

Protokół
z X sesji Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji
w dniu 10 grudnia 2024 roku

Obrady rozpoczęto w dniu 10 grudnia 2024 roku o godz. 17:00 i zakończono tego samego dnia o godz. 18.50 Sesja odbyła się w sali Rady, przy Al. Tysiąclecia 1.

W obradach wzięło ostatecznie udział 20 radnych. Nieobecna radna M. Ogórek.

1. Otwarcie X sesji Rady Miejskiej w Piastowie i stwierdzenie quorum.

Przewodniczący RM M. Kubicki przywitał radnych, pracowników Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych miasta oraz wszystkie osoby zgromadzone na sali obrad.

2. Przyjęcie porządku obrad.

Porządek obrad przyjęto jednogłośnie w głosowaniu (w składzie 19 radnych, nieobecna radna M. Ogórek i radny R. Nowakowski), w brzmieniu zaproponowanym przez Przewodniczącą RM:

1. Otwarcie X sesji Rady Miejskiej w Piastowie i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacje Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy IX i X sesją Rady Miejskiej w Piastowie.
4. Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę Budżetową Miasta Piastowa na 2024 rok.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piastowa na lata 2024-2041.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Piastowie spółka z o.o. poprzez wniesienie wkładu pieniężnego.
7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy - Miasta Piastowa na lata 2024-2029”.
8. Interpelacje i zapytania radnych.
9. Sprawy różne i wolne wnioski.
10. Zamknięcie obrad X sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

3. Informacje Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy IX i X sesją Rady Miejskiej w Piastowie.

Burmistrz Miasta T. Jankowski przedstawił informację o Zarządzeniach podjętych przez niego w okresie pomiędzy sesjami (*załącznik do protokołu*).

Ponadto Burmistrz przedstawił następująco:

w dniach 27 i 28 listopada 2024 r. w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Piastowie, we współpracy z rodzicami został zorganizowany „Szarlotkowy Festiwal”. Pieniądze w kwocie 3462,00, uzyskane ze sprzedaży jabłkowych smakołyków, zostały przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych do terapii ręki – np.: nauka pisania. Dziękujemy rodzicom za liczne zaangażowanie się w te działania.

Przedszkole Miejskie nr 3 przystąpiło do Kampanii „Szkoła w porządku”, której celem jest zbieranie funduszy dla Przedszkola za oddanie niepotrzebnych ubrań. Przedszkole prosi o włączenie się do akcji pn. „Zamieniaj niepotrzebne ubrania na fundusze dla naszej placówki”. Więcej informacji o tej kampanii znajduje się na Facebooku Przedszkola Miejskiego nr 3.

30 listopada 2024 r. Piastowski Klub Krwiodawców przy wsparciu restauracji McDonald's zorganizował akcję krwiodawstwa. Zarejestrowane zostały 43 osoby a krew oddały 32 osoby. Udało się zebrać największą w tym roku ilość krwi - 14400 ml. Burmistrz podziękował wszystkim za wielkie serce oraz bezcenny dar, którego nie da się wyprodukować.

1 grudnia 2024 r. odbył się Turniej Mikołajkowy zorganizowany przez AcroFamily pod Patronatem Burmistrza Miasta Piastowa. Burmistrz podziękował Szkole Podstawowe nr 1 za pomoc w organizacji oraz udostępnienie infrastruktury sportowej. Poza turniejem akrobatyki, Acrofamily prowadziło ciekawe zajęcia sportowe. W pokazach udział wzięła Maja Makowska wielokrotna mistrzyni w Akrobatyce Sportowej, uczennica klasy 7b Szkoły Podstawowej nr 1. Gratulujemy wszystkim Sportowcom wspaniałych osiągnięć sportowych a AcroFamily wkładu w rozwój sportowy najmłodszych.

1 grudnia 2024 r. Kinga Wieremijewicz, uczennica klasy 4a, Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Piastowie, wywalczyła wraz z drużyną FRESH złoto w Pucharze Świata World Cup Cheerleading w Seulu. Wiele lat treningów i ciężkiej pracy przy realizacji pasji – zaowocowało sukcesem międzynarodowym. Burmistrz pogratulował i życzył kolejnych sukcesów w przyszłych latach.

