

**Protokół
z XIII sesji Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji
w dniu 25 lutego 2025 roku**

Obrady rozpoczęto w dniu 25 lutego 2025 roku o godz. 17:00 i zakończono tego samego dnia o godz. 20:00. Sesja odbyła się w sali Rady, przy Al. Tysiąclecia 1.

W obradach ostatecznie wzięło udział 20 radnych. Nieobecna radna: A. Czyż-Pacholek.

1. Otwarcie XIII sesji Rady Miejskiej w Piastowie i stwierdzenie quorum.

Przewodniczący RM M. Kubicki przywitał radnych, pracowników Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz wszystkie osoby zgromadzone na sali obrad. Stwierdził quorum i otworzył XIII sesję Rady Miejskiej IX kadencji.

2. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący RM M. Kubicki poinformował, że w związku z uzasadnioną nieobecnością pracownika UM, który przygotował i miał referować w punkcie 8. porządku obrad Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Piastowa na lata 2024-2027” za rok 2024 rok, punkt ten zostaje wycofany z programu sesji. Podał, że materiał ten zostanie omówiony na sesji marcowej.

Porządek obrad przyjęto jednogłośnie w głosowaniu (w składzie 18 radnych, nieobecni radni: A. Czyż-Pacholek, B. Brzezińska-Kołodziejska i R. Nowakowski), bez ww. punktu 8., w brzmieniu:

1. Otwarcie XIII sesji Rady Miejskiej w Piastowie i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XII sesji Rady Miejskiej w Piastowie.
4. Informacje Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy XII i XIII sesją Rady Miejskiej w Piastowie.
5. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Miasto Piastów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
6. Sprawozdanie z działalności Świetlicy Środowiskowo-Integracyjnej „Dom Jana Pawła II” w Piastowie za 2024 rok.
7. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027 za rok 2024.
8. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piastowie za rok 2024.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta Piastowa na 2025 rok.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piastowa na lata 2025-2041.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Otmuchów z przeznaczeniem na usuwanie skutków powodzi, która wystąpiła na terenie Gminy Otmuchów we wrześniu 2024 roku.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Powiatu Pruszkowskiego.
13. Interpelacje i zapytania radnych.
14. Wolne wnioski, sprawy różne i informacje.
15. Zamknięcie obrad XIII sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

3. Przyjęcie protokołu z XII sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

Uwag do protokołu nie zgłoszono. Radni w głosowaniu przyjęli go jednogłośnie (w składzie 18 radnych; nieobecni radni: A. Czyż-Pacholek, B. Brzezińska-Kołodziejska i R. Nowakowski).

4. Informacje Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy XII i XIII sesją Rady Miejskiej w Piastowie.

Radny R. Nowakowski dołączył do obrad – obecnych 19 radnych.

Burmistrz Miasta T. Jankowski przedstawił informację o Zarządzeniach podjętych przez niego w okresie pomiędzy sesjami (*załącznik do protokołu*).

Następnie Burmistrz przedstawił informacje z działań pomiędzy sesjami RM, tj.:

„30 stycznia 2025 r. odbyło się spotkanie noworoczne Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z Władzami Miasta. Bardzo dziękujemy za zaproszenie, życzymy wszystkim wspaniałym Seniorom jak najwięcej spotkań w cudownym gronie, dużo zdrowia i pomyślności w 2025 r.

1 lutego 2025 r. obchodziliśmy dzień Patrona Szkoły Podstawowej nr 5 czyli Zbigniewa Gęsickiego „Juno”, Bohatera, który na zawsze pozostanie w Naszych Sercach, w Naszej Pamięci, Bohatera, którego czyny są symbolem niezłomności, odwagi, wytrwałości. Oddaliśmy hołd Wszystkim, którzy poświęcili swoje życie za Wolną i Niepodległą Ojczyznę. Postać Zbigniewa Gęsickiego „Juno” jest nierozdzielnie związana z jedną z najbardziej heroicznych akcji polskiego podziemia II wojny światowej czyli akcją „Kutschera”. Piękne i wzruszające przedstawienie przygotowane przez Uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zbigniewa Gęsickiego „Juno” w Piastowie, dało nam Wszystkim obraz tamtych wydarzeń.

27 stycznia 2025 r. Prezes Rady Ministrów zatwierdził listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych objętych dofinansowaniem ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w 2025 roku dla województwa mazowieckiego na podstawie naboru przeprowadzonego w 2024 r. Z satysfakcją informuję, że Miasto Piastów otrzymało dofinansowanie w wysokości 1 266 735,26 zł na rozbudowę drogi gminnej ul. K. Przerwy-Tetmajera od ul. J. Fałata do ul. Szarych Szeregów.

