisję rewizyjną, komisję skarg, wniosków i petycji oraz komisje stałe i w razie potrzeby komisję doraźne. Komisje te podlegają radzie gminy, przedkładają jej swój plan pracy oraz sprawozdanie z działalności. Szczegółowe zasady działania komisji określone są w rozdziale IV Regulaminu Rady Miejskiej w Piastowie, stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu miasta Piastowa. Dodał, że prezydium RM proponuje, by wzorem lat ubiegłych powołać obligatoryjnie Komisję Rewizyjną, Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, w których skład wchodzi od 5 do 7 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich Klubów RM oraz stałe komisje liczące nie więcej niż 8 członków, tj. Komisję Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska, Komisję Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych, Komisję Kultury i Sportu oraz Komisję Oświaty. Przewodniczący RM zapytał radnych, czy wyrażają zgodę na taki kształt Komisji RM?

Radny T. Sarnacki zapytał, czy w postawie prawnej do przedmiotowego projektu uchwały nie powinno znaleźć się w także odwołanie do Regulaminu Rady Miejskiej w Piastowie, który reguluje powołanie Komisji Rady Miejskiej w Piastowie? Poprosił o wprowadzenie tej zmiany do uchwały. Mówił, że według niego Komisja Rewizyjna oraz Komisja Skarg, Wniosków i Petycji są komisjami stałymi, tak jak pozostałe komisje, o czym jest też mowa w § 37. Regulaminu Rady Miejskiej w Piastowie. Dodał, że § 35. tego Regulaminu mówi też o tym, że radny zobowiązany jest do pracy w co najmniej jednej, a może pracować w dwóch stałych komisjach. Wyjaśnił dalej, że z projektu uchwały w przedmiotowej sprawie wynika, że niektórzy radni zgłosili się do pracy w ponad dwóch komisjach, w tym do Komisji Rewizyjnej oraz do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Radny argumentował, że te dwie obligatoryjne Komisje, są tak samo komisjami stałymi i zgłoszeni radni powinni zrezygnować z prac w którejś z komisji, by ogólnie być członkami co najwyżej dwóch komisji.

Radna M. Ogórek podała, że w ubiegłej kadencji RM była członkiem trzech Komisji i wtedy nikt tego nie negował.

Radni długo dyskutowali w sprawie zgłoszonej przez radnego T. Sarnackiego. Wyjaśnień udzielał też mec. G. Mazurek. Ostatecznie radna M. Ogórek i radna M. Ziółek zrezygnowały z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, radna B. Brzezińska-Kolodziejska zrezygnowała z pracy w Komisji Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska, radna E. Stokowska zrezygnowała z członkostwa w Komisji Bezpieczeństwa i Spraw

Spółecznych, radny R. Nowakowski odwołał swoje zgłoszenie do Komisji Kultury i Sportu, radna M. Ogórek-Popiel i radny T. Zatoń zrezygnowali z członkostwa w Komisji Oświaty.

Do podstawy prawnej przedmiotowej uchwały dodano Regulamin Rady Miejskiej w Piastowie wymieniony przez radnego T. Sarnackiego. Uzgodniono także, że przewodniczący Komisji RM zostaną powołani oddzielną uchwałą po wskazaniu ich przez członków Komisji.

Wobec wyczerpania tego punktu porządku obrad Przewodniczący RM M. Kubicki odczytał przedmiotową uchwałę i zarządził głosowanie ws. jej przyjęcia.

Wszyscy radni jednogłośnie przyjęli przedmiotową uchwałę (21 głosów ZA) – **Uchwała Nr II/4/2024**

PRZERWA W OBRADACH

9. Podjęcie uchwały w sprawie powołania przewodniczących Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz stałych komisji Rady Miejskiej w Piastowie

Podczas przerwy Komisje Rady spośród swoich członków wybrały przewodniczących Komisji. I tak:

- na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybrano Pana Rafała Nowakowskiego,
- na Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybrano Panią Martę Ogórek-Popiel,
- na Przewodniczącą Komisji Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska wybrano Panią Małgorzatę Ogórek,
- na Przewodniczącą Komisji Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych wybrano Panią Annę Kruszewską,
- na Przewodniczącą Komisji Kultury i Sportu wybrano Panią Beatę Brzezińską-Kołodziejską,
- na Przewodniczącą Komisji Oświaty wybrano Panią Magdalenę Wdowińską-Schabek.