2 grudnia 2024 r. klasa 6a Szkoły Podstawowej nr 4 w Piastowie odwiedziła Muzeum Miasta Piastowa, gdzie odbyła lekcję pt. "Tradycje bożonarodzeniowe w kulturze polskiej" oraz warsztaty świąteczne, na których uczniowie samodzielnie i z dużą dozą cierpliwości wykonali ozdobę choinkową. Burmistrz podziękował Piastowskiemu Archiwum Miejskiemu za organizację zajęć pełnych pasji i nowych doświadczeń dla najmłodszych.

4 grudnia 2024 r. w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Piastowie Burmistrz Miasta wspólnie z Zastępcą Burmistrza Panią Urszulą Skrzypczak czytali bajki Przedszkolakom. Uśmiech i radość najmłodszych była dla nas największym prezentem – powiedział Burmistrz.

4 grudnia 2024 r. w Harcówce odbyło się pierwsze spotkanie Piastowskiego Sztabu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. W tym roku gramy dla onkologii i hematologii dziecięcej. Zapraszamy wszystkich Radnych oraz Mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w tym wydarzeniu. Cały czas można się zarejestrować jako wolontariusz – wybierając sztab WOŚP Hufiec Piastów i kwestować na terenie Naszego Miasta. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy od lat wspiera Służbę Zdrowia i zapewnia niezbędny sprzęt do ratowania życia i zdrowia. Zapraszamy do wsparcia Piastowskiego Sztabu, bądźmy w tym dniu razem.

6 grudnia 2024 r. w Przedszkolu Miejskim nr 3, odbyło się kolędowanie z udziałem Seniorów z Piastowskiego Klubu Seniora. Dzieci z gr. 2 Krasnale, przy udziale wszystkich grup dzieci z przedszkola, przeniosły wszystkich w magiczny klimat zbliżających się Świąt. Ta szczególna uroczystość zintegrowała ze sobą różne pokolenia w świątecznej atmosferze radosnego oczekiwania na Boże Narodzenie.

6 grudnia na zaproszenie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pruszkowie, Zarządu Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straż Pożarnych RP oraz Burmistrza Miasta Piastowa, odbyła się uroczysta Wigilia w sali OSP przy ul. Warszawskiej 24 w Piastowie. W tym roku Miast Piastów wspomagało wykonywanie zadań statutowych Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straż Pożarnych RP w Pruszkowie. Od nowego roku obowiązki w tym zakresie przejmie Gmina Brwinów. Burmistrz podziękował za owocną i pełną pozytywną energią współpracę w 2024 r. oraz wyraził nadzieję na jeszcze lepszą w przyszłości.

6 grudnia 2024 r. w Szkole Podstawowej nr 1 w Piastowie odbył kiermasz świąteczny, było to wspólne przedsięwzięcie Rady Rodziców, Pedagogów i uczniów. Wielu atrakcjom towarzyszyło bicie świątecznego rekordu w utworzeniu najdłuższego szkolnego łańcucha. Burmistrz pogratulował wspaniałej organizacji.

6 grudnia 2024 r. pod miejską choinką można było spotkać Mikołaja, częstującego przechodniów słodkościami. Wiemy, że w Piastowie są wspaniałe i zdolne dzieci, a obecność Mikołaja tylko ten fakt potwierdziła – dodał Burmistrz.

7 grudnia 2024 r. w Miejskim Ośrodku Kultury odbyło się wydarzenie pn. "Ciastko z Bajką". Burmistrz bardzo dziękował Stowarzyszeniu MOŻESZ za organizację. Podziękował wolontariuszom ze Świetlicy Środowiskowo-Integracyjnej „Dom Jana Pawła II” w Piastowie oraz wolontariuszom Szkoły Podstawowej nr 5 w Piastowie za nieocenioną pomoc. Sala kinowa Miejskiego Ośrodka Kultury wypełniła się do ostatniego miejsca.

10 grudnia 2024 r. odbyła się Wigilia pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie wspólnie z Seniorami oraz Świetlikami ze Świetlicy Środowiskowo-Integracyjnej „Dom Jana Pawła II”. Burmistrz poziękował za wspólne śpiewanie kolęd oraz miłą i bardzo ciepłą świąteczną atmosferę.