Jednocześnie zgodnie z podpisaną umową w dn. 03 października 2024 r. Marszałek Województwa Mazowieckiego - w ramach wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego – przeznaczył na zadanie pn. „Przebudowa ul. J. Brandta w Piastowie” kwotę w wysokości 920 223,00 zł.

Otrzymane dofinansowania umożliwiają nam rozpisanie kompleksowego postępowania przetargowego na remont ulic K. Przerwy-Tetmajera i J. Brandta, a do końca roku 2025 zakończenie całej modernizacji.

11 lutego 2025 r. Burmistrz Miasta Piastowa wraz z Panią Skarbnik Grażyną Wójcik podpisali porozumienie z Gminą Nadarzyn w związku z realizacją nowego Programu Karta Mieszkańca Piastowa. W sezonie letnim mieszkańcy naszego miasta posiadający nową Kartę Mieszkańca Piastowa skorzystają ze zniżki 10 zł od każdej ceny zakupu biletu wstępu do Kompleksu Basenów Letnich w Strzeniówce.

13 lutego 2025 r. oficjalnie zaczął obowiązywać Program Karty Mieszkańca Piastowa. Poza zniżką na zakup biletu wstępu do Kompleksu Basenów Letnich w Strzeniówce, porozumienie z Miastem Piastów podpisało już około 15 przedsiębiorców. Zachęcamy wszystkich przedsiębiorców do współpracy. Zapraszamy Mieszkańców do wyrobienia karty. Kartę można otrzymać zarówno w wersji elektronicznej (za pomocą aplikacji mMieszkaniec) jak i w postaci standardowej czyli karty plastikowej ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz indywidualnym numerem karty. Jeszcze raz gorąco zachęcam do udziału w programie Karty Mieszkańca Piastowa. Wszelkie niezbędne informacje znajdziecie Państwo między innymi na stronie internetowej www.piastow.pl.

14 lutego 2025 r. rozstrzygnęliśmy konkurs z okazji Walentynek na najpiękniejszą kartkę walentynkową. Zwycięzcy zostali wybrani w kategoriach: Przedszkole, Szkoła Podstawowa i Dorośli. Wszystkim gratuluję i dziękuję za udział w konkursie.

Okres ferii w Piastowie był pełen bezpłatnych dla dzieci atrakcji i pozytywnej energii. Za nami:

- Festiwal dmuchawców organizowany przez Multifun (dwukrotnie w Szkole Podstawowej nr 2 oraz na zakończenie zimowych ferii w Liceum Ogólnokształcącym im. A. Mickiewicza w Piastowie). Podziękowanie dla obu szkół za udostępnienie sal gimnastycznych,
- Zajęcia akrobatyczne w Szkole Podstawowej nr 1 i Szkole Podstawowej nr 2 organizowane przez AcroFamily. Podziękowanie dla obu szkół za udostępnienie sal gimnastycznych,
- Warsztaty kreatywne w MOKu z HAPS - animacje dla dzieci,
- Warsztaty taneczne organizowane przez Dance Imperium Centrum Tańca i Ruchu,
- Zajęcia i warsztaty dla piastowskich dzieci zorganizowały również Biblioteka Miejska i Piastowskie Archiwum Miejskie. Dziękujemy organizatorom za feryjne działania.
- W drugim tygodniu ferii w Szkole Podstawowej nr 3 zajęcia otwarte dla uczniów poprowadziła Uczniowska Akademia Tenisa Stołowego Budzich Pruszków. Dziękujemy Akademii i SP3 za zajęcia.

Dziękuję wszystkim Jednostkom Organizacyjnym Miasta, Stowarzyszeniom, Fundacjom i wielu innym, którzy organizowali czas wolny najmłodszym w okresie ferii. Bardzo dziękuję zastępcom burmistrza, Miejskiemu Ośrodkowi Kultury oraz Przewodniczącej Komisji Oświaty za włożone zaangażowanie i ciężką pracę.

17 lutego 2025 r. Zastępca Burmistrza Pani Barbar Dudzik-Szelągowska oraz Zastępca Burmistrza Pani Urszula Skrzypczak odwiedzili Mieszkankę naszego miasta, Panią Wiesławę Ambroziewicz (uczestniczkę Powstania Warszawskiego) z okazji Jej setnych urodzin. Dostojnej Jubilatce życzymy jeszcze raz wszystkiego najlepszego.

20 lutego 2025 roku władze Miasta Piastowa, dyrektorzy piastowskich szkół i przedszkoli, przedstawiciele OSP i ZHP podziękowali pełniącej przez 15 lat obowiązki dyrektora, Pani Wandzie Przybylak za wieloletnią pracę w Miejskim Ośrodku Kultury, za Jej zaangażowanie i działania w obszarze kultury. Jeszcze raz bardzo serdecznie dziękujemy.