Następnie radni, po przedstawieniu przez Przewodniczącego RM treści projektu uchwały, w głosowaniu (w składzie 21 radnych), przyjęli przedmiotową uchwałę.

Wyniki głosowania

ZA: 19, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne

ZA (19) Agnieszka Bordziłowska, Beata Brzezińska-Kołodziejska, Zofia Czekaj, Aneta Czyż-Pacholek, Mirosław Ganiec, Bożenna Kalinowska, Anna Kruszewska, Marek Kubicki, Rafał Nowakowski, Małgorzata Ogórek, Marta Ogórek-Popiel, Tomasz Sarnacki, Krzysztof Smolaga, Ewa Stokowska, Magdalena Wdowińska-Schabek, Tadeusz Wojewódzki, Marzena Woźniak, Tomasz Zatoń, Maria Ziółek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Monika Kwatek, Grzegorz Szuplewski

BRAK GŁOSU (0), NIEOBECNI (0)

Przyjęto – Uchwała Nr II/5/2024

10. Podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia dodatkowego przedstawiciela Miasta Piastowa do składu Zgromadzenia Związku Międzygminnego „UTRATA”.

Przewodniczący RM M. Kubicki podał, że obligatoryjnie przedstawicielem gminy w ww. Związku jest Burmistrz i może być nim też osoba wyznaczona spośród radnych.

Swoją kandydaturę na dodatkowego przedstawiciela Miasta Piastowa do składu Zgromadzenia Związku Międzygminnego „UTRATA” zgłosiła radna Ewa Stokowska.

Innych kandydatur nie zgłoszono.

Wobec powyższego Przewodniczący RM M. Kubicki po odczytaniu przedmiotowej uchwały zarządził głosowanie ws. jej przyjęcia (w składzie 21 radnych)

Wyniki głosowania

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne

ZA (20) Agnieszka Bordziłowska, Beata Brzezińska-Kołodziejska, Zofia Czekaj, Aneta Czyż-Pacholek, Mirosław Ganiec, Bożenna Kalinowska, Anna Kruszewska, Marek Kubicki, Monika Kwatek, Rafał Nowakowski, Małgorzata

Ogórek, Marta Ogórek-Popiel, Tomasz Sarnacki, Krzysztof Smolaga, Ewa Stokowska, Magdalena Wdowińska-Schabek, Tadeusz Wojewódzki, Marzena Woźniak, Tomasz Zatoń, Maria Ziółtek
PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1) Grzegorz Szuplewski

BRAK GŁOSU (0), NIEOBECNI (0)

Przyjęto – Uchwała Nr II/6/2024

11. Informacje Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy I i II sesją Rady Miejskiej w Piastowie.

Burmistrz Miasta Piastowa T. Jankowski przedstawił informację o zarządzeniach podjętych przez niego w okresie pomiędzy sesjami (*załącznik do protokołu*).

Ponadto Burmistrz podał, że w okresie między sesjami w sprawach związanych m.in. z oświatą udało się zrealizować następujące zadania:

- Miasto Piastów otrzymało dofinansowanie w wysokości 50 000 zł w ramach programu Ministra Sportu i Turystyki „Umiem pływać” na realizację zajęć sportowych na basenie dla uczniów trzecich klas piastowskich szkół podstawowych,
- SP1 i SP2 od maja br. biorą udział w programie ministra Sportu i Turystyki „Aktywna szkoła, który polega na organizacji działań sportowych z wykwalifikowanymi nauczycielami i trenerami na terenie szkół w soboty i w niedziele,
- zakończyła się rekrutację do piastowskich szkół i przedszkoli - dla wszystkich dzieci biorących udział w rekrutacji zostało zapewnione miejsce w piastowskich jednostkach. Łącznie przyjęto prawie 600 dzieci, z czego 251 trafiło do klasy pierwszej, a 346 do przedszkoli i do zerówek,
- 16 maja w odbyła się gala podsumowująca wojewódzki konkurs piosenki obcojęzycznej „You can sing”, której towarzyszył koncert laureatów. Burmistrz brał udział w tym wydarzeniu i osobiście pogratulował Zosi i Neli, które zdobyły pierwsze miejsce w kategorii duety i zespoły. Podkreślił, że ich występ był imponujący i stanowił dowód na wysoki poziom talentu muzycznego młodych mieszkańców Piastowa,
- 17 maja Burmistrz dokonał uroczystego otwarcia nowego boiska w SP5 - to nowoczesne boisko z pewnością przyczyni się do rozwoju fizycznego naszych uczniów i będzie miejscem wielu radosnych chwil i sportowych sukcesów – mówił,
- po konsultacjach z dyrektorem Przedszkola nr 3 oraz CUO w dnia 23 maja br. Burmistrz wystosował do właściciela pismo z informacją o nieprzedłużeniu umowy na najem budynku przy ulicy bł. ks. J. Popiełuszki 12. Burmistrz wyjaśnił niż demograficzny oraz możliwość przeniesienia CUO do lokalu, którego właścicielem jest miasto, skłoniło go do podjęcia takiej decyzji,
- 27 maja Burmistrz zasiadał w jury konkursu piosenki dziecięcej „Rozśpiewany Piastów” - wydarzenie to zgromadziło wielu utalentowanych przedszkolaków, którzy zaprezentowali niezwykle umiejętności wokalne i dostarczyli wszystkim wielu emocji. Poziom konkursu był bardzo wysoki, a młodzi artyści pokazali, że w Piastowie rośnie pokolenie pełne pasji i talentu – dodał Burmistrz,
- 28 maja Burmistrz uczestniczył w obchodach 110-lecia SP1 - to niezwykle ważny moment w historii naszej społeczności, który przypomina o długiej tradycji edukacyjnej i o wartościach, które są przekazywane kolejnym pokoleniom uczniów – mówił,
- w ostatnich dniach na terenie miasta zostało dostawionych około 20 koszy na śmieci.

Następnie K. Wasińska-Jano Dyrektor CUO podała, że umowa na najem budynku przy ul. bł. ks. J. Popiełuszki 12 wygasa z dniem 1 września br. Wyjaśniała, że niż demograficzny, który już w zeszłym roku budził wątpliwości, czy będziemy mieli tyle dzieci, żeby korzystać z tego budynku oraz wysokie koszty najmu spowodował podjęcie decyzji o nieprzedłużaniu umowy najmu. Wszystkie dzieci, które brały udział w rekrutacji do przedszkoli, zostały przyjęte do publicznych przedszkoli, a wszystkie dzieci z filii przedszkola nr 3 znalazły miejsce w przedszkolach publicznych.

Radna M. Ziółtek pytała, gdzie swoją siedzibę będzie miało teraz CUO, które też zajmowało lokale w ww. wynajmowanym budynku?

Burmistrz Miasta T. Jankowski odpowiedział, że w tej chwili jedynym lokalem, który nadaje się do przeniesienia pracowników CUO i który Pani Dyrektor CUO zaakceptowała, to jest nowo wyremontowany budynek przy ulicy Lwowskiej 6, którego remont ma się zakończyć w czerwcu br.

Radna M. Ziółtek w nawiązaniu do informacji Burmistrza o zakupie dodatkowych koszy na śmieci zwróciła się z prośbą, by przynajmniej jeden koszt stanął na ul. P. Skargi, drugi ciągiem, w kierunku ul. H. Siemiradzkiego, w kierunku torów, bo tam nie ma w ogóle pojemników na śmieci.