Stowarzyszenie „MOŻESZ” przekazało jak dotąd 6 tys. zł, na zakup pomocy naukowych dla dzieci z Kłodzka. Ta wypłata zostanie jeszcze powiększona o środki sponsora – kolejne 6 ty. zł. Zebrane pieniądze pochodziły z darowizn na rzecz Stowarzyszenia „MOŻESZ” z dopiskiem „dla powodzian” oraz zbiórki do puszek podczas koncertu charytatywnego „Pomożesz, bo możesz” w Miejskim Ośrodku Kultury. Pozostałe środki około 1,5 tys. zł Stowarzyszenie przekaze do końca roku. Wszystkim darczyńcom bardzo dziękujemy !.

Burmistrz Miasta T. Jankowski przekazał ponadto, że na ulice Piastowa wyjechała nowa linia autobusowa - 97, organizowana przez GPA - Grodzkie Przewozy Autobusowe. Łączy ona Malichy - Piastów (z podjazdem na pętlę Ogińskiego) - Konotopę - Bronisze - Ożarów Maz. - Stare Babice - Nowe Babice - Izabelin - Laski - Mościska - Łomianki - Dziekanów Leśny. Kursy w dni powszednie i sobotę odbywają się co godzinę (od 4 rano do 23). W niedzielę i święta linia kursuje tylko pomiędzy Izabelinem a Babicami

Na linii 97 obowiązuje taryfa GPA, czyli:

- bilety normalne jednorazowe po terenie miasta 1 zł, bilet gminny 2 zł, bilet międzygminny 4 zł,
- bilety normalne miesięczne po terenie miasta 25 zł, gminny 50 zł, bilet międzygminny (ważny na wszystkie linie GPA) 100 zł.

Honorowane są również imienne bilety długookresowe Warszawski Transport Publiczny (min. 30-dniowe) oraz bilet roczny WTP dla Seniora. Seniorzy 70+ podróżują za darmo.

Dla piastowian nowa linia to jedyne bezpośrednie połączenie z Ożarowem Mazowieckim.

Przez Piastów linia 97 jedzie śladem takim, jak 717 czy 62, czyli ma przystanki:

- Orzeszkowej (na żądanie)
- Traugutta (rondo)

- Dąbrowskiego (NŻ)
- Toruńska (NŻ)
- Piłsudskiego (NŻ)
- Ogińskiego (pętla, zawrotka i powrót do Piłsudskiego, by skrócić w lewo w stronę Konotopy).

Następnie Burmistrz, na prośbę radnej M. Ziółek przekazał zasady działania świadczenia „Aktywnie w żłobku”.

4. Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę Budżetową Miasta Piastowa na 2024 rok.

Skarbnik Miasta G. Wójcik przedstawiła zmiany w budżecie miasta na 2024 rok (*opisane w uzasadnieniu do uchwały*).

Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec w zastępstwie Przewodniczącej KBGiOS przedstawił, że w Komisji na 7 osób głosowało „za” poparciem zmian w budżecie 2024 r.

Wobec braku pytań ze strony radnych do przedmiotowego projektu uchwały Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił przedmiotowy projekt uchwały i zarządził głosowanie nad nim (w składzie 20 radnych):

Wyniki głosowania:

ZA: 19, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

Agnieszka Bordziłowska (ZA), Beata Brzezińska-Kołodziejska (ZA), Zofia Czekaj (ZA), Aneta Czyż-Pacholek (ZA), Mirosław Ganiec (ZA), Bożenna Kalinowska (ZA), Anna Kruszewska (ZA), Marek Kubicki (ZA), Monika Kwatek (ZA), Rafał Nowakowski (ZA), Małgorzata Ogórek (NIEOBECNI), Marta Ogórek-Popiel (ZA), Tomasz Sarnacki (ZA), Krzysztof Smolaga (WSTRZYMUJĘ SIĘ), Ewa Stokowska (ZA), Grzegorz Szuplewski (ZA), Magdalena Wdowińska-Schabek (ZA), Tadeusz Wojewódzki (ZA), Marzena Woźniak (ZA), Tomasz Zatoń (ZA), Maria Ziółek (ZA)

Przyjęto – uchwała nr X/54/2024

5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piastowa na lata 2024-2041.

Skarbnik Miasta G. Wójcik omówiła zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2041 (*szczegółowo opisane w „Objaśnieniach” do przedmiotowego projektu uchwały*).

Radni nie zgłosili uwag do ww. uchwały.

Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec w zastępstwie Przewodniczącej KBGiOS przedstawił, że w Komisji głosowało 7 osób: 5 było za i 2 się wstrzymały ws. przyjęcia przedmiotowej uchwały.