21 lutego 2025 r. w sali ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Willi Millera przy ulicy Bohaterów Wolności 23 w Piastowie dwie pary uroczystie uhonorowano Medalami za Długoletnie Pożycie Małżeńskie, nadanymi przez Prezydenta RP, za przeżycie ponad 50 lat w jednym związku małżeńskim. Medale wręczył małżonkom Burmistrz Miasta Piastowa w obecności Zastępcy Burmistrza Pani Urszuli Skrzypczak, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piastowie Pana Marka Kubickiego, Kierownika USC Pani Ewy Soroki, rodziny i bliskich Jubilatów.

Wyróżnieni Małżonkowie to:

- Państwo Janina i Julian Kowalczykowie,
- Państwo Irena i Juliusz Pukałowie.

Nagrodzonym Parom jeszcze raz gratulujemy i składamy najserdeczniejsze życzenia szczęścia oraz kolejnych, pięknych jubileuszy. Niech ich związki będą przykładem i inspiracją dla młodych i przyszłych małżeństw.

24 lutego 2025 r. Burmistrz Miasta Piastowa powierzył obowiązki Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, wyłonionej w ramach konkursu, Pani Aleksandrze Kopp. Serdecznie gratuluję i życzę wspaniałych sukcesów oraz sprawnego zarządzania Miejskim Ośrodkiem Kultury w Piastowie.

22 lutego 2025 r. odbył się Bal Karnawałowy dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat w godzinach 12:00-14:00 oraz dla dzieci w wieku od 7 do 12 lat w godzinach 14:30-16:30. Bal cieszył się dużym zainteresowaniem, wywołał dużo uśmiechu i radości wśród uczestników. Bardzo dziękuję Szkole Podstawowej nr 3 za udostępnienie sali. Dziękuję wszystkim, którzy pomogli zorganizować Bal Karnawałowy, a w szczególności zastępcy Burmistrza Pani Urszuli Skrzypczak, Przewodniczącej Komisji Oświaty Pani Magdalenie Wdowińskiej-Schabek oraz Wydziałowi Organizacyjnemu Urzędu Miejskiego w Piastowie.

Dodatkowo:

- Informujemy, że jesteśmy w trakcie opracowania dokumentacji projektowej budowy ulicy H. Sienkiewicza na odcinku od ul. Dworcowej do ul. Szarych Szeregów. Ewentualne uwagi do proponowanego rozwiązania prosimy kierować do 28.02.2025 r. na adres inwestycje@piastow.pl.
- W dniu dzisiejszym (25 lutego 2025 r.) podpisałem umowę o dzieło na wykonanie dokumentacji geodezyjnej dla gruntu zajętego pod drogę gminną ul. M. Mochnackiego w celu regulacji prawa własności. Umowa z wykonawcą obowiązuje do dnia 25 czerwca 2025 r.
- 9 kwietnia bieżącego roku odbędą się konkursy na stanowiska Dyrektorów w związku z kończącymi się kadencjami. Dotyczą one stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Bohaterów spod Darnicy oraz Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi.
- Z przyjemnością informuję, że Szkoła Podstawowa Nr 2 im. M. Skłodowskiej-Curie zakwalifikowała się do programu Ministerstwa Sportu i Turystyki „Aktywny do Kwadratu”. W ramach tego programu do 30 listopada 2025 r. (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych oraz dni świątecznych) prowadzone będą zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.
- Rozpoczyna się również rekrutacja na nowy rok szkolny 2025/2026. Nabór do przedszkoli miejskich oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Piastowie potrwa od 10 do 21 marca 2025 r. Rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych będzie prowadzona w terminie od 10 do 28 marca 2025 r. Obie rekrutacje odbędą się z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
- Zakończyła się naprawa przeciekającego dachu w budynku komunalnym przy ul. Siemiradzkiego 18.
- Wszczęta została procedura zakupu 10 sztuk opraw latarni parkowych w celu uzupełnienia brakujących elementów oświetlenia, między innymi w Parku przy ul. J. Sowińskiego. Bardzo dziękuję Wydziałowi Utrzymania Miasta oraz Pani Burmistrz Barbarze Dudzik-Szelągowskiej za sprawę działania w powyższych tematach.
- Wsparcie finansowe w ramach „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0” w roku 2025 pozyskały: Przedszkole Miejskie nr 1 – 3 tys. zł, Przedszkole Miejskie nr 3 – 3 tys. zł, Szkoła Podstawowa nr 1 – 12 tys. zł, Szkoła Podstawowa nr 3 – 12 tys. zł. Razem 30 tys. zł. Gratulujemy pozyskanych funduszy.