Skarbnik Miasta G. Wójcik wyjaśniła, że zakup tych koszy został dokonany w ramach projektu „Utrzymanie zielono-niebieskiej infrastruktury” i zostaną one ustawione tylko na terenach objętych tym projektem.

Radny G. Szuplewski ws. rezygnacji z filii przedszkola przy ulicy bł. ks. J. Popiełuszki 12 i siedziby CUO pytał, czy ta decyzja nie pociągnie za sobą pogorszenia warunków pobytu dzieci w pozostałych przedszkolach. Mówił, że taka sytuacja pojawiła się przez chwilę kilka lat temu, gdy był nadmiar dzieci w przedszkolach i gdzie trzeba było kosztem zagęszczenia w istniejących placówkach, lokować oddziały przedszkolne na salach gimnastycznych, co obniża standard wychowania w przedszkolach miejskich. Dodał, że chciałby uzyskać zapewnienie od Burmistrza, że rezygnacja z najmu budynku przy ul. bł. ks. J. Popiełuszki 12 nie będzie w przyszłości skutkowałą podobną sytuacją.

D. Rusak Dyrektor Przedszkola nr 3 przedstawiła, że wszystkie dzieci, które ubiegały się o miejsce w przedszkolach w tym roku, znalazły swoje miejsce w przedszkolach publicznych. Dodała, że przewidywania demograficzne są zdecydowanie na niekorzyść i już w zeszłym roku było mniej dzieci zgłaszających się do przedszkoli. Pani Dyrektor D. Rusak wyjaśniła, iż uważa, że nie ma niebezpieczeństwa pogorszenia standardów wychowania dzieci w piastowskich przedszkolach?

Burmistrz Miasta Piastowa T. Jankowski przyznał, że uważa tak samo jak Dyrektor D. Rusak.

12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Piastowa.

Radni nie zgłosili uwag do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący RM M. Kubicki po odczytaniu przedmiotowej uchwały zarządził głosowanie ws. jej przyjęcia. Radni przyjęli ją jednogłośnie (21 głosów ZA) – **Uchwała Nr II/7/2024**

13. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Piastowie.

Radni nie zgłosili uwag do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący RM M. Kubicki po odczytaniu przedmiotowej uchwały zarządził głosowanie ws. jej przyjęcia. Radni przyjęli ją jednogłośnie (21 głosów ZA) – **Uchwała Nr II/8/2024**

14. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia stawek zwrotu kosztów podróży służbowej radnego Rady Miejskiej w Piastowie.

Przewodniczący RM M. Kubicki po odczytaniu przedmiotowej uchwały zarządził głosowanie ws. jej przyjęcia. Radni przyjęli ją jednogłośnie (21 głosów ZA) – **Uchwała Nr II/9/2024**

15. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta Piastowa na 2024 rok.

16. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piastowa na lata 2024-2041.

Skarbnik Miasta G. Wójcik przedstawiła zmiany w budżecie miasta na 2024 rok (*opisane w uzasadnieniu do uchwały*). Przedstawiła też zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2041 (*szczegółowo opisane w „Objaśnieniach” do przedmiotowego projektu uchwały*).

Radna B. Brzezińska-Kołodziejska zapytała, kiedy wpłynęła informacja od komisji na temat konieczności zwrotu dofinansowania dot. odnowy tkanki mieszkaniowej?

Skarbnik Miasta G. Wójcik odpowiedziała, że nie pamięta daty, kiedy wpłynęła, natomiast informacja pokontrolna była podpisana 12 stycznia br.

Następnie radna B. Brzezińska-Kołodziejska zwróciła się do radnego G. Szuplewskiego z prośbą o wyjaśnienia, dlaczego nie było reakcji w tej kwestii i dlaczego mamy teraz zwracać dofinansowanie?