Następnie Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił projekt i przeprowadził głosowanie nad nim (w składzie 20 radnych):

Wyniki głosowania:

ZA: 16, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 3, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

Agnieszka Bordziłowska (ZA), Beata Brzezińska-Kołodziejska (ZA), Zofia Czekaj (WSTRZYMUJĘ SIĘ), Aneta Czyż-Pacholek (ZA), Mirosław Ganiec (ZA), Bożenna Kalinowska (ZA), Anna Kruszewska (ZA), Marek Kubicki (ZA), Monika Kwatek (ZA), Rafał Nowakowski (ZA), Małgorzata Ogórek (NIEOBECNI), Marta Ogórek-Popiel (ZA), Tomasz Sarnacki (ZA), Krzysztof Smolaga (PRZECIW), Ewa Stokowska (ZA), Grzegorz Szuplewski (ZA), Magdalena Wdowińska-Schabek (ZA), Tadeusz Wojewódzki (WSTRZYMUJĘ SIĘ), Marzena Woźniak (ZA), Tomasz Zatoń (ZA), Maria Ziółek (WSTRZYMUJĘ SIĘ)

Przyjęto – uchwała nr X/55/2024

6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Piastowie spółka z o.o. poprzez wniesienie wkładu pieniężnego.

B. Lewicka Prezes PPUK Sp. z o.o. przedstawiła, że głównym celem podniesienia kapitału jest zapewnienie Spółce środków obrotowych gwarantujących płynność finansową. Od początku swojego istnienia Spółka nie posiadała

żadnych środków finansowych, które byłyby zabezpieczeniem jej funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych, takich jak: nieterminowe płatności, zwłoka w terminach podpisywania umów/zleceń, narastanie zaległości publiczno-prawnych. Pani Prezes uzasadniała, że podwyższenie kapitału pozwoli Spółce na uzyskanie środków pieniężnych, wolnych od zobowiązań podatkowych, niewielkie inwestycje, naprawienie wizerunku jako nierzetelnego płatnika oraz umożliwi Spółce korzystanie z wszelkich produktów bankowych. Przypomniała o zajęciu w sierpniu br. konta przez Marszałka Województwa za składowanie przed kilkoma laty przez Spółkę odpadów bez właściwych pozwoleń, co zdecydowanie pogorszyło sytuację finansową PPUK. Pani Prezes dodała, że Spółka nie ma żadnych dłużników. Ma niewielkie zadłużenia wynikające wyłącznie z tego, że nie ma tej płynności finansowej i musi zbierać pieniądze.

Radny K. Smolaga powiedział, że nie zgadza się ze stwierdzeniem, że Spółka nie posiadała żadnych środków finansowych, bo w 2017 roku RM wyrażała zgodę na podniesienie kapitału zakładowego PPUK, w roku 2023 była dopłata wynikająca z zamiany nieruchomości w wysokości 464 tys. zł. Dodał, że jego zdaniem obecna konstrukcja działalności Spółki nie spełnia chyba oczekiwań, na które liczyliśmy i aplikowanie po raz kolejny o dodatkowe środki może okazać się, że będzie to zaraz niewystarczające. Co wtedy? – pytał radny.

G. Wójcik Skarbnik Miasta wyjaśniła, że Spółka, kiedy powstała, nie otrzymała żadnych środków obrotowych, dostała tylko majątek i musiała funkcjonować, bo została przekształcona z zakładu budżetowego w spółkę. Później w 2017 r. podniesiono jej kapitał o 250 000 zł.

Burmistrz Miasta T. Jankowski przedstawił, że gdy obejmował urząd burmistrza na koncie PPUK była kwota około 150 tys. zł, która mogła zapewnić normalne funkcjonowanie Spółki. Jednak doszło do czegoś, czego nikt się nie spodziewał, tj. komornik wszedł na konto Spółki. Był to wynik tego, że w latach poprzednich doszło do nielegalnego składowania na działce gminnej przez PPUK odpadów z koszy ulicznych. Burmistrz dodał, że nie posiadał takiej wiedzy, że do takiej sytuacji może dojść. W tej chwili, aby zapewnić Spółce płynność oraz by mogła wypełniać swoje działania statutowe, musimy zwiększyć jej kapitał o kwotę 200 000 zł – uzasadniał Burmistrz. Następnie podziękował Pani Prezes za wszystko, co robi dla Spółki.

Radna M. Ziółek pytała, jaka jest miesięczna kwota faktur, jakie PPUK wystawia Miastu Piastów?