W ramach dostosowania urzędu dla osób z niepełnosprawnością – zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności – podpisałem dwie umowy – na tłumacza on-line dla osób głuchoniemych (aplikacja będzie uruchomiona w kancelarii, a tłumacz należy do Polskiego Związku Głuchoniemych) oraz na wyprodukowanie filmu informującego o Urzędzie Miejskim w Piastowie, tłumaczony na polski język migowy, film będzie zamieszczony na stronie urzędu.

Zespół Funduszy Zewnętrznych rozesłał do szkół informacje:

„Kultura za złotówkę” – akcja zorganizowana przez Marszałka Województwa dla uczniów zerówek, szkół podstawowych i ponadpodstawowych, która polega na korzystaniu z ofert instytucji kultury za symboliczną złotówkę od dziecka – szkoły działają we własnym zakresie.

„Bezpieczne Mazowsze” – akcja Marszałka Województwa dla uczniów, w tym także dla klas IV-VI przygotowujących się do zdania Karty Rowerowej. Jest to portal edukacyjny w ramach kampanii społecznej pn. „Jesteś widoczny, jesteś bezpieczny”. Portal przedstawia zagadnienia z zakresu zasad bezpieczeństwa drogowego, jazdy rowerem, udzielania pierwszej pomocy oraz społecznej odpowiedzialności, a każdy zarejestrowany uczestnik (uczeń) otrzymuje odbłaskowy gadżet. Szkoły działają we własnym zakresie.

Wnioski o dofinansowanie zewnętrzne w trakcie przygotowywania:

1. Instytucja dofinansowująca: WFOŚiGW

Program: „Modernizacja oświetlenia” – 14 latarni w Parku im. M. Stypułkowskiej-Chojeckiej przy ul. St. Kostki oraz 2 latarnie na ul. Lwowskiej.

Termin realizacji: do grudnia 2025.

Dofinansowanie: 100 000 zł co stanowi 80% kosztów całkowitych.

Środki własne: 25 000 zł co stanowi 20% kosztów całkowitych.

Łączna wartość zadania: 125 000 zł.

2. Instytucja dofinansowująca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.

Program: „Mazowsze dla sportu”

Termin realizacji: do końca grudnia 2025

Dofinansowanie: do 350 000 zł

Środki własne: 116 000 zł

Łączna wartość zadania: 466 000 zł

Modernizacja boiska przy SP nr 2 – wymiana nawierzchni boiska, wymiana bramek, remont bieżni i odskoczni do skoku w dal, zainstalowanie uchwytów na rowery.

Na koniec pragnę złożyć serdeczne gratulacje Pani Hannie Babikowskiej, Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Piastowie, która 20 lutego otrzymała wyróżniającą ocenę pracy z Kuratorium Oświaty w Warszawie. Życzę dalszych sukcesów i dziękuję za dotychczasowe zaangażowanie w rozwój edukacji w naszym mieście. ”.

Radny G. Szuplewski w nawiązaniu do odbywanych w poprzedniej kadencji spotkań wójtów, burmistrzów i Prezydenta Pruszkowa ze Starostą Pruszkowskim w ramach konwentu, pytał, czy takie spotkania odbywają się? Jeśli tak, to poprosił Burmistrza T. Jankowskiego o zapytanie Starosty, czy brał udział w spotkaniu, gdzie starostowie spotykają się z przedstawicielami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rozlokowania uchodźców. Radny zwrócił się z prośbą, o informację zwrotną z takiego spotkania oraz w ww. sprawie.

Burmistrz Miasta T. Jankowski odpowiedział, że najbliższy konwent w formule, o której wspomniał radny G. Szuplewski zaplanowano na 28 lutego br.. Dodał, że zapyta Starostę o ww. sprawę i przekaże informacje na następnej sesji.

5. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Miasto Piastów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Radna B. Brzezińska-Kołodziejska dołączyła do obrad – obecnych 20 radnych.

K. Wasińska-Jano Dyrektor CUO przedstawiła uzasadnienie potrzeby podjęcia przez radnych przedmiotowej uchwały.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do uchwały, a Przewodnicząca Komisji Oświaty M. Wdowińska-Schabek przekazała, że Komisja ta pozytywnie opiniuje przedmiotowy projekt - 4 głosami na tak, 2 osoby nieobecne.

Następnie Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił uchwałę i zarządził głosowanie nad projektem (w składzie 20 radnych, nieobecna radna A. Czyż-Pacholek).

Wszyscy obecni na sali obrad radni byli „za” przyjęciem przedmiotowego projektu uchwały.