Radny G. Szuplewski odpowiedział, że była reakcja i dlatego miasto w sporze z jednostką w tej sprawie. Mówił dalej, że to nie jest tak, iż musimy nagle z dnia na dzień płacić, bo my mamy swoje argumenty i swoje racje. Sprawa się toczy w normalnym trybie, jak między samorządem a instytucją, która daje pieniądze – wyjaśniał.

Dalej radny G. Szuplewski pytał, zwrócił się do Burmistrza z prośbą o potwierdzenie, czy jest ostatecznym, że rezygnujemy z dofinansowania w wysokości 2,5 mln zł zadania „Budowa zadania o stałej konstrukcji istniejącego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 4 w Piastowie” w ramach programu Olimpia i szukamy innego rozwiązania, rozbudowując istniejącą halę sportową?

Burmistrz Miasta Piastowa T. Jankowski odpowiedział, że taka jest decyzja. Wyjaśnił, że powodów rezygnacji z ww. dofinansowania było kilka i przede wszystkim dotyczą one terminów. Mówił, że odbyły się cztery przetargi, w których za każdym razem brakowało określonej kwoty do ich rozstrzygnięcia. Terminem, w których muszą zostać te środki z dofinansowania rozliczone jest koniec roku, a we wrześniu powinna zostać przesłana pierwsza

dokumentacja. Burmistrz tłumaczył dalej, że jest duże prawdopodobieństwo, że przy ogłaszaniu kolejnego przetargu w ramach zaprojektuj i wybuduj byśmy tego zwrotu nie dostali. Kolejnym powodem, dla którego miasto rezygnuje z tego dofinansowania jest to, że wykonawca wyłoniony wstępnie z czwartego przetargu nie przesłał dokumentów, o które został poproszony przez UM jeszcze w lutym 2024 r. Burmistrz jako kolejny powód tej decyzji podał, że nie ma na to w tej chwili pieniędzy i w związku z powyższym zostało wprowadzone nowe zadanie inwestycyjne w kwocie 35 tys. zł na wykonanie koncepcji projektowej rozbudowy obecnej hali po to, że jak pojawią się pieniądze na dofinansowanie, będziemy mogli wtedy przystąpić do tego zadania.

Radny G. Szuplewski podał, że jeżeli jest tu mowa o rozbudowie istniejącej hali przy SP4, to tam zabraknie miejsca na taki obiekt.

Burmistrz Miasta Piastowa T. Jankowski odpowiedział, iż ma nadzieję, że wypracowana zostanie taką formą rozbudowy hali, która będzie spełniała wszystkie oczekiwania.

Radna M. Ziółek w nawiązaniu do wskazanego w uchwale wydatku na pokrycie kosztów energii elektrycznej w hali targowej, pytała jak ma to rozumieć, bo przecież to kupcy powinni za to płacić, a nie miasto? Z czego to wynika? – pytała.

J. Rogozińska Naczelnik WUM UM podała, że kwota ta obejmuje również inne obiekty, za które miasto płaci i to nie tylko dotyczy hali targowej.

Skarbnik Miasta G. Wójcik dodała, że m.in. chodzi tu też o przepompownię ścieków.

Będąc w temacie targowiska radna M. Ziółek zgłosiła wniosek, by od właściciela prywatnej części targowiska zacząć wymagać uporządkowania tego terenu, bo ta część wygląda okropnie.

Radna M. Ogórek wróciła do sprawy zwrotu dotacji na projekt odnowy tkanki mieszkaniowej. Pytała, czy RM może dowiedzieć się, jakie to były niedociągnięcia? Co jest zarzucane i czy rzeczywiście można było uniknąć takiej sytuacji?