B. Lewicka Prezes PPUK Sp. z o.o. odpowiedziała, że jest to kwota około 135 tys. zł za usługi związane umowami, które są podpisane z UM. To są umowy na administrowanie budynków komunalnych, na obsługę PSZOK-u, administrowanie i sprzątanie targowiska, sprzątanie przystanków autobusowych i sprzątanie placu przed budynkami UM.

Przewodniczący RM M. Kubicki przypomniał, że w poprzedniej kadencji RM na sesjach radni podejmowali dyskusję dotyczącą funkcjonowania tej Spółki oraz udało się w końcu przeprowadzić debatę w zakresie jej funkcjonowania. Mówił, że część pieniędzy, które pochodziły z Miasta, zostało straconych, bo część tych prac po prostu albo nie było wykonanych, albo jakość ich wykonania była poniżej wartości wykonania tych prac. Dodał, że do tego doszła jeszcze sytuacja kar, które wynikały nie z obecnego funkcjonowania tej Spółki, tylko z elementów przeszłych. To powoduje, że obecne władze PPUK mają trudności w usprawnieniu i poprawieniu funkcjonowania, płynności finansowej, jak również świadomej perspektywy rozwoju Spółki.

Radny K. Smolaga w odnosząc się do wypowiedzi przedmówcy podał, że pamięta, co było w poprzedniej kadencji, gdzie radni Klubu Koalicji Obywatelskiej mieli propozycję zlikwidowania tej Spółki.

Przewodniczący RM M. Kubicki odpowiedział radnemu K. Smoladze, że radny doskonale wie, jak wtedy Spółka PPUK była zarządzana i jak była kierowana. Podał, że obecne władze Miasta chcą zadbać o ludzi, którzy tam pracują i chce, żeby PPUK było w końcu zarządzane i kierowane tak jak należy.

Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec dodał w dyskusji, że do radnych docierają głosy, że mieszkańcy zauważyli zmianę jakościową działalności PPUK i życzymy sobie tego, żeby Spółka rozwijała się, by przenieść to następnie na potrzeby Piastowa i jego mieszkańców.

M. Ganiec podał następnie, że Komisji BGiOŚ rekomenduje podjęcie tej uchwały - głosowało 7 radnych i wszyscy byli „za”.

Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił przedmiotowy projekt uchwały i zarządził głosowanie nad nim (w składzie 20 radnych):

Wyniki głosowania:

ZA: 16, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 3, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

Agnieszka Bordziłowska (ZA), Beata Brzezińska-Kołodziejska (ZA), Zofia Czekaj (WSTRZYMUJĘ SIĘ), Aneta Czyż-Pacholek (ZA), Mirosław Ganiec (ZA), Bożenna Kalinowska (ZA), Anna Kruszewska (ZA), Marek Kubicki (ZA), Monika Kwatek (ZA), Rafał Nowakowski (ZA), Małgorzata Ogórek (NIEOBECNI), Marta Ogórek-Popiel (ZA), Tomasz Sarnacki (ZA), Krzysztof Smolaga (PRZECIW), Ewa Stokowska (ZA), Grzegorz Szuplewski (ZA), Magdalena Wdowińska-Schabek (ZA), Tadeusz Wojewódzki (WSTRZYMUJĘ SIĘ), Marzena Woźniak (ZA), Tomasz Zatoń (ZA), Maria Ziółek (WSTRZYMUJĘ SIĘ)

Przyjęto – uchwała nr X/56/2024

PRZERWA W OBRADACH

Radni: G. Szuplewski i T. Sarnacki opuścili salę obrad.

7. Podjęcie uchwały w sprawie w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy - Miasta Piastowa na lata 2024-2029”.

T. Dąbrowski autor przedmiotowego programu przedstawił, że przyjęcie zasad zawartych w przedłożonym projekcie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Piastowa w latach 2024 – 2029” pozwoli na uwzględnienie bieżących i planowanych zmian w gospodarce mieszkaniowej Miasta i przyczyni się do efektywniejszego gospodarowania przedmiotowym zasobem.

A. Kruszewska Przewodnicząca Komisji BiSS przedstawiła, że członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali przedmiotowy program.

Wobec braku pytań ze strony radnych do przedmiotowego projektu uchwały Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił go i zarządził głosowanie nad nim (w składzie 18 radnych):

Wyniki głosowania:

ZA: 18, PRZECIW: 0,WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 3

Wyniki imienne:

Agnieszka Bordziłowska (ZA), Beata Brzezińska-Kołodziejska (ZA), Zofia Czekaj (ZA), Aneta Czyż-Pacholek (ZA), Mirosław Ganiec (ZA), Bożenna Kalinowska (ZA), Anna Kruszewska (ZA), Marek Kubicki (ZA), Monika Kwatek (ZA), Rafał Nowakowski (ZA), Małgorzata Ogórek (NIEOBECNI), Marta Ogórek-Popiel (ZA), Tomasz Sarnacki (NIEOBECNI), Krzysztof Smolaga (ZA), Ewa Stokowska (ZA), Grzegorz Szuplewski (NIEOBECNI), Magdalena Wdowińska-Schabek (ZA), Tadeusz Wojewódzki (ZA), Marzena Woźniak (ZA), Tomasz Zatoń (ZA), Maria Ziółek (ZA)

Przyjęto – uchwała nr X/57/2024

8. Interpelacje i zapytania radnych.

Radna A. Kruszewska na prośbę mieszkańców zwróciła się z apelem o ostrożność w zakresie próśb o pożyczki czy kody Blik za pośrednictwem różnych mediów społecznościowych.

Radna M. Ziółek podziękowała Burmistrzowi i UM za naprawienie lamp oraz wymianę niektórych na nowe na ul. Lwowskiej. Podziękowała też Pani Prezes PPUK za poprawę stanu utrzymania targowiska miejskiego. Dodała, że widzi, iż na ul. H. Siemiradzkiego są wykonywane prace łatania dziur w jezdni. Przypomniała, że ona jako radna i mieszkańcy czekają na remont tej ulicy.

Radna M. Wdowińska-Schabek zaprosiła wszystkich na niedzielny, świąteczny kiermasz rękodziela - MOK szykuje wiele atrakcji na ten dzień i dla dzieci i dla dorosłych. Zachęcała rodziców, by wspólnie z dziećmi włączyli się też w świąteczne konkursy organizowane przez miasto Piastów na najpiękniejszą kartkę świąteczną.

Przewodniczący RM M. Kubicki podziękował Burmistrzowi za obniżeni spowalniaczy na ul. E. Orzeszkowej, na odcinku od ul C. Godebskiego do ulicy H. Sienkiewicza.

9. Sprawy różne i wolne wnioski.

W tym punkcie programu sesji Przewodniczący RM M. Kubicki poinformował o przekazanym radnym mailem piśmie Przewodniczącego Rady Miasta Pruszkowa ws. wniosku Piastowa o nadanie imienia nowemu wiaduktowi, w którym zobowiązał się do ponownego przeanalizowania tej sprawy szerzej w komisjach.

10. Zamknięcie obrad X sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący RM M. Kubicki, życząc zebranych pięknym Świąt Bożego Narodzenia, podziękowała wszystkim zebranych za udział w obradach i zamknął X sesję Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji. Dodał, że kolejną sesję zaplanowano na 30 grudnia br. Po sesji radni spotkali się z Proboszczem Parafii pw. Św. Michała Archanioła i Burmistrzem na uroczystym spotkaniu wigilijnym, podczas którego podzielili się opłatkiem.

Tekst uchwał oraz nagranie X sesji Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

Obradom przewodniczył:
Przewodniczący Rady Miejskiej w Piastowie
M. Kubicki

Protokołowała:
Kierownik Biura Rady
A. Ponder

Wyjaśnienie ewentualnych skrótów użytych w protokole:
RM – Rada Miejska w Piastowie
UM – Urząd Miasta
WGU UM - Wydział Geodezji i Urbanistyki Urzędu Miejskiego
WI UM – Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego
WUM UM – Wydział Utrzymania Miasta Urzędu Miejskiego.
KBGiOŚ – Komisja Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska
PPUK – Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o.
MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
PINB – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
PAM – Piastowskie Archiwum Miejskie
SKO – Samorządowe Kolegium Odwoławcze
GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
PIK - Punkt Interwencji Kryzysowej – Punkt Informacyjno-Konsultacyjny
MOK – Miejski Ośrodek Kultury
MZDW – Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich
MPZP - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
MPWiK - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie
NFOŚiGW - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ZRID - Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej
ZIT WOF – Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym
KPO – Krajowy Plan Odbudowy

