

Projekt

z dnia 18 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIII/.../2025
RADY MIEJSKIEJ W PIASTOWIE**

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Miasto Piastów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) Rada Miejska w Piastowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przepisy ogólne Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Piastowa dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego zwanych dalej: „jednostkami oświatowymi”, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Tryb udzielania dotacji

1. W celu uzyskania dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły podstawowe składają Burmistrzowi Miasta Piastowa wnioski o udzielenie dotacji odrębne dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki oświatowej, o której mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Przekazywanie wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zgodnego ze schematem, określonym we wzorze, opisującym sposób zapisu danych i informacji zawartych w Załączniku Nr 1 do uchwały - udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Miasta Piastowa.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, Burmistrzowi Miasta Piastowa informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych przez siebie jednostek oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa Załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Przekazywanie informacji, o której mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zgodnego ze schematem, określonym we wzorze, opisującym sposób zapisu danych i informacji zawartych w Załączniku Nr 2 do uchwały - udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Miasta Piastowa.

3. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się dane o liczbie uczniów, liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, a w przypadku przedszkoli niepublicznych - także dane o uczniach zamieszkałych poza terenem Miasta Piastowa, tj.: imię i nazwisko, datę urodzenia, nr PESEL oraz adres zamieszkania ucznia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

§ 4. Tryb rozliczania dotacji

1. Organy prowadzące dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Piastowa rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne jednostki dotowane, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące jednostki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.

3. Przekazywanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zgodnego ze schematem, określonym we wzorze, opisującym sposób zapisu danych i informacji, zawartych w Załączniku Nr 3 do uchwały - udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Miasta Piastowa.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. Tryb kontroli pobrania i wykorzystywanie dotacji

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni do przeprowadzania kontroli- zwani dalej „kontrolującymi”.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

5. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki oświatowej w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę oświatową (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki oświatowej i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Protokół podpisuje osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Miasta Piastowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Piastowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę oświatową o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piastowa.

2. Traci moc uchwała Nr XLIII/283/2021 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 26 października 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Miasto Piastów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

3. Uchwała wchodzi w życie od 1 kwietnia 2025 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piastowie

Marek Kubicki

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Piastowa

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Dane organu prowadzącego, e-mail, telefon	
Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę: 1) imię i nazwisko:	
2) tytuł prawny (pełnomocnictwo):	
Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Typ i rodzaj jednostki dotowanej	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwego do przekazania należnej dotacji	
Posiadacz rachunku bankowego jednostki dotowanej (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	
REGON jednostki dotowanej	
NIP jednostki dotowanej	

II. Informacje o planowanej liczbie uczniów w roku

Planowana liczba uczniów ogółem w:	
przedszkolu:	
innej formie wychowania przedszkolnego	
w szkole podstawowej w tym:	
<u>w małej szkole</u> podstawowej	

planowana liczba uczniów klas 1-3	
planowana liczba uczniów klas 4-8	
planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą*	
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją	
nieśłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale integracyjnym:	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale specjalnym:	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym otrzymujący tygodniowo:	
do 2 h wsparcia	
powyżej 2 do 5 h wsparcia	
powyżej 5 do 10 h wsparcia	
powyżej 10 h wsparcia	
korzystający z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego	
liczba uczniów spełniających inną przesłankę uprawniającą do naliczenia zwiększonej dotacji wg. potrzeb oświatowych (należy wymienić jaką)	
a)	
b)	
w tym 6-letnich uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach	
uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

* dotyczy uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o dotowanej jednostce są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejsowość, data

.....
(pieczętki i podpisy osób/osoby reprezentujących (-cej) organ prowadzący)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Piastowa

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień miesiącaroku

I. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres jednostki dotowanej	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwego do przekazania należnej dotacji	
Posiadacz rachunku bankowego jednostki dotowanej (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	

II. Informacja o liczbie uczniów

Wychowanie przedszkolne		Ogólnodostępny	Integracyjny	Specjalny
Liczba uczniów w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, w tym:				
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:				
P	w oddziale przedszkolnym – wychowankowie do 5 lat			
0	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego- wychowankowie 6 lat i starsze			
Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją				
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)				

z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera otrzymujący tygodniowo:			
a) do 2 h wsparcia			
b) powyżej 2 do 5 h wsparcia			
c) powyżej 5 do 10 h wsparcia			
d) powyżej 10 h wsparcia			
	Oddziały		

Szkoła podstawowa	Ogólnodostępny	Integracyjny	Specjalny
Uczniowie:			
spełniający obowiązek szkolny w szkole w tym:			
w <u>małej</u> szkole			
w klasie terapeutycznej			
w klasie 1 - 3			
bez orzeczenia			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym			
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją			
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera			
a) do 2 h wsparcia			
b) powyżej 2 do 5 h wsparcia			
c) powyżej 5 do 10 h wsparcia			
d) powyżej 10 h wsparcia			
korzystający z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego			
liczba uczniów spełniających inną przesłankę uprawniającą do naliczenia zwiększonej dotacji wg. potrzeb oświatowych (należy wymienić jaką)			
a)			
b)			
2. w klasie 4 - 8			
w oddziale dwujęzycznym			
bez orzeczenia			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym			
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją			
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera otrzymujący tygodniowo:			
a) do 2 h wsparcia			
b) powyżej 2 do 5 h wsparcia			
c) powyżej 5 do 10 h wsparcia			

d) powyżej 10 h wsparcia			
korzystający z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego			
Liczba uczniów spełniających inną przesłankę uprawniającą do naliczenia zwiększonej dotacji wg. potrzeb oświatowych (należy wymienić jaką)			
a)			
b)			

Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

Imienny wykaz uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, zamieszkałych poza terenem Miasta Piastowa z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejscowość, data

.....
(pieczętki i podpisy osób/osoby reprezentujących (-cej) organ prowadzący)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Piastowa

ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

w okresie20..... roku

I. Informacja o dotowanej jednostce:

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres jednostki dotowanej	

II. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym ogółem, w tym:	
• kwota dotacji otrzymanej na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego	
• kwota dotacji otrzymanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno -wychowawczych	
Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym ogółem, w tym:	
• kwota dotacji wykorzystanej na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego	
• kwota dotacji wykorzystanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno -wychowawczych	
Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie sprawozdawczym ogółem, w tym:	
• kwota dotacji niewykorzystanej na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego	
• kwota dotacji wykorzystanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno -wychowawczych	

III. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji

Lp.	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego /dzień-miesiąc-rok/	Kwota wydatku ogółem	Data zapłaty /dzień-miesiąc-rok/	Wydatki sfinansowane z dotacji przeznaczone na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego		Wydatki sfinansowane z dotacji przeznaczone na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego i organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
					Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku**	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku***
RAZEM						x		x

**w odniesieniu do wydatków niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego należy wskazać rodzaje wydatków opisane w art. 35 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

***w odniesieniu do wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przeznaczenie wydatków należy odnieść do celów określonych w art.35 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
miejsowość, data

.....
(pieczętki i podpisy osób/osoby reprezentujących (-cej) organ prowadzący)

.....
(data i podpis oraz pieczętka osoby upoważnionej do weryfikacji)

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt uchwały podyktowany jest koniecznością dostosowania prawa miejscowego do nowych zasad finansowania oświaty. W projekcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Miasto Piastów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zaproponowano zapisy, które pozwalają na uporządkowanie przepisów ogólnych w zakresie udzielania i rozliczania dotacji tj. możliwość składania dokumentów w wersji elektronicznej oraz przyjęcie nowego zakresu danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rozliczeniach wykorzystania dotacji. Zaproponowane regulacje wprowadzają jedynie kosmetyczne zmiany w dotychczasowej uchwale. Największa zmiana dotyczy podziału dotacji na ucznia/wychowanka z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem lub z zespołem Aspergera, której wysokość ustawodawca od 2025 roku uzależnił od liczby godzin wsparcia jakie ten uczeń/wychowanek otrzymuje w jednostce dotowanej w ciągu tygodnia.

Biorąc pod uwagę powyższe, niezbędne jest podjęcie wyżej wymienionej uchwały.

Katarzyna Wąsińska-Jano

Dyrektor CUO w Piastowie