Radny G. Szuplewski odpowiedział, że jest protokół i można to sprawdzić. Podał przykład, gdzie w części chodziło o opodatkowanie VAT-em zadania, które polegało na rewitalizacji 11 obiektów z mieszkaniem komunalnym, a tylko w jednym obiekcie była przewidziana część usługowa, która powinna być opodatkowana VAT-em. Natomiast interpretacja kontrolerów, którzy sporządzili ten protokół, jest taka, że to właśnie powinno być rozciągnięte na wszystkie 11 obiektów, z czym my się nie zgadzamy.

Pani Skarbnik dodała, że zostało wszczęte postępowanie. Perspektywa tych projektów kończy się i to będzie szybko zakończone, więc należy spodziewać się konkretnej decyzji, czy uznają zastrzeżenia i pomniejszą tą karę?

Burmistrz Miasta T. Jankowski podał, że zapoznaje się z tym protokołem kontroli i wstępnie może powiedzieć, że tam nie tylko są sprawy VAT-u, ale również sprawy związane z PZP, bo przekroczone są terminy. Zaprosił radną M. Ogórek do zapoznania się tym dokumentem.

Radny M. Ganiec zapytał, czy należy spodziewać się jeszcze jakiś kar, które wynikają wprost z działań poprzednich władz?

Burmistrz Miasta T. Jankowski odpowiedział, że w dniu 22 kwietnia br. z wydziału kontroli zamówień i nieprawidłowości Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wpłynęło pismo dotyczące projektu rewitalizacji zieleni, tj. kara 12% od dofinansowania w wysokości około 7 000 000 zł, tj. 888 869 zł 80 gr plus odsetki. To w tej chwili daje 1 300 000 zł i każdego dnia rośnie. Burmistrz mówił, że był w tej sprawie z p. Skarbnik w NFOŚiGW z pytaniem, czy można coś jeszcze w tej sprawie zrobić. Wyjaśniał, że niestety nie ma już na to czasu, bo NFGWiOS musi się z tego rozliczyć. Dodał, że usłyszał też, że miasto miało na to czas i po raz kolejny nie będzie ten termin wydłużany. Burmistrz dodał, że w tej chwili miasto stara się, by zmniejszyć tę karę z 12% na 8%. Mówił, że walczy o to, by z tych dwóch ww. kar zdjąć 700-800 tys., ale to jest pod dużym znakiem zapytania, bo kończą się terminy i jest bardzo mało czasu na reakcję. Burmistrz na koniec poinformował, że o innych karach nic nie wie.

Skarbnik Miasta G. Wójcik dodała, że od 2022 r. Miasto jest w sporze z MPWiK-iem. Sprawa jest w sądzie. Jeżeli wyrok okaże się negatywny, to do zwrotu będzie ponad 1 000 000 zł.

Radny G. Szuplewski ws. MPWiK mówił, by nie ferować już wyroków. Ws. projektu rewitalizacji zieleni podał, że wielokrotnie były prowadzone rozmowy z NFOŚiGW na temat zastępczych nasadzeń i jest w tej sprawie też cała korespondencja.

Burmistrz Miasta T. Jankowski odpowiedział, że mówi o tym, jakie są fakty po objęciu przez niego urzędu burmistrza.

Radny M. Ganiec podał, że jest zaskoczony brakiem przepływu informacji pomiędzy poprzednim Burmistrzem poprzednią Radą w kwestii tych kar, o których było już dawno wiadomo.

W tym miejscu Przewodniczący RM M. Kubicki zamknął dyskusję i zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały dot. zmian w budżecie miasta (w składzie 21 radnych).

Wszyscy radni byli ZA.

