

Piastów, dnia 17.12.2025 r.

Komisja Rewizyjna

Rady Miejskiej w Piastowie

PROTOKÓŁ

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Piastowie z przeprowadzonej kontroli w Piastowskim Archiwum Miejskim w Piastowie.

I. Podstawa kontroli:

Plan pracy Komisji na 2025 rok.

II. Temat kontroli:

kontrola działalności Piastowskiego Archiwum Miejskiego w Piastowie w zakresie finansowym oraz organizacyjnym w 2024 roku.

III. Jednostka kontrolowana:

Piastowskie Archiwum Miejskie, 05-820 Piastów, ul. Bohaterów Wolności 23 zwane dalej PAM

IV. Kierownictwo kontrolowanej jednostki:

Pan Daniel Dalecki – Kierownik Piastowskiego Archiwum Miejskiego w Piastowie

V. Termin przeprowadzanej kontroli:

od dnia 5 listopada 2025 roku do 17 grudnia 2025 roku.

VI. Zespół kontrolujący:

Przewodniczący – Rafał Nowakowski

Członkowie

- Beata Brzezińska – Kołodziejka
- Zofia Czekaj
- Aneta Czyż – Pacholek
- Małgorzata Ogórek
- Ewa Stokowska

VII. Dokumenty przedstawione w czasie kontroli:

- Sprawozdanie finansowe Piastowskiego Archiwum Miejskiego w Piastowie za rok 2024 w tym
 - wykonanie planu działalności finansowej samorządowej instytucji kultury Piastowskiego Archiwum Miejskiego na dzień 31 grudnia 2024 roku oraz
 - Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2024-31.12.2024)
- Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego Piastowskiego Archiwum Miejskiego w Piastowie za rok 2024
- Sprawozdanie z działalności Piastowskiego Archiwum Miejskiego w Piastowie za rok 2024
- dokumenty potwierdzające ponoszone wydatki: faktury, umowy sprzedaży oraz oświadczenia dotyczące zakupu eksponatów od osób fizycznych nie wystawiających faktur

VIII. W czasie kontroli informacji udzielili:

Pan Daniel Dalecki – Kierownik Piastowskiego Archiwum Miejskiego w Piastowie

Pan Arkadiusz Krzemiński - Główny Księgowy Piastowskiego Archiwum Miejskiego w Piastowie,

IX. Ustalenia Komisji:

Na podstawie przeprowadzonej kontroli dokumentów oraz uzyskanych wyjaśnień – Komisja Rewizyjna przedstawia następujące ustalenia:

Piastowskie Archiwum Miejskie z siedzibą w Piastowie jest samorządową instytucją kultury, powołaną z dniem 01 marca 2017 roku uchwałą XXX/217/2017 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 28 lutego 2017 roku. Podstawą działania jednostki jest gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie archiwaliów, zbiorów i pamiątek między innymi z zakresu: historii, archeologii, etnografii, sztuki i numizmatyki, mających związek z miastem i społecznością Piastowa, a także szeroko rozumiane sprawy kultury oraz wspieranie i propagowanie idei samorządowej poprzez budzenie aktywności obywatelskiej, promocji gminy z upowszechnieniem wiedzy o historii i współczesności Miasta Piastowa.

Zgromadzony materiał archiwalny i muzealny jest udostępniany oraz przechowywany w siedzibie PAM i stanowi wspólne dobro kultury, dokumentujące dzieje Miasta Piastowa. PAM zarządza i opiekuje się zbiorami i pamiątkami zgromadzonymi przez Światowy Związek Żołnierzy AK Koło nr 6 „Helenów” Grupa Piastów oraz Harcerskiego Kręgu Seniorów im. Szarych Szeregów. W ramach umowy darowizny z wyżej wymienionymi Miasto Piastów stało się ich właścicielem w dniu 24 listopada 2015 roku i na bieżąco opracowuje zgromadzone przez nich zbiory.

W strukturze organizacyjnej Piastowskiego Archiwum Miejskiego powstało Muzeum

Miasta Piastowa. Stosowną uchwałę V/28/2019 podjęła Rada Miejska w Piastowie w dniu 21 stycznia 2019 roku.

Obecnie na mocy umowy użyczenia z Burmistrzem Miasta Piastowa z dnia 18 września 2024 r. PAM zmieniło siedzibę uzyskując na okres 3 lat budynek willi Millera przy ul. Bohaterów Wolności 23.

W 2024 r. PAM uzyskało dotację podmiotową, pochodzącą od Założyciela w kwocie **373 696,00 zł** oraz dotację celową na zakup wyposażenia do Piastowskiego Klubu Seniora w kwocie **19 500,00 zł**. Jednostka jest organizatorem Muzeum Miasta Piastowa oraz prowadzi Piastowski Klub Seniora.

Według stanu na 31 grudnia 2024 roku PAM zatrudniała 5 osób w łącznym wymiarze 4 etatów:

- dyrektor w wymiarze 1 etatu (do 30 czerwca 2024 r. - 1/2 etatu),
- główny księgowy w wymiarze 1/2 etatu,
- kustosz Muzeum Miasta Piastowa w wymiarze 1 etatu (do 30 sierpnia 2024 r. umowa zlecenie),
- specjalista ds. animacji kultury w wymiarze 1 etatu (od 1 września 2024 r. – początkowo umowa zlecenie),
- pracownik utrzymania czystości w wymiarze 1/2 etatu od 1 listopada 2024 r. – początkowo umowa zlecenie).

W trakcie posiedzeń Komisji, na wniosek jej członków, Kierownik Piastowskiego Archiwum Miejskiego, Pan Daniel Dalecki, szczegółowo przedstawił informacje dotyczące zakresu działalności jednostki. Ponadto przeprowadził oprowadzenie po budynku zajmowanym przez Piastowskie Archiwum Miejskie, przekazał informacje dotyczące eksponatów znajdujących się w Muzeum Miasta Piastowa oraz przedstawił strukturę zatrudnienia w jednostce ze szczególnym uwzględnieniem okresu którego dotyczą bieżące czynności kontrolne.

W 2024 roku zakres działania Piastowskiego Archiwum Miejskiego uległ zmianom związanym z realizacją nowych zadań oraz zmianą siedziby jednostki. Zmiany te wpłynęły na organizację pracy oraz priorytety realizowanych działań.

W pierwszej połowie 2024 roku jednostka kontynuowała prace związane z opracowaniem zbiorów własnych i odziedziczonych, w szczególności poprzez katalogowanie, sporządzanie kart inwentarzowych oraz prowadzenie ewidencji w dostępnych narzędziach biurowych.

W 2024 roku wykonano 1089 kart inwentarzowych obiektów muzealnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi działalności muzealnej. Brak specjalistycznego oprogramowania nie wstrzymał realizacji obowiązków ewidencyjnych.

Prowadzone prace ewidencyjne umożliwiły ocenę stanu zachowania obiektów, ich kwalifikację do działów tematycznych oraz podejmowanie bieżących działań w zakresie czyszczenia, napraw i konserwacji w ramach dostępnych środków jednostki.

W drugiej połowie 2024 roku jednostka realizowała zadania związane z przeniesieniem do nowej siedziby przy ul. Bohaterów Wolności 23, przygotowaniem sali muzealnej oraz uruchomieniem Piastowskiego Klubu Seniora.

Doprowadzono do wykonania przeglądu gwarancyjnego budynku oraz usunięcia stwierdzonych uchybień, w szczególności w zakresie instalacji elektrycznej, izolacji pionowej, szybu windowego, wentylacji oraz zabezpieczenia pomieszczeń piwnicznych przed zalewaniem.

Piastowski Klub Seniora rozpoczął działalność z dniem 1 października 2024 r. Prace związane z adaptacją pomieszczeń, wyposażeniem oraz przygotowaniem oferty programowej zostały wykonane przez pracowników jednostki.

Na koniec 2024 r. Klub skupiał ponad 100 uczestników, realizując zajęcia o charakterze ruchowym, edukacyjnym, kulturalnym i społecznym m. in.. poprzez organizację zajęć z gimnastyki korekcyjno - ruchowej, zajęć plastycznych, zajęć edukacyjno-historycznych, zajęć z języka angielskiego, kulinarnych oraz z zakresu obsługi komputera.

W dniu 6 listopada 2024 r. udostępniono część ekspozycji muzealnej poświęconej okresowi rozwoju Piastowa w latach 30. XX wieku oraz postaci Fryderyka Wilhelma Müllera.

Wydzielono również osobną salę dydaktyczną, dostosowaną do prowadzenia zajęć edukacyjnych.

W 2024 roku jednostka kontynuowała działalność edukacyjną, z przerwą we wrześniu spowodowaną pracami aranżacyjnymi nowej siedziby. Rozszerzono ofertę edukacyjną dla przedszkoli i szkół.

Zajęcia edukacyjne i lekcje muzealne przeprowadzono dla 995 dzieci i młodzieży (42 klasy uczestniczące w zajęciach proponowanych przez Muzeum Miasta Piastowa). Łączna liczba odwiedzających jednostkę w 2024 roku wyniosła 1356 osób - w tym 200 osób podczas Nocy Muzeów.

Piastowskie Archiwum Miejskie przeznacza środki własne na realizację zadań statutowych, w szczególności na systematyczne uzupełnianie zbiorów archiwalnych i muzealnych.

Zakupy dokonywane są od antykwariuszy, za pośrednictwem portali aukcyjnych oraz od osób prywatnych. W wyniku prowadzonych działań pozyskano m.in. eksponaty z XIX i początku XX wieku oraz wyposażenie mieszkań z lat 20., 30. XX wieku i okresu PRL.

Zbiory te wykorzystywane są w działalności wystawienniczej oraz edukacyjnej jednostki.

Nowe eksponaty pozyskiwano także dzięki darowiznom oraz umowom depozytowym.

Na zakup eksponatów w roku 2024 wydatkowano kwotę w wysokości 13582,00 zł.

Środki własne zostały przeznaczone także na zakup materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych do prowadzenia lekcji muzealnych oraz warsztatów edukacyjnych dla mieszkańców Miasta Piastowa.

Jednostka realizuje działania promocyjne poprzez prowadzenie strony internetowej oraz profilu w mediach społecznościowych. Publikowane treści dotyczą historii Miasta Piastowa oraz bieżącej działalności jednostki, co skutkuje wzrostem zainteresowania mieszkańców.

W 2024 roku Piastowskie Archiwum Miejskie zawarło 10 umów darowizn oraz 6 umów depozytowych. Pozyskane materiały obejmują m.in. prasę przedwojenną, fotografie, banknoty z okresu II wojny światowej i PRL oraz przedmioty życia codziennego.

W ramach swej działalności PAM pozyskiwało także materiały historyczne prowadzące do pogłębiania wiedzy na temat historii Miasta Piastowa.

Piastowskie Archiwum Miejskie prowadzi współpracę z instytucjami kultury, archiwami i

bibliotekami publicznymi, w tym m.in. z Archiwum Państwowym w Warszawie, Biblioteką Narodową, muzeami oraz bibliotekami regionalnymi.

Jednostka realizuje kwerendy archiwalne na potrzeby własne oraz na zlecenie Miasta Piastowa. Odnotowano wzrost liczby zapytań mieszkańców dotyczących historii miasta. Piastowskie Archiwum Miejskie ponosi wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem jednostki, w tym utrzymaniem infrastruktury IT, licencjami oprogramowania, ubezpieczeniem majątku oraz ochroną mienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podczas posiedzeń Komisji, Kierownik Piastowskiego Archiwum Miejskiego, Pan Daniel Dalecki, przedstawił informacje dotyczące funkcjonowania Piastowskiego Klubu Seniora w początkowym okresie działalności oraz wniosków wynikających z tego okresu.

W trakcie kontroli ustalono, że na wniosek uczestników Piastowskiego Klubu Seniora dodatkowo zrealizowano zajęcia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zajęcia dotyczące rozpoznawania sygnałów alarmowych ogłaszanych za pomocą syren.

Ponadto poinformowano, iż planowana jest aktualizacja Regulaminu Piastowskiego Klubu Seniora w zakresie zasad członkostwa.

W trakcie posiedzeń Komisji Kierownik Piastowskiego Archiwum Miejskiego wskazał na występowanie istotnych problemów organizacyjnych i technicznych związanych z funkcjonowaniem jednostki oraz użytkowaniem budynku Willi Millera.

Pierwszym zidentyfikowanym problemem jest brak wystarczającej liczby miejsc parkingowych przeznaczonych zarówno dla pracowników Piastowskiego Archiwum Miejskiego, jak i dla osób odwiedzających Muzeum Miasta Piastowa oraz filię Miejskiej Biblioteki Publicznej, zlokalizowanych w tym samym budynku. W ciągu dnia parking zajmowany jest w dużej mierze przez pojazdy uczniów sąsiadującego Zespołu Szkół im. Fridtjofa Nansena. Dodatkowo, według informacji przekazanych przez Kierownika jednostki, sposób poruszania się pojazdów prowadzonych przez uczniów narusza zasady ruchu drogowego i stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa osób korzystających z usług PAM i Biblioteki. Członkowie Komisji, jako pierwszy etap działań naprawczych, zasugerowali podjęcie bezpośredniego kontaktu z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu Powiatu Pruszkowskiego w celu podjęcia interwencji dotyczącej zachowania uczniów szkoły.

Kolejnym zgłoszonym problemem jest dewastacja ławek oraz elementów małej architektury znajdujących się na terenie parku przylegającego do Willi Millera. Koszty napraw i wymiany zniszczonego mienia ponoszone są obecnie przez Piastowskie Archiwum Miejskie i - zgodnie z informacją Kierownika jednostki - wynoszą około 40 000 zł rocznie, co stanowi istotne obciążenie dla budżetu jednostki. Jednocześnie brak monitoringu wizyjnego oraz niewystarczające oświetlenie terenu parku uniemożliwiają identyfikację sprawców zniszczeń.

W toku rozmów wskazano również na problem związany z zarządzaniem budynkiem Willi Millera. Pomimo że obiekt pozostaje w zarządzie Piastowskiego Archiwum Miejskiego,

jednostka nie posiada dostępu do kluczy umożliwiających wejście do pomieszczeń zajmowanych przez filię Miejskiej Biblioteki Publicznej. W ocenie Kierownika PAM sytuacja ta stanowi zagrożenie w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, w szczególności pożaru, gdyż bez obecności pracowników Biblioteki nie ma możliwości dostania się do zajmowanych przez nią pomieszczeń.

Ponadto Kierownik jednostki wskazał na niewystarczającą powierzchnię magazynową do przechowywania eksponatów muzealnych, które nie są aktualnie prezentowane na ekspozycji stałej lub czasowej. Ograniczona przestrzeń magazynowa utrudnia właściwe przechowywanie zbiorów oraz planowanie dalszego rozwoju działalności wystawienniczej jednostki.

PAM prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczne plany dochodów i wydatków zatwierdzane na każdy rok budżetowy przez Radę Miejską. Kierownik Piastowskiego Archiwum Miejskiego, Pan Daniel Dalecki oraz Główny Księgowy PAM, Pan Arkadiusz Krzemiński zapoznali członków Komisji z dochodami i wydatkami za 2024 rok.

W trakcie działań kontrolnych członkowie Komisji zapoznali się ze sprawozdaniem finansowym Piastowskiego Archiwum Miejskiego w Piastowie za rok 2024 w postaci dokumentów:

- Wykonanie planu działalności finansowej samorządowej instytucji kultury Piastowskiego Archiwum Miejskiego na dzień 31 grudnia 2024 roku
- Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2024-31.12.2024)
- Informacja dodatkowa do Sprawozdania finansowego PAM za rok 2024

Do wglądu Komisji zostały także przedstawione dokumenty księgowe dotyczące środków wydatkowanych w 2024 roku a potwierdzające ponoszone wydatki: faktury, umowy sprzedaży oraz oświadczenia dotyczące zakupu eksponatów od osób fizycznych nie wystawiających faktur.

W poniższych tabelach przedstawione są przychody oraz koszty PAM za 2024 rok.

Rodzaj przychodu	Kwota (zł)
Przychody z otrzymanych dotacji – ogółem	393 196,00
- dotacja podmiotowa na działalność bieżącą	373 696,00
- dotacja celowa	19 500,00
Przychody z lekcji i warsztatów muzealnych oraz sprzedaży gadżetów	11 607,00
Przychody ogółem	404 803,00

W okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024 przychody z lekcji i warsztatów muzealnych oraz sprzedaży gadżetów wyniosły 11 607,00 zł, przy czym 70% przychodów stanowiły opłaty

wnoszone za przeprowadzenia lekcji muzealnych.

Pierwotna kwota dotacji podmiotowej z budżetu Miasta Piastowa wynosiła **243 000,00 zł** (uchwała nr LXXIV/500/2024 z dnia 2.01.2024 w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Piastowa na 2024 rok). W trakcie roku budżetowego 2024, uchwałami Rady Miejskiej w Piastowie, kwota ta była zwiększana czterokrotnie do kwoty **393 196,00 zł**:

Data	nr uchwały	kwota	
09.07.2024	IV/22/2024	33 386,00	dotacja dla PAM
27.08.2024	V/26/2024	47 310,00	zwiększenie zatrudnienia w instytucji
24.09.2024	VI/34/2024	30 000,00	nowa lokalizacją instytucji i konieczność dostosowania wyposażenia do utworzenia ekspozycji muzealnej oraz na koszty prowadzenia Piastowskiego Klubu Seniora
10.12.2024	X/54/2024	20 000,00	bieżąca działalność

Na podstawie uchwały nr V/26/2024 z dnia 27.08.2024, w związku z otrzymaną darowizną pieniężną, PAM otrzymało dotację celową w kwocie **19 500,00 zł** przeznaczoną na zakup wyposażenia do pomieszczeń w budynku Willi Mullera dla Piastowskiego Klubu Seniora.

Rodzaj kosztów	Kwota (zł)
Koszty rodzajowe ogółem	404 699,61
Zużycie materiałów i energii	94 314,80
Usługi obce	16 528,09
Podatki i opłaty	1 453,23
Wynagrodzenia	239 703,17
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	46 553,84
Pozostałe koszty rodzajowe	6 146,48

Łącznie wydatki poniesione na działalność PAM w roku 2024 wyniosły 404 699,61 zł i stanowiły 99,97% planowanych wydatków na 2024 rok.

Niewykorzystane środki w kwocie 103,39 zł zostały zwrócone na rachunek bankowy gminy.

Komisja zwróciła szczególną uwagę na środki wykorzystane na zakup eksponatów w kwocie

13 582,00 zł. Na wniosek Komisji zostały przedstawione wszystkie dokumenty dotyczące zakupów w postaci oświadczeń dotyczących zakupu eksponatów od osób fizycznych niewystawiających faktur (3 oświadczenia) oraz umów sprzedaży (3 umowy).

Przedstawione dokumenty opiewały w sumie na kwotę 13 582,00 zł zgodną z zapisem w sprawozdaniu finansowym PAM za rok 2024.

Komisja dołącza jako załączniki do protokołu:

- wykonanie planu działalności finansowej samorządowej instytucji kultury Piastowskiego Archiwum Miejskiego na dzień 31 grudnia 2024 roku
- umowy sprzedaży oraz oświadczenia dotyczące zakupu eksponatów od osób fizycznych nie wystawiających faktur

Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są metodą komputerową, z wykorzystaniem licencji programu „Symfonia Finanse i Księgowość” firmy Symfonia sp. z o.o.

Zgodnie z informacją Pana Kierownika PAM wszystkie dokumenty kosztowe są opisane, sprawdzone pod względem merytorycznym i zatwierdzone do realizacji.

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono.

X. Nieprawidłowości:

Komisja Rewizyjna, po odbyciu kontroli w Piastowskim Archiwum Miejskim, nie stwierdziła uchybień dotyczących gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi jej przez Miasto Piastów pod względem gospodarności, rzetelności, celowości i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. Nie stwierdzono również wydatków nielegalnych.

XI. Wnioski pokontrolne

1. Miejsca parkingowe i bezpieczeństwo ruchu

W związku ze stwierdzonym brakiem miejsc parkingowych oraz niebezpiecznym zachowaniem kierowców - uczniów Zespołu Szkół im. Fridtjofa Nansena - korzystających z parkingu przy Willi Millera, Komisja zaleca podjęcie działań zmierzających do uporządkowania sytuacji parkingowej. Jako pierwszy etap wskazuje się na konieczność wystąpienia do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Pruszkowie z wnioskiem o interwencję dotyczącą zachowania uczniów szkoły.

Ponadto Komisja rekomenduje wytyczenie miejsc parkingowych przeznaczonych wyłącznie dla pracowników Piastowskiego Archiwum Miejskiego oraz filii Miejskiej Biblioteki Publicznej. W przypadku posiadania odpowiednich środków finansowych Komisja proponuje rozważenie montażu szlabanu, obsługiwanego przez pracowników instytucji funkcjonujących w budynku Willi Millera.

2. Dewastacja mienia i bezpieczeństwo terenu parku

W związku z występującymi zniszczeniami elementów małej architektury na terenie parku przylegającego do siedziby Piastowskiego Archiwum Miejskiego, Komisja zaleca - w miarę możliwości finansowych Miasta - rozważenie montażu monitoringu wizyjnego oraz wzmocnienia oświetlenia terenu parku, który obecnie jest niedostatecznie doświetlony.

3. Dostęp do pomieszczeń filii Miejskiej Biblioteki Publicznej

Komisja zaleca, aby właściwy wydział Urzędu Miejskiego nawiązał kontakt z kierownictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej i przekazał informację o konieczności zapewnienia dostępu do pomieszczeń biblioteki w czasie nieobecności jej pracowników, w szczególności na wypadek wystąpienia zagrożeń, takich jak pożar.

4. Promocja działalności Muzeum Miasta Piastowa

Komisja zaleca zwiększenie nakładów na promocję działalności Muzeum Miasta Piastowa zarówno na terenie Miasta Piastowa, jak i w gminach ościennych, w szczególności w Pruszkowie i Dzielnicy Ursus. Komisja rekomenduje rozważenie działań promocyjnych polegających na organizacji krótkich zajęć pokazowych lub warsztatów edukacyjnych realizowanych na terenie piastowskich placówek oświatowych.

5. Dokumentacja finansowa

Komisja zaleca systematyczne porządkowanie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków finansowych, w sposób zapewniający ich zgodność z paragrafami obowiązującego sprawozdania finansowego.

Pouczenie

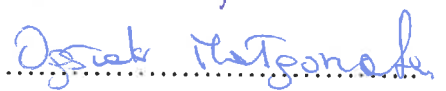
Kierownik kontrolowanej jednostki Pan Daniel Dalecki został poinformowany o przysługującym mu z mocy przepisów prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania nieprawidłowości opisanych w protokole kontroli. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.

Jeden egzemplarz protokołu wręczono Kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Na tym protokół zakończono.

Protokół składa się z 10 kolejno ponumerowanych stron oraz dwóch załączników, ilość stron – 9.

Podpisy zespołu kontrolującego:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej:

1. .....

Piastów, 17 grudnia 2025 roku

Załącznik 1 Wykonanie planu działalności finansowej samorządowej instytucji kultury Piastowskiego Archiwum Miejskiego na dzień 31 grudnia 2024 roku

Załącznik 2 Umowy sprzedaży oraz oświadczenia dotyczące zakupu eksponatów od osób fizycznych nie wystawiających faktur