Przyjęto – uchwała Nr XIII/70/2025

6. Sprawozdanie z działalności Świetlicy Środowiskowo-Integracyjnej „Dom Jana Pawła II” w Piastowie za 2024 rok.

J. Szczuka Kierownik Świetlicy Środowiskowo-Integracyjnej „Dom Jana Pawła II” w Piastowie przedstawiła zebranym przedmiotowe sprawozdanie (*załącznik do protokołu*).

Burmistrz Miasta, Przewodniczący RM i Radni podziękowali Pani J. Szczuce oraz jej zespołowi za pracę, która przez 20 lat działalności przynosi wspiane efekty.

Radna M. Ziółek przypomniała o osobie Pana Andrzeja Czarneckiego, który wraz z ówczesnym Burmistrzem Piastowa Panem Zdzisławem Brzezińskim zabiegali o powołanie takiej placówki w Piastowie.

7. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027 za rok 2024.

Ww. sprawozdanie przedstawił zebrany M. Koperski Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego (załącznik do protokołu).

Tu Burmistrz Miasta i Przewodniczący RM również podziękowali Zespołowi Interdyscyplinarnemu za jego pracę i czuwanie nad tym, co dzieje się w Piastowie .

8. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piastowie za rok 2024.

Ww. sprawozdanie także przedstawił zebrany Pan M. Koperski (załącznik do protokołu). Podał m.in., że w trakcie dyżuru w 2024 roku GKRPA przyjęła 78 osób, wszczęto 8 postępowań o zobowiązania do leczenia odwykowego. Nie kierowano żadnej sprawy do Sądu Rejonowego w Pruszkowie i w chwili obecnej Komisja prowadzi 32 sprawy osób uzależnionych.

Radna B. Brzezińska-Kołodziejska pytała, czy te 32 ww. sprawy to jest więcej, czy mniej niż latach poprzednich? Czy to jest tendencja wzrostowa, czy malejąca?

Pan M. Koperski wyjaśnił, że sprawy, które w tej chwili prowadzi GKRPA są mniej więcej cały czas na tym samym poziomie.

Przewodniczący RM M. Kubicki zwrócił uwagę na to, czy GKRPA może gdzieś interweniować ws. pustych butelek po tzw. małpach, które są porzucane po całym mieście, tj. by wprowadzić ich zakup na zasadzie wymiany pustych butelek?

Pan M. Koperski odpowiedział, że m.in. w zakresie utrzymania porządku przy sklepie są również prowadzone rozmowy i szkolenia dla sprzedawców, ale z różnym, niestety, efektem.

Po wyczerpaniu punktu 8. Porządku obrad XIII sesji Przewodniczący RM M. Kubicki ogłosił 10 minut przerwy.

PRZERWA W OBRADACH

Po przerwie obecnych na sali obrad było 19 radnych (nieobecni radni: A. Czyż-Pacholek i T. Sarnacki)

9. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta Piastowa na 2025 rok.

Skarbnik Miasta G. Wójcik przedstawiła zmiany w budżecie miasta na 2025 rok (*opisane w uzasadnieniu do uchwały*).

Na salę obrad wrócił radny T. Sarnacki. Wyszła radna M. Ogórek i K. Smolaga – obecnych 18 radnych.

Radna A. Kruszewska ws. zwiększenia planu wydatków bieżących w dziale 801 rozdz. 80101 o kwotę 18.882,50 zł, z przeznaczeniem na zwrot niewykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami na zadanie pn. „Modernizacja istniejącego boiska sportowego przy SP Nr 5” pytała, czy to były kary za niedotrzymanie terminu, czy za złe wykonanie boiska?

Skarbnik Miasta G. Wójcik wyjaśniła, że wszystko zostało wykonane prawidłowo i w terminie. Natomiast w trakcie realizacji projektu były naliczone kary dla wykonawcy za opóźnienia, który te kary uścił. One powinny być przychodami budżetu i wcześniej, zanim były wydatkowane, to też naliczono odsetki, jakie były od tych środków na rachunku bankowym i one też podlegają zwrotowi – tłumaczyła Pani Skarbnik.

Radna M. Ziółek w nawiązaniu do zaoszczędzonych pieniędzy z tytułu wywozu śmieci w wysokości prawie 1 mln zł prosiła o rozważenie w związku z tym obniżenia opłaty za odpady dla piastowian. Radna mówiła, że na wczorajszej Komisji BGiOŚ Pan Burmistrz zobowiązał się do tego, że UM rozważy to. Pani M. Ziółek dodała, iż ma nadzieję, że najbliższym czasie w tej sprawie zapadnie decyzja. Zawniosowała również, na chwilę obecną, o dokupienie pojemników na śmieci oraz o dostawienie ich na terenie targowiska miejskiego oraz wzdłuż ul. H. Siemiradzkiego.

Skarbnik Miasta G. Wójcik wyjaśniła, że dokłada kwota z ww. przez radną M. Ziółek tytułu to na dzień 31 grudnia 2024 roku to 918 124 zł 13 gr, a pojemniki, o których radna mówi są właśnie zaplanowane w uchwale budżetowej przedłożonej radnym na bieżącej sesji - są zwiększone środki na wymianę tych pojemników, a także na likwidację dzikich wysypisk, to jest około 253 tys.zł, bo reszta to jest system administracyjny

Przewodniczący RM M. Kubicki dodał, iż ma nadzieję, że wydział UM, który zajmuje się odpadami komunalnymi, przeanalizuje tą sytuację, a Burmistrz przedstawi to RM i wtedy radni będą mogli ewentualnie podejmować jakieś decyzje.

Radni nie zgłosili więcej pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec przekazał, że wszyscy członkowie Komisji Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowali przedmiotowy projekt uchwały.

Następnie Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił ten projekt i zarządził głosowanie nad nim (w składzie 18 radnych; nieobecni radni: A. Czyż-Pacholek, M. Ogórek, K. Smolaga).

Wszyscy radni, obecni na sali obrad, byli „za” przedmiotowym projektem uchwały.

Przyjęto – uchwała nr XIII/71/2025

10. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piastowa na lata 2025-2041.

Skarbnik Miasta G. Wójcik omówiła zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025-2041 (szczegółowo opisane w „Objaśnieniach” do przedmiotowego projektu uchwały).

Radni nie zgłosili uwag i pytań do ww. uchwały.

Następnie Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec poinformował, że wszyscy członkowie Komisji Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowali przedmiotowy projekt uchwały.

Wobec powyższego Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił ten projekt i zarządził głosowanie nad nim (w składzie 18 radnych; nieobecni radni: A. Czyż-Pacholek, M. Ogórek i K. Smolaga).

Wszyscy radni, obecni na sali obrad, byli „za” przedmiotowym projektem uchwały.

Przyjęto – uchwała nr XIII/72/2025

11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Otmuchów z przeznaczeniem na usuwanie skutków powodzi, która wystąpiła na terenie Gminy Otmuchów we wrześniu 2024 roku.

Sekretarz Miasta A. Szłapa wyjaśniał, że przedłożony projekt uchwały jest propozycją przekazania przez Miasto Piastów kwotę 50 000 zł gminie Otmuchów na usuwanie skutków powodzi, która wystąpiła na terenie tej gminy we wrześniu 2024 r.

Radni nie zgłosili uwag do przedmiotowego projektu uchwały.

Na salę obrad wróciła radna M. Ogórek – obecnych 19 radnych.

Radna M. Ogórek Przewodnicząca Komisji BGiOŚ poinformowała, że wszyscy członkowie Komisji Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowali przedmiotowy projekt uchwały.

Wobec powyższego Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił ten projekt i zarządził głosowanie nad nim (w składzie 19 radnych; nieobecni radni: A. Czyż-Pacholek, i K. Smolaga).

Przyjęto – uchwała nr XIII/73/2025

12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Powiatu Pruszkowskiego.

P. Kostrzewski Naczelnik WIRiD UM przedstawił, że w związku z planowanym utrzymaniem przez Powiat Pruszkowski linii autobusowych operujących na terenie Miasta Piastowa, tj. linii nr 62 oraz 97, organizowanych przez Związek Powiatowo-Gminny „Grodzkie Przewozy Autobusowe”, zasadnym jest udzielenie pomocy finansowej powiatowi na sfinansowanie ww. przewozów w 2025 roku w wysokości 239 962,01 zł.

Burmistrz Miasta T. Jankowski dodał, że Piastów płaci tylko za kilometry ww. linii na terenie naszego Miasta.

Radny T. Sarnacki pytał, czy są to linie biletowane?

Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec odpowiedział, że tak, z tym że osoby posiadające piastowską kartę metropolitalną, na całej trasie, w granicach naszego miasta, mogą korzystać bezpłatnie z tych linii.

Następnie radna M. Ogórek Przewodnicząca Komisji BGiOŚ przekazała, że wszyscy członkowie Komisji Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowali przedmiotowy projekt uchwały.

Wobec powyższego Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił ten projekt i zarządził głosowanie nad nim (w składzie 19 radnych; nieobecni radni: A. Czyż-Pacholek, i K. Smolaga).

13. Interpelacje i zapytania radnych.

Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec podziękował Burmistrzowi i pracownikom UM za podnoszenie standardów w działaniu UM, wprowadzając nową jakość komunikacji. Zwrócił się podziękowaniem do Naczelnikowi WIRiD UM Pana P. Kostrzewskiego za rzeczowe i otwarte podejście do kwestii ciężarówek próbującymi dojechać przez Piastów do hal Panattoni i za wdrożenie proponowanych przez radnego M. Gańca rozwiązań. Radny dodał, że już pierwsze obserwacje wskazują, że tam, gdzie te rozwiązania zostały wdrożone, problem udało się zniwelować prawie do zera – chodzi o wjazd w ulicę Orła Białego od strony ulicy Warszawskiej. Dziękował dalej Naczelnikowi WIRiD UM i Zarządowi Miasta za konsultacje z mieszkańcami przebudowy ulicy H, Sienkiewicza. Dalej radny M. Ganiec podziękował Zastępcy Burmistrza Pani B. Dudzik-Szelągowskiej i jej zespołowi m.in. za szybkie załatwianie spraw związanych z awariami oświetlenia ulicznego, relokacją koszy na śmieci, czy usunięcie nielegalnych pojemników na odzież z ulicy St. Noakowskiego. Dalej zwrócił się z prośbą do Burmistrza i Naczelnika WIRiD, by jak najszybciej zajęć się bezpieczeństwem pieszych w ul. W. Witosa, szczególnie w perspektywie oddania do użytku dojazdów do nowego wiaduktu, by po latach zaniedbań i błędów poprzednich pracowników UM, poszukać dla tej ulicy rozwiązania tymczasowego lub docelowego.

Następnie radny M. Ganiec poruszył i przedstawił temat darowizny wiat od PKP S.A. dla miasta Piastowa przekazanej umową z dnia 27 stycznia 2023 r. - w ramach tej umowy PKP S.A. przekazała gminie demontowane wiaty z dwóch peronów przebudowywanego Dworca Zachodniego. Miasto Piastów zobowiązało się do dnia 30 czerwca 2023 r. wiaty te odpowiednio zagospodarować i oznaczyć, że jest to darowizna od PKP S.A. itp. Radny zwrócił uwagę, że w tej umowie darowizny pojawiły się obwarowania karami umownymi m.in. za opóźnienia w realizacji ww. zobowiązania – w wysokości 6 tys. zł za dzień opóźnienia. Radny podał, że do dnia dzisiejszego minęło ponad 600 dni opóźnienia, więc jakby PKP S.A. chciało, to kara mogłaby być ogromna. Dalej radny M. Ganiec mówił, że dalej do końca nie wiadomo, co się działo do listopada 2024 r., kiedy PKP S.A. zwróciła się już do nowego Burmistrza z informacją, że w sierpniu 2023 r. przesłała do ówczesnego Burmistrza Piastowa pismo, na które nie otrzymała żadnej odpowiedzi i poprosiła o możliwość dostępu do mienia. Radny informował dalej, że PKP S.A. przeprowadziła wizję lokalną, w której stwierdziła nieprawidłowości m.in. brak tabliczki informacyjnej i inne naruszenie warunków umowy dotyczące np. kwestii zabezpieczenia przedmiotów darowizny przed zniszczeniem, czy kradzieżą. Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec mówił dalej, iż wydaje się, że PKP S.A. po rozmowach z obecnymi władzami rozumie sytuację i brak winy obecnego Zarządu Piastowa w tym względzie, dlatego zgadzają się, by umowę rozwiązać, a darowiznę oddać – jednak koszty transportu musi ponieść Miasto Piastów. Radny podał następnie, że w Centralnym Rejestrze Umów za tamten okres, brak jest jakiegokolwiek informacji, kto realizował transport tych wiat z Dworca Zachodniego do Piastowa i jakie były tego koszty, a umowa darowizny jasno wskazuje, że było to po stronie Miasta.

Burmistrz Miasta T. Jankowski odnosząc się do informacji przekazanych przez Wiceprzewodniczącego M. Gańca, powiedział, że po raz kolejny była zaskoczony, otrzymując pismo od PKP S.A. z informacją, że UM nie odpowiedział na pismo w latach wcześniejszych, w związku czym PKP S.A. zażądało kontroli mienia.

Kolejne informacje w ww. sprawie przedstawiła Z-ca Burmistrza Miasta Pani B. Dudzik-Szelągowska, nadzorująca tę sprawę. Podała, że ta umowa darowizny nie ma kontrasygnaty Skarbnika Miasta Piastowa, a dotyczy spraw finansowych. Wyjaśniła, że po ww. kontroli PKP S.A., stwierdzeniu nieprawidłowości i wezwania Miasta do ich usunięcia z wyznaczonym terminie, Zarząd Miasta Piastowa podjął decyzję o odstąpieniu od umowy darowizny ze względu na grożące nam wysokie kary. Pismem z 20 lutego br. darczyńca poinformował UM, że przyjmuje oświadczenie o zwolnieniu Miasta Piastowa jako obdarowanego z wykonania poleceń objętych umową darowizny, zobowiązując jednocześnie Miasto Piastów do przetransportowania na wskazane przez PKP S.A. miejsce darowanego mienia na własny koszt.

Radny G. Szuplewski wyjaśniał, że nie zna treści tego pisma, o którym jest mowa i na które PKP S.A. nie otrzymała odpowiedzi. Dodał, że to było ponad półtora roku temu i nie ma dostępu do tego pisma. Mówił, że jest dużo nieścisłości w tym, o czym mówił radny M. Ganiec. Dalej radny G. Szuplewski podał, że używanie dla tej darowizny określenia „wiaty” nie jest precyzyjnym określeniem. Są to konstrukcje podporowe, które zostały sprowadzone m.in. do budowy elementów wspornikowych na targowisku – mówił radny. Dodał, że zamiar był taki, żeby po części skorzystać z tych konstrukcji, bo było ich więcej, niż zakładano. Radny wyjaśniał dalej, że te elementy zostały oznaczone tabliczką specjalnie uzgodnioną co do treści i kształtu z PKP S.A. oraz że ta tabliczka została tam zamontowana. Czy jest tam nadal, to nie wie tego – podał radny. Pan G. Szuplewski powiedział, że jest też przekonany, że korespondencja z PKP S.A., dokąd urzędował, była prowadzona.

Pełna dyskusja w poruszonym temacie jest na nagraniu z XIII sesji pod linkiem:

<https://esesja.tv/transmisja/65006/xiii-sesja-rady-miejskiej-w-piastowie-w-dniu-25-lutego-2025-r-o-godz-1700-w-sali-rady-miejskiej-w-piastowie-al-tysiaclecia-1.htm>

Radna Z. Czekaj zapytała, czy prawdą jest, że firma, która zbiera z terenu Miasta śmieci zielone, plastiki i papier nie będzie już rozdawać worków na te frakcje i każdy mieszkaniec będzie musiał pobierać je w UM?

Burmistrz Miasta T. Jankowski odpowiedział, że sprawdzi to, ponieważ nic nie wie na ten temat, a jeśli się to potwierdzi, będzie interweniował.

Dalej radna Z. Czekaj pytała, w ul. Mazurskiej i jej okolicy planowana jest budowa wodociągu?

Burmistrz Miasta T. Jankowski odpowiedział, że na chwilę obecną również nie ma wiedzy na ten temat, ale przygotowuje taką informację dla radnych.

Radny T. Sarnacki zgłosił, że w niedawno wyremontowanej ulicy M. Ogińskiego, w miejscu po awarii wodno-kanalizacyjnej w okolicy ul. ks. I. Skorupki, położono kostkę, która już się zapada. Radny prosił, by UM dowiedział się w MPWiK, czy docelowo zamierza to miejsce naprawić właściwie, ponieważ za chwilę będzie jeszcze większe zapadlisko. Prosił, by dopilnować tego.

14. Wolne wnioski, sprawy różne i informacje.

Przewodniczący RM M. Kubicki przekazał, że do dnia 30 kwietnia br. radni mają obowiązek złożyć przewodniczącemu rady oświadczenie majątkowe za 2024 rok. Zaprosił zebranych na Piastowski Festiwal Piosenki Harcerskiej „BOMBA” – w dniu 1 marca br. w Miejskim Ośrodku Kultury.

15. Zamknięcie obrad XIII sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący RM M. Kubicki podziękował radnym za udział w obradach i zamknął XIII obrady Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji. Poinformował, że kolejną sesję zaplanowano na dzień 25 marca br.

Tekst uchwał oraz nagranie XIII sesji Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

Obradom przewodniczył:
Przewodniczący Rady Miejskiej w Piastowie
M. Kubicki

Protokołowała:
Kierownik Biura Rady
A. Ponder

Wyjaśnienie ewentualnych skrótów użytych w protokole:

RM – Rada Miejska w Piastowie

UM – Urząd Miasta

WGU UM - Wydział Geodezji i Urbanistyki Urzędu Miejskiego

WI UM – Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego

WUM UM – Wydział Utrzymania Miasta Urzędu Miejskiego.

KBGiOŚ – Komisja Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska

PPUK – Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o.

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

PINB – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

PAM – Piastowskie Archiwum Miejskie

SKO – Samorządowe Kolegium Odwoławcze

GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

PIK - Punkt Interwencji Kryzysowej – Punkt Informacyjno-Konsultacyjny

MOK – Miejski Ośrodek Kultury

MZDW – Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich

MPZP - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

MPWiK - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie

NFOŚiGW - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ZRID - Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej

ZIT WOF – Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym

KPO – Krajowy Plan Odbudowy