Przyjęto – Uchwała Nr II/10/2024

Następnie Przewodniczący RM M. Kubicki zarządził głosowano w sprawie podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piastowa na lata 2024-2041 (w składzie 21 radnych):

Wyniki głosowania

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 4, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne

ZA (17)

Agnieszka Bordziłowska, Beata Brzezińska-Kołodziejska, Zofia Czekaj, Aneta Czyż-Pacholek, Mirosław Ganiec, Bożenna Kalinowska, Anna Kruszewska, Marek Kubicki, Monika Kwatek, Rafał Nowakowski, Małgorzata Ogórek, Marta Ogórek-Popiel, Tomasz Sarnacki, Ewa Stokowska, Grzegorz Szuplewski, Magdalena Wdowińska-Schabek, Tomasz Zatoń

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (4)

Krzysztof Smolaga, Tadeusz Wojewódzki, Marzena Woźniak, Maria Ziółek

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przyjęto – Uchwała Nr II/11/2024

15. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 23 kwietnia 2024 r. Nr XXVIII/535/2024 w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piastowa w roku 2024

J. Rogozińska Naczelnik WUM UM wyjaśniła, że zmiana dotyczy sterylizacji, kastracji oraz czipowania psów i kotów posiadających właściciela. Te zabiegi będą w 100% finansowane przez miasto. Dodała, że z budżetu województwa mazowieckiego otrzymaliśmy 20 tys. zł i 20 tys. zł mieliśmy własnych środków. Pani Naczelnik przedstawiła, że w tej uchwale dodaje się §. 11, który mówi o tym, w jaki sposób mieszkańiec Piastowa będzie mógł ubiegać się o te usługi.

Przewodniczący RM M. Kubicki wyszedł z sali obrad. Przewodniczenie obradom przejął Wiceprzewodniczący M. Ganiec.

Radny K. Smolaga pytał ile kotów i psów może zostać za te pieniądze wykastrowanych?

J. Rogozińska Naczelnik WUM UM odpowiedziała, że jest budżet na ten cel i w tym budżecie będzie się poruszać. Wnioski będą rozpatrywane po kolei do wyczerpania środków. Dodała, że jutro zostanie ogłoszone zapytanie ofertowe na wybranie gabinetu weterynaryjnego, który będzie świadczył te usługi.

Wiceprzewodniczący M. Ganiec przedstawił przedmiotowy projekt uchwały i zarządził głosowanie ws. jego przyjęcia (w składzie 21 radnych). Przewodniczący RM M. Kubicki wrócił na salę obrad.

Wyniki głosowania

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne

ZA (20)

Agnieszka Bordziłowska, Beata Brzezińska-Kołodziejska, Zofia Czekaj, Aneta Czyż-Pacholek, Mirosław Ganiec, Bożenna Kalinowska, Anna Kruszewska, Marek Kubicki, Monika Kwatek, Rafał Nowakowski, Małgorzata Ogórek, Marta Ogórek-Popiel, Krzysztof Smolaga, Ewa Stokowska, Grzegorz Szuplewski, Magdalena Wdowińska-Schabek, Tadeusz Wojewódzki, Marzena Woźniak, Tomasz Zatoń, Maria Ziółek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Tomasz Sarnacki

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przyjęto – Uchwała Nr II/12/2024

18. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy miasta Piastowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023.

Sekretarz Miasta A. Szłapa przedstawił radnym przedmiotową informację (*załącznik do protokołu*). Podał, że oprócz współpracy pozafinansowej w 2023 roku, na trzy zadania została rozdysponowana kwota 130 000 zł. Do konkursów przystąpiło 12 organizacji pozarządowych, które złożyły 18 ofert.

Radna M. Wdowińska-Schabek pytała, czy mamy informacje, na co konkretnie zostały przeznaczone były te środki?

Sekretarz Miasta A. Szłapa odpowiedział, że to był m.in. organizacja imprez, programów profilaktycznych, na działalność harcerzy, całoroczna organizacja szkolenia sportowe dzieci i młodzieży to praktycznie, organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci młodzieży.

Dalej Sekretarz przedstawił informację na temat zbliżających się wyborów do Parlamentu Europejskiego w dniu 9 VI br. Zasygnalizował spadek mieszkańców Piastowa, na stałe są zameldowanych w mieście i znajdujących się w tzw. CRW, tj. Centralnym Rejestrze Wyborców. Po zmianach przepisów wyborczych jeśli mieszkaniec miasta, nie zameldowany w Piastowie, nie złożył wniosku do dopisania wg nowych zasad do CRW nie będzie mógł zgłaszać na terenie Piastowa.

Radna A. Czyż-Pacholek podała, że z dopisaniem do CRW jest problem, bo by dopisać się do tego spisu nie wystarczy np. PIT, że małżonkowie rozliczają się tu razem. To jest za mało, bo potrzeby jest jeszcze np. jakiś rachunek za prąd lub inne media. Radna mówiła, że też często z umowami najmu jest też tak, że jest ona sporządzona na jednego z małżonków, a mieszkają tu razem, nają dzieci itd.

Sekretarz Miasta A. Szłapa wyjaśnił, że przepisy mówią jasno i wyraźnie, że potwierdzeniem na to, że dana osoba tutaj przebywa, muszą być na przykład albo umowa i rachunki za media. Dodał, że to nie jest wymysł Urzędu Miejskiego w Piastowie, tylko tak to uregulował ustawodawca.

19. Interpelacje i zapytania radnych.

Radni nie zgłosili interpelacji i zapytań.

20. Wolne wnioski, sprawy różne i informacje.

Przewodniczący RM M. Kubicki poinformował, że Burmistrz zwrócił się do RM o powołanie doraźnej komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji mienia stanowiącego własność skarbu państwa, podlegającego komunalizacji na rzecz gminy Piastów. Poprosił radnych, by zastanowili się, kto chciałby w takiej komisji pracować, by na następnej sesji powołać tę komisję.

Dodał, że również do komisji mieszkaniowej będzie trzeba wyłonić przedstawicieli rady. Też poprosił radnych o zastanowienie się na tym i przekazanie informacji, przynajmniej na tydzień przed następną sesją, do w Biura Rady.

Następnie Przewodniczący RM poinformował, że są już zgłoszone wszystkie 3 kluby radnych. Są to: Klub Radnych Nasz Piastów Wspólnota Samorządowa, Klub Radnych Koalicji Obywatelskiej oraz Klub Radnych Prawa i Sprawiedliwości. Przypomniął również radnym o obowiązku przedłożenia pierwszego oświadczenia majątkowego w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania.

Radny M. Ganiec przekazał informację, że Starostwo Powiatu Pruszkowskiego ogłosiło nabór na pierwszą edycję budżetu inicjatyw społecznych Powiatu Pruszkowskie. Prosił, by informacje tę możliwie szeroko rozpowszechnić w swoich gronach i gremiach, z którymi radni współpracują, również organizacjach, które działają w Piastowie. Łączny budżet tej inicjatywy to 1 000 000 zł, a jeden projekt może uzyskać do 150 000 zł dofinansowania. Projekty będzie można zgłaszać od 3 do 23 czerwca br.

21. Zamknięcie obrad II sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

Wobec wyczerpania porządku obrad, Przewodnicząca Rady M. Kubicki podziękował radnym za udział w obradach i zamknął II sesję Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji.

Tekst uchwał oraz nagranie II sesji Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

Obradom przewodniczył:
Przewodniczący Rady Miejskiej w Piastowie
M. Kubicki

Protokołowała:
Kierownik Biura Rady
A. Ponder

Wyjaśnienie ewentualnych skrótów użytych w protokole:

RM – Rada Miejska w Piastowie

UM – Urząd Miasta

WGU UM - Wydział Geodezji i Urbanistyki Urzędu Miejskiego

WI UM – Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego

WUM UM – Wydział Utrzymania Miasta Urzędu Miejskiego.

KBGiOŚ – Komisja Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska

PPUK – Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o.

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

PINB – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

SKO – Samorządowe Kolegium Odwoławcze

GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

PIK - Punkt Interwencji Kryzysowej – Punkt Informacyjno-Konsultacyjny

MZDW – Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich

MPZP - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

MPWiK - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie

NFOŚiGW - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ZRID - Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej

ZIT WOF – Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym