

**Protokół
z XXVI sesji Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji
w dniu 24 marca 2026 roku**

XXVI sesja odbyła się w dniu 24 marca 2026 roku w sali Rady Miejskiej przy Al. Tysiąclecia 1 w godzinach 17.00-20.20. W obradach ostatecznie wzięło udział 20 radnych. Nieobecny był radny G. Szuplewski.

1. Otwarcie XXVI sesji Rady Miejskiej w Piastowie i stwierdzenie quorum.

Przewodniczący RM M. Kubicki przywitał radnych, pracowników Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych Miasta oraz wszystkie osoby zgromadzone na sali obrad, w tym radnych Rady Seniorów Miasta Piastowa I kadencji. Przewodniczący RM stwierdził quorum i otworzył XXVI sesję Rady Miejskiej IX kadencji.

2. Przyjęcie porządku obrad.

Nie zgłoszono wniosków o zmianę porządku obrad, wobec czego wszyscy obecni na sali obrad radni (19 obecnych; nieobecni radni: M. Ogórek i G. Szuplewski) byli ZA zaproponowanym przez Przewodniczącego RM porządkiem obrad w następującym brzmieniu:

1. Otwarcie XXVI sesji Rady Miejskiej w Piastowie i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XXV sesji Rady Miejskiej w Piastowie.
4. Przedstawienie Rady Seniorów Miasta Piastowa I kadencji.
5. Informacje Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy XXV i XXVI sesją Rady Miejskiej w Piastowie.
6. Sprawozdanie z działalności Świetlicy Środowiskowo-Integracyjnej „Dom Jana Pawła II” w Piastowie za 2025 rok.
7. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Piastowa na lata 2024-2027” za rok 2025 rok.
8. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piastowie za rok 2025.
9. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027 za rok 2025.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta Piastowa na 2026 rok.
11. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piastowa na lata 2026-2041.
12. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług.
13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piastowa w roku 2026.
14. Podjęcie uchwały w sprawie wskazania członka organu stanowiącego Miasta Piastowa na kandydata do składu Komisji Konkursowej powoływanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. m. Marii Skłodowskiej-Curie w Piastowie.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wskazania członka organu stanowiącego Miasta Piastowa na kandydata do składu Komisji Konkursowej powoływanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego z Oddziałami Integracyjnymi w Piastowie.
16. Interpelacje i zapytania radnych.
17. Sprawy różne i wolne wnioski.
18. Zamknięcie obrad XXVI sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

3. Przyjęcie protokołu z XXV sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

Radni nie zgłoszili uwag do ww. protokołu i w składzie 19 osób (nieobecni radni: M. Ogórek i G. Szuplewski) przyjęli go jednogłośnie.

Protokół przyjęto.

4. Przedstawienie Rady Seniorów Miasta Piastowa I kadencji.

Burmistrz Miasta T. Jankowski przedstawił radnych Rady Seniorów Miasta Piastowa I kadencji. Rada Seniorów (RS) Miasta Piastowa została utworzona uchwałą Rady Miejskiej w Piastowie nr XXIII/139/2025 z dnia 9 grudnia 2025 r. W wyborach w dniach 16 i 19 lutego br. do składu Rady Seniorów wybrano Panią Halinę Gorzelnik, Panią Marię Kacprzak-Rawę, Panią Ewę Machałę, Panią Stanisławę Marciniak, Panią Bożennę Michalską, Panią Alicję Radecką, Pana Andrzeja Jacaka, Pana Bolesława Karczmarczyka, Pana Marciniaka Józefa. Pierwsza sesja Rady Seniorów Miasta Piastowa odbyła się w dniu 23 marca 2026 r. Na tej sesji radni seniorzy wybrali prezydium RS.

Przewodniczącą została Pani Maria Kaprzak-Rawa, Wiceprzewodniczącą Pani Stanisława Marciniak, Sekretarzem Pan Andrzej Jacak. Burmistrz Miasta i Przewodniczący RM wręczając listy gratulacyjne, pogratulowali radnym seniorom objęcia tej funkcji, życząc im pomyślności w pracy, dobrej współpracy z Radą Miejską i osiągnięcia pozytywnych efektów w rozwoju Miasta i potrzeb seniorów.

5. Informacje Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy XXV i XXVI sesją Rady Miejskiej w Piastowie.

Burmistrz Miasta T. Jankowski przedstawił informację o zarządzeniach podjętych przez niego w okresie pomiędzy sesjami (*załącznik do protokołu*).

Ponadto Burmistrz przekazał następnie informacje na temat złożonych wniosków o pozyskanie funduszy zewnętrznych w okresie luty-marzec 2026 roku, tj.:

1. Efektywność energetyczna budynków w Piastowie (10 budynków komunalnych)

- Instytucja: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
- Całkowita wartość: 10 744 169,95 PLN
- Dofinansowanie: 9 132 544,37 PLN,

2. Zapobieganie bezdomności zwierząt w Mieście Piastów

- Instytucja: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Całkowita wartość: 40 000,00 PLN
- Dofinansowanie: 20 000,00 PLN,

3. „Dni Piastowa” – wydarzenie społeczno-kulturalne

- Instytucja: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Całkowita wartość: 349 147,00 PLN
- Dofinansowanie: 30 000,00 PLN,

4. Budowa monitoringu miejskiego

- Instytucja: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Całkowita wartość: 472 375,00 PLN
- Dofinansowanie: 283 425,00 PLN,

5. Budowa placu zabaw przy ul. St. Kostki

- Instytucja: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Całkowita wartość: 943 364,00 PLN
- Dofinansowanie: 566 018,00 PLN,

6. Budowa ul. Sosnowej wraz z odwodnieniem

- Instytucja: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Całkowita wartość: 1 984 199,00 PLN
- Dofinansowanie: 1 190 519,00 PLN.

Burmistrz Miasta T. Jankowski podkreślił, że w okresie od lutego do marca 2026 roku Miasto Piastów wykazało wysoką aktywność w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, składając sześć wniosków o dofinansowanie o łącznej wartości przekraczającej 14,5 miliona złotych. Wnioskowana kwota wsparcia wynosi ponad 11,2 miliona złotych, co stanowi istotny udział w finansowaniu planowanych inwestycji. Dodał, że złożone projekty wskazują na kompleksowe podejście do rozwoju miasta, łącząc inwestycje techniczne z działaniami na rzecz mieszkańców i podnoszenia jakości ich życia. Podał też, że wysoki poziom wnioskowanego dofinansowania potwierdza skuteczność w przygotowaniu aplikacji oraz zdolność do pozyskiwania środków zewnętrznych. Burmistrz podziękował naczelnikom wydziałów merytorycznych UM oraz Zespołowi do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych w UM.

Burmistrz słowa uznania przekazał również Dyrektorowi i zespołowi przychodni SPZOZ Piastów, która otrzymała dofinansowanie w kwocie ponad 604 tys. zł z funduszy europejskich - to dofinansowanie będzie przeznaczone na zwiększenie dostępności, jakości oraz bezpieczeństwa świadczonych usług.

Dalej Burmistrz Miasta T. Jankowski przekazał informacje o rozpoczętych inwestycjach liniowych, w ul. B. Zaleskiego na całej długości, w ul. Wł. Broniewskiego (jest na ukończeniu) oraz o budowie odwodnienia w ul. M. Mochnackiego na odcinku od ul. Orła Białego do ul. Mazowieckiej. Dodał, że niebawem powinna rozpocząć się przebudowa ul. W. Łukasieńskiego.

Radna M. Ziółek ws. ww. przez Burmistrza wniosku o dofinansowanie zewnętrznie budowy monitoringu miejskiego zapytała, czy te prace montażowe rozpoczęły się już? Szczególną uwagę zwróciła na teren targowiska.

Burmistrz Miasta T. Jankowski odpowiedział, że wszystkie dokumenty związane z budową monitoringu są już zatwierdzone i zgodnie z informacją od wykonawcy, w kwietniu pierwsze kamery powinny już w naszym mieście się pojawić. Wykonawca na realizację tego zadania ma czas do końca lipca br.

Radna Wdowińska-Schabek ws. planowanej budowy placu zabaw na ulicy St. Kostki, w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, zapytała, czy inwestycja ta zaplanowana jest na ten rok, czy w przyszłym do realizacji?

Burmistrz Miasta T. Jankowski odpowiedział, że realizacja tej inwestycji zaplanowana jest w bieżącym roku.

6. Sprawozdanie z działalności Świetlicy Środowiskowo-Integracyjnej „Dom Jana Pawła II” w Piastowie za 2025 rok.

J. Szczuka Kierownik Świetlicy Środowiskowo-Integracyjnej „Dom Jana Pawła II” w Piastowie przedstawiła zebrany przedmiotowe sprawozdanie (*załącznik do protokołu*).

Burmistrz Miasta, Przewodniczący RM i Radni podziękowali Pani J. Szczuce oraz jej zespołowi za wspaniałą pracę na rzecz społeczności piastowskiej.

Radna M. Wdowińska-Schabek dodała, że Świetlica Środowiskowo-Integracyjna Dom Jana Pawła II została wyłoniona w konkursie „Perły Mazowsze” jako aktywność społeczna. Zachęcała do głosowania na Świetlicę w tym plebiscycie, ponieważ cała kadra, opiekunowie i dzieci są fantastyczne.

7. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Piastowa na lata 2024-2027” za rok 2025 rok.

8. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piastowie za rok 2025.

Przedmiotowe sprawozdania przedstawiła zebrany J. Sęk Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom (*załączniki do protokołu*).

Radna M. Ziółek zapytała, czy jest robiona analiza przyczyn tego, że przybywa kobiet z problemami alkoholowymi?

Pani J. Sęk wyjaśniła, że przyczyną uzależnień jest przede wszystkim praca nad sobą oraz praca z własnymi emocjami i radzenie sobie z problemami. Często osoby w trudnych swoich sytuacjach życiowych mogą sięgać po różne substancje psychoaktywne. Wcześniej było tak, że więcej mężczyzn było uzależnionych. Dodała, że są osoby, które mają większą tendencję do tego, żeby zażywać te substancje, a zażywanie alkoholu przez jedną osobę z rodziny, dotyczy całej rodziny,

Radni i Burmistrz Miasta podziękowali Pani J. Sęk za jej pracę i działania.

9. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027 za rok 2025.

Ww. sprawozdanie przedstawił zebrany M. Koperski Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Piastowie (*załącznik do protokołu*).

Przewodniczący RM M. Kubicki zapytał, czy przemoc domowa związana jest z nadużywaniem alkoholu, czy nadużywaniem narkotyków lub inne powody niezwiązane z uzależnieniem lub spożywaniem substancji niedozwolonych?

Pan M. Koperski odpowiedział, że przemoc nie musi być związana z alkoholem. Wyjaśniał, że to jest ciąg złożonych zdarzeń i sytuacji. Podał, że przemoc może być uwarunkowana tym, że np. ktoś stracił pracę i brak jest środków na utrzymanie. Powiedział, że dlatego właśnie są powoływane grupy diagnostyczno-pomocowe, aby pracowały z tymi sprawcami i osobami poszkodowanymi, by pokazać im drogę, co i jak można naprawić. Dodał, że nie jest powiedziane, iż alkohol zawsze jest przyczyną wszczęcia procedury niebieskiej karty, czy interwencji policji w miejscu zamieszkania.

Burmistrz Miasta i Przewodniczący RM również podziękowali Zespołowi Interdyscyplinarnemu za jego pracę i czuwanie nad tym, co dzieje się w Piastowie .

Następnie Przewodniczący RM M. Kubicki ogłosił 15-minutową przerwę w obradach.

PRZERWA

10. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta Piastowa na 2026 rok.

Skarbnik Miasta H. Czuchraniuk przedstawiła zmiany w budżecie miasta na 2026 rok (*opisane w uzasadnieniu do uchwały*).

Radny K. Smolaga ws. zwiększenia planu wydatków w rozdziale 900 na realizację zadania „Lepszy klimat dla Piastowa” zapytał, czego dotyczy ten wydatek i na jakie konkretne zadania zostaną przeznaczone te pieniądze? Następnie zapytał o zwiększenia planu wydatków w rozdziale 801 na dotację przedmiotową dla niepublicznych jednostek systemu oświaty w kwocie 117 405 zł i w drugiej pozycji w kwocie 133 129,93 zł 93 gr. Radny pytał o powody zwiększenia dotacji i czego konkretnie dotyczą? Pytał również o zwiększenie planu wydatków majątkowych w dziale 855, tj. oddział żłobkowy przy Przedszkolu numer 4, na zwrot środków na to zadanie oraz na zwiększenie wydatków majątkowych w dziale 600 z przeznaczeniem na zwrot środków z zadania rozbudowy drogi K. Przerwy-Tetmajera. Radny K. Smolaga prosił o wyjaśnienie, czy ww. zwroty dotacji związane są z ich wykorzystaniem niezgodnym z przeznaczeniem, czy z wykorzystaniem z naruszeniem procedur, czy może pobrano nienależnie te środki?

Skarbnik Miasta H. Czuchraniuk ws. środków na zwiększenie planu wydatków w rozdziale na realizację zadania „Lepszy klimat dla Piastowa” wyjaśniła, że to są środki, które nie zostały wydatkowane w poprzednim roku i będą wydatkowane w tym roku w związku z tym, że Miasto nie otrzymało faktur. Te przyszły dopiero w lutym br. Dodała, że środki te zostały na rachunku bankowym, są przesunięte na ten rok i będą wydatkowane w tym roku. To zadanie cały czas trwa.

Ws. zwiększenie planu wydatków na dotację podmiotową dla niepublicznych jednostek systemu oświaty wyjaśnić udzieliła Dyrektor CUO K. Wasińska-Jano. Podała, że nastąpił zwrot środków dotacji, których Miasto udzieliło w poprzednim roku i placówka, która ich nie wydatkowała, ma obowiązek zwrotu do końca stycznia zwrócić pieniądze niewydatkowane. Ponadto w związku z tym, że stawka dotacji na ten rok wzrośnie, bo maleje liczba dzieci, zabezpieczona jest dotacja dla placówek niepublicznych, ponieważ są obawy, że środki, które są zabezpieczone, mogą nie wystarczyć, stąd decyzja, żeby przesunąć i zabezpieczyć je. Dodała, że patrząc na spadek ogólnie liczby dzieci w przedszkolach, przewidywany jest duży wzrost tej stawki, szczególnie w drugim półroczu. Dodała, że niewypłacenie dotacji w terminie, gdy nie będzie ich w bieżącym planie, wiąże się z płaceniem odsetek, Bezpieczniej jest mieć te pieniądze zabezpieczone w budżecie – wyjaśniła na koniec.

Ws. zwiększenia planu wydatków majątkowych w dziale 600, rozdział 60016 drogi publiczne i gminne informacji udzielił Naczelnik WIRiD UM P. Kostrzewski. Wyjaśnił, że w ramach realizowanego w zeszłym roku zadania przebudowy ul. K. Przerwy-Tetmajera, w oparciu o wykonaną kilka lat temu dokumentację, zaprojektowany chodnik na fragmencie kilkunastu metrów, jak się okazało w terenie po rozpoczęciu budowy był w kolizji z drzewami. Drzew tych nie wycięto, zachowując postawę proekologiczną, dlatego że nic by nie dało ich usunięcie, ponieważ dokumentacja nie obejmowała przebudowy sieci elektroenergetycznych. Pan Naczelnik tłumaczył, że w związku z tymi błędami projektowymi, które były w dokumentacji, w ocenie jednostki dofinansowującej ten projekt, zawężenie chodnika spowodowało nieuznanie na tym fragmencie realizacji tego zadania w 100%.

Ws. zwrotu środków na budowę oddziału żłobkowego przy Przedszkolu Miejskim nr 4 Burmistrz Miasta T. Jankowski wyjaśnił, że w uchwale budżetowej środki na wkład własny w kwocie ponad 800 000 na to zadanie zostają. Dodał, że UM cały czas analizuje możliwości pozyskania nowego dofinansowania, ponieważ pieniądze z KPO należy zwrócić. Powiedział, że to są pieniądze, które wpłynęły od Wojewody, leżały i czekały. Żądań faktura nie została z nich opłacona i trzeba je zwrócić na konto Wojewody. Dodał, że z tego źródła finansowania nie jesteśmy w stanie rozliczyć się, ponieważ termin na to w obecnej sytuacji jest za krótki.

Skarbnik Miasta H. Czuchraniuk dodała, że to są środki, które mamy. 123 000 zł ze środków projektu wprowadzamy do przychodów po to, żeby dokonać tego zwrotu.

Radni nie zgłosili następnych pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Wobec powyższego Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił przedmiotowy projekt uchwały i zarządził głosowanie w sprawie jego przyjęcia (w składzie 19 radnych).

Wyniki głosowania:

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (17)

Agnieszka Bordziłowska, Beata Brzezińska-Kołodziejska, Zofia Czekaj, Aneta Czyż-Pachołek, Mirosław Ganiec, Bożenna Kalinowska, Anna Kruszewska, Marek Kubicki, Rafał Nowakowski, Marta Ogórek-Popiel, Krzysztof Smolaga, Ewa Stokowska, Magdalena Wdowińska-Schabek, Tadeusz Wojewódzki, Marzena Woźniak, Tomasz Zatoń, Maria Ziółek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Monika Kwatek, Tomasz Sarnacki

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (2)
Małgorzata Ogórek, Grzegorz Szuplewski

Przyjęto – uchwała nr XXVI/157/2026

11. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piastowa na lata 2026-2041.

Skarbnik Miasta H. Czuchraniuk omówiła zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2041 (szczegółowo opisane w „Objaśnieniach” do przedmiotowego projektu uchwały).

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił przedmiotowy projekt uchwały i zarządził głosowanie w sprawie jego przyjęcia (w składzie 19 radnych).

Wyniki głosowania:

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (17)

Agnieszka Bordziłowska, Beata Brzezińska-Kołodziejska, Zofia Czekaj, Aneta Czyż-Pacholek, Mirosław Ganiec, Bożenna Kalinowska, Anna Kruszewska, Marek Kubicki, Rafał Nowakowski, Marta Ogórek-Popiel, Krzysztof Smolaga, Ewa Stokowska, Magdalena Wdowińska-Schabek, Tadeusz Wojewódzki, Marzena Woźniak, Tomasz Zatoń, Maria Ziólek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Monika Kwatek, Tomasz Sarnacki

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (2)

Małgorzata Ogórek, Grzegorz Szuplewski

Przyjęto – uchwała nr XXVI/158/2026

12. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług.

Kierownik MOPS w Piastowie D. Paciorek wyjaśniła, że do uchwały w przedmiotowej sprawie, przyjętej na sesji w lutym br., Nadzór Prawny Wojewody Mazowieckiego zgłosił uwagi, wobec czego w załączniku do przedmiotowego projektu zmieniono zapis § 6 i § 10.

Radni nie zgłosili uwag i pytań, wobec czego Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił go i zarządził głosowanie ws. jego przyjęcia (w składzie 19 radnych; nieobecni radni: M. Ogórek i G. Szuplewski).

Wszyscy, obecni na sali obrad radni, byli ZA.

Przyjęto – uchwała nr XXVI/159/2026

13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piastowa w roku 2026.

Przedmiotowy projekt uchwały przedstawił radnym Naczelnik WUM UM I. Bieńkowski.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały, wobec czego Przewodniczący RM M. Kubicki przedstawił go i zarządził głosowanie ws. jego przyjęcia (w składzie 19 radnych; nieobecni radni: M. Ogórek i G. Szuplewski).

Wszyscy, obecni na sali obrad radni, byli ZA.

Przyjęto – uchwała nr XXVI/160/2026

14. Podjęcie uchwały w sprawie wskazania członka organu stanowiącego Miasta Piastowa na kandydata do składu Komisji Konkursowej powoływanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. m. Marii Skłodowskiej-Curie w Piastowie.

15. Podjęcie uchwały w sprawie wskazania członka organu stanowiącego Miasta Piastowa na kandydata do składu Komisji Konkursowej powoływanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego z Oddziałami Integracyjnymi w Piastowie.

Przewodnictwo w obradach przejął Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec.

Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec przedstawił, że w dwóch kolejnych punktach sesji RM podejmie uchwały związane ze wskazaniem członka organu stanowiącego Miasta Piastowa na kandydata do składu komisji konkursowej powoływanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora odpowiednio Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3. Związane jest to z faktem, że z dniem 31 sierpnia 2026 roku kończą się kadencje obecnych dyrektorów w obu tych placówkach.

Dyrektor CUO K. Wasińska-Jano przedstawiła, że Burmistrz Miasta Piastowa ogłosił konkurs na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 i Szkoły Podstawowej nr 3. Dodała, że od prawie trzech obowiązuje przepis, który daje możliwość powołania jako członka komisji także przedstawiciela organu stanowiącego. W związku z tym Burmistrz, chcąc skorzystać z takiej możliwości, zwrócił się do Rady o wyznaczenie takiego przedstawiciela. Dodała, że przepis art. 63 ust. 14a ustawy Prawo oświatowe wskazuje, że taki członek powinien być wskazany przez organ stanowiący, a jedyną możliwością, jaką Rada może wskazać takiego członka, jest podjęcie stosownej uchwały. Ta uchwała jest niezbędna do tego, żeby Burmistrz na tej podstawie mógł przygotować zarządzenie o składzie komisji konkursowej – wyjaśniła.

Radna A. Czyż-Pacholek powiedziała, że Burmistrz zwrócił się do Komisji Oświaty o wskazanie kandydata do ww. komisji konkursowych. Podała, że Komisja Oświaty wskazała dwóch kandydatów. Pytała, dlaczego w uchwale nie wskazano ich? Dodała, że nie ma żadnego przeciwwskazania do tego, aby do uchwały nie można było wpisać dwóch przedstawicieli wyłonionych przez Komisję Oświaty.

Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec powiedział, że ustawa wyraźnie wskazuje, że organem, który wybiera członka do komisji konkursowej, jest rada gminy. Oczywiście Burmistrz ma prawo, ale to nie komisja wybiera, ale Burmistrz oczywiście ma prawo zapytać. Dodał, że nawet jeżeli Komisja Oświaty wskazałaby dwóch potencjalnych kandydatów, to i tak każdy z radnych ma prawo wskazać jeszcze innego kandydata, ponieważ to RM wybiera i decyduje. Ponadto Burmistrz prosił o wskazanie jednej osoby do omawianej komisji konkursowej – dodał Wiceprzewodniczący RM.

Burmistrz Miasta T. Jankowski podał, że z tego, co wie, na Komisji Oświaty, wynik głosowania członków Komisji nad kandydatami był 3:3, więc jest to wynik, który nie promuje żadnej z osób z Komisji.

Radca prawny dr J. Bączyk wyjaśnił, że opierając się na treści dokumentów, które ma przed sobą i zostały przygotowane do dzisiejszego posiedzenia, do uchwały może być wpisana tylko i wyłącznie jedna osoba, ale pod warunkiem wcześniejszego przeprowadzenia głosowania nad wskazanymi kandydatami. Wskazał, że jeżeli nie ma sporu co do treści uchwały i istoty sposobu powoływania samej komisji, sugeruje, aby radni w tej chwili rozpatrzyli ewentualne kandydatury spośród swojego grona. Dodał, że w ramach przedmiotowej uchwały Burmistrz prosi o wskazanie jednego kandydata do komisji konkursowej.

Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec powiedział, iż rozumie z tej dyskusji, że radna A. Czyż-Pacholek oczekiwałaby, aby w komisji konkursowej było dwóch radnych jako przedstawicieli organu prowadzącego szkołę w trzyosobowym zespole, wskazywanym przez Burmistrza, ale o tym składzie decyduje Burmistrz. Następnie zakończył dyskusję i zapytał Przewodniczącą Komisji Oświaty, czy Komisja Oświaty podjęła jednoznaczną rekomendację wskazania kandydatów do komisji do obu tych konkursów.

Rada M. Wdowińska-Schabek Przewodnicząca Komisji Oświaty w przekazała, że nie wyłoniono członka Komisji Oświaty do komisji konkursowej na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 i Szkoły Podstawowej Nr 3.

Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec poprosił o zgłaszanie propozycji kandydatów dla konkursu dotyczącego Szkoły Podstawowej nr 2.

Rada M. Wdowińska-Schabek zgłosiła kandydaturę radnego M. Kubickiego.

Radny M. Kubicki zgodził się kandydować.

Radna M. Ogórek dołączyła do obrad; obecnych na sali 20 radnych.

Innych kandydatur nie zgłoszono, wobec czego Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec przedstawił przedmiotowy projekt uchwały i zarządził głosowanie ws. jego przyjęcia (w składzie 20 radnych).

Wyniki głosowania:

ZA: 11, PRZECIW: 2, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 6, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (11)

Beata Brzezińska-Kołodziejska, Mirosław Ganiec, Bożenna Kalinowska, Anna Kruszewska, Marek Kubicki, Rafał Nowakowski, Małgorzata Ogórek, Marta Ogórek-Popiel, Ewa Stokowska, Magdalena Wdowińska-Schabek, Tomasz Zatoń

PRZECIW (2)

Zofia Czekaj, Tadeusz Wojewódzki

WSTRZYMUJĘ SIĘ (6)

Agnieszka Bordziłowska, Monika Kwatek, Tomasz Sarnacki, Krzysztof Smolaga, Marzena Woźniak, Maria Ziółek

BRAK GŁOSU (1)

Aneta Czyż-Pacholek

NIEOBECNI (1)

Grzegorz Szuplewski

Przyjęto – uchwała nr XXVI/161/2026

Następnie Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec poprosił o zgłaszanie propozycji kandydatów dla konkursu na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3.

Tu również rada M. Wdowińska-Schabek zgłosiła kandydaturę radnego M. Kubickiego.

Radny M. Kubicki zgodził się kandydować.

Innych kandydatur nie zgłoszono, wobec czego Wiceprzewodniczący RM M. Ganiec przedstawił przedmiotowy projekt uchwały i zarządził głosowanie ws. jego przyjęcia (w składzie 20 radnych).

Wyniki głosowania:

ZA: 11, PRZECIW: 2, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 6, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (11)

Beata Brzezińska-Kołodziejska, Mirosław Ganiec, Bożenna Kalinowska, Anna Kruszewska, Marek Kubicki, Rafał Nowakowski, Małgorzata Ogórek, Marta Ogórek-Popiel, Ewa Stokowska, Magdalena Wdowińska-Schabek, Tomasz Zatoń

PRZECIW (2)

Zofia Czekaj, Tadeusz Wojewódzki

WSTRZYMUJĘ SIĘ (6)

Agnieszka Bordziłowska, Monika Kwatek, Tomasz Sarnacki, Krzysztof Smolaga, Marzena Woźniak, Maria Ziółek

BRAK GŁOSU (1)

Aneta Czyż-Pacholek

NIEOBECNI (1)

Grzegorz Szuplewski

Przyjęto – uchwała nr XXVI/162/2026

Radna M. Ziółek zapytała, ile ofert wpłynęło w konkursach na detektorów Szkoły Podstawowej Nr 2 i Nr 3?

Z-ca Burmistrza Miasta U. Skrzypczak odpowiedziała, że na chwilę obecną nie ma takiej informacji, ponieważ termin składania ofert mija 26 marca br.

Przewodniczący RM M. Kubicki podziękował radnym za pozytywne głosy dot. zaproponowania jego kandydatury do ww. komisji konkursowych.

Przewodnictwo w obradach przejął Przewodniczący RM M. Kubicki.

16. Interpelacje i zapytania radnych.

Radna M. Kwatek na prośbę mieszkańców domu komunalnego przy ulicy Dworcowej 4 zapytała, czy Miasto planuje ogrodzenie tego terenu? Dodała, że chodzi tu o zabezpieczenie ich mienia, które mają na tym terenie.

Z-ca Burmistrza Miasta B. Dudzik-Szelągowska odpowiedziała, że UM dostał pismo w tej sprawie, natomiast na chwilę obecną jeszcze decyzja nie została podjęta, ale raczej nie jest planowane ogrodzenie tego budynku.

Radna M. Kwatek zapytała jeszcze, czy gdyby mieszkańcy tego budynku pozyskali na ten cel środki, to mogliby sami ogrodzić ten teren?

Z-ca Burmistrza Miasta B. Dudzik-Szelągowska odpowiedziała, że nie jest to wskazane. Dodała, że było też pismo ws. zamontowania szlabanu i to ewentualnie UM rozważy.

Radna M. Wdowińska-Schabek poprosiła o informację, czy zaplanowano i czy będzie realizowana w najbliższych dniach wiosenna pielęgnacja drzew i krzewów w Mieście?

Prezes PPUK Sp. z o.o. B. Lewicka podała, że zgodnie z umową PPUK będzie odpowiadał za przycinanie drzew i za wszystkie prace ogrodniczo-porządkowe na wskazanych, wybranych terenach. Dodała, że PPUK rozpoczął prace porządkowe na mieście i ma nadzieję, że to widać. Poinformowała, że zatrudniono dodatkowe cztery osoby i w tej chwili 10 osób jest oddelegowanych do tego projektu. Ponadto PPUK zakupił dwie maszyny do wyciągania i odkurzania liści – podała. Drugie zadanie w ramach tej umowy to oczyszczanie róż, które są w najbardziej reprezentacyjnych miejscach Miasta Piastowa i jak starczy czasu, to będą też przycinane krzewy i drzewa – powiedziała Pani Prezes PPUK.

Naczelnik WUM UM I. Bieńkowski dodał, że będzie jeszcze jedna umowa na pielęgnację zieleni wysokiej, która nie wchodzi w umowę pielęgnacji terenów zielonych, bo UM ma kilkanaście decyzji na wycinkę drzew, które uzyskano w ostatnim półroczu i należy wyciąć te drzewa ze względu na ich stan zdrowotny.

Rada M. Wdowińska-Schabek zapytała, czy udało się coś zrobić w związku z sytuacją przy ul. Dworcowej 46, gdzie jest wysypisko śmieci zmieszanych, worków i wylęgarnia szczurów?

Naczelnik WUM UM I. Bieńkowski wyjaśnił, że UM jest w trakcie ustalania pewnych działań razem z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska i być może się odbędzie kontrola wspólna w tej sprawie. Dodał, że obecnie ustalany jest stan prawny tej nieruchomości i jak będzie wiadomo, kto jest właścicielem, UM będzie działać tak, żeby ten problem rozwiązać jak najszybciej.

Radny T. Zatoń zapytał, dlaczego nie działa zegar przy stacji PKP?

Burmistrz Miasta T. Jankowski zegar od początku kadencji był dwa razy już naprawiany. Dodał, że wejście do zegara jest od terenu PKP i żeby się do niego dostać, Miasto musi mieć zgodę PKP.

Radna M. Ziótek zwróciła się do Burmistrza z pytaniem, czy wiadomo już coś więcej o inwestycji związanej z centrum szkoleniowym przy ulicy St. Noakowskiego?

Burmistrz Miasta T. Jankowski odpowiedział, że skontaktuje się w najbliższych dniach z radną i udzieli informacji na ten temat, bo na ten moment nie wie, na jakim to jest etapie.

Radna M. Ziótek poruszyła sprawę budynku komunalnego przy ul. Królowej Jadwigi, która jest w bardzo złym stanie, co pokazała minioną zimą. Dodała, że jej zdaniem, budynek ten nadaje się do rozbioru.

Burmistrz Miasta T. Jankowski odpowiedział, że zgadza się z radną, bo większość mieszkań jest w złym stanie i to nie dotyczy tylko mieszkań w budynku przy ul. Królowej Jadwigi, ale też wielu innych. Dodał, że lokale te systematycznie będą remontowane.

Naczelnik WUM UM I. Bieńkowski dodał, że tak, jak wcześniej wspomniał Burmistrz, UM wystąpił z wnioskiem do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych o dofinansowanie naszego projektu termomodernizacji 10 budynków komunalnych i ww. budynek jest nim przewidziany. Jeżeli dostaniemy dotację, to uruchomimy procedurę termomodernizacji tego budynku – podał.

Radna B. Kalinowska przekazała podziękowania od mieszkańców północnej części Piastowa za uporządkowanie parku rekreacyjnym przy J. Sowińskiego.

Radna A. Czyż-Pacholek w nawiązaniu do omawianego wcześniej budynku komunalnego przy ul. Królowej Jadwigi powiedziała, że około półtora roku temu, na wizjach lokalnych, mieszkańcy tego budynku prosili o chociaż uszczelnienie i wstawienie drzwi. Prosiła o uwzględnienie tej prośby w projekcie termomodernizacji tego budynku. Rada pytała też o usunięcie krzewy w Al. Wojska Polskiego przy domkach jednorodzinnych.

Naczelnik WUM UM I. Bieńkowski odpowiedział, że to będzie kompleksowa termomodernizacja, łącznie z wymianą drzwi zewnętrznych. Dodał, że jeżeli Miasto nie dostanie dofinansowania na te termomodernizacje budynków, to w drugiej połowie roku zaplanowane zostaną pieniądze na remont tych drzwi. Ws. usuniętych krzewów w Al. Wojska Polskiego wyjaśnił, że Miasto ma porozumienie z MPWiK, które wpłaciło kaucję 60 000 za te róże, ponieważ te nasadzenia są z projektu unijnego, który został zakończony jakiś czas temu. Omawiane nasadzenia zostały wycenione na taką kwotę i ta kaucja została wpłacona. W tej chwili specjalistyczna firma, która zajmowała się sadzeniem tych róż, wykopuje je i wkłada do doniczek. Rośliny te będą przechowywane przez okres inwestycji MPWiK, które od kilku lat zabiegało o możliwość wymiany odcinka kanalizacji sanitarnej w tym rejonie Al. Wojska Polskiego, po to, żeby między innymi podłączyć do niej mieszkańców, którzy o to nalegali. Wyjęte róże zostaną nasadzone po wykonaniu prac związanych z modernizacją kanalizacji – podał Pan I. Bieńkowski.

Radna M. Ziółek zapytała, czy maszyny do sprzątnięcia ulic, widoczne na ulicach Mieście są PPUK-u?

Burmistrz Miasta T. Jankowski wyjaśnił, że spółka PPUK zamiata chodniki w ramach umowy, a na sprzątnięcie ulic została wyłoniona firma, która przeprowadza pierwsze czyszczenia pozimowe rynsztoków. Do tego zadania używana jest maszyna, o której mówiła radna M. Ziółek.

Radna M. Wdowińska-Schabek zapytała, czy możliwa jest informacja o kolejności ulic, które będą sprzątane, ponieważ jest problem z wieloma samochodami, które stoją na ulicy i uniemożliwiają to sprzątnięcie.

Burmistrz Miasta T. Jankowski wyjaśnił, że firma, która wykonuje to zadanie została poproszona o to, aby wskazała ulice, które będą w pierwszej kolejności zamiatane i taki komunikat ze strony UM pojawił się. Ponadto WUM UM jest w kontakcie z wykonawcą, monitoruje sytuację i stara się to na bieżąco poprawiać.

Radna A. Czyż-Pacholek zgłosiła, że z jednego z wraków aut, który stoją pomiędzy ul. Kujawską, ukradziono koła i samochód ten niebezpiecznie przejechał się w stronę jezdni. Prosiła, by to zabezpieczyć, ponieważ tamtędy chodzą dzieci do szkoły.

Radna M. Woźniak w imieniu mieszkańców ul. J. Malczewskiego, którzy składali do UM pismo z prośbą o zamontowanie na tej ulicy spowalniaczy, zapytała, czy znajdują się wolne środki na ten cel w tym roku i czy wniosek ten zostanie pozytywnie rozpatrzony.

Naczelnik WRliD UM P. Kostrzewski podał, że Miasto planuje w tym roku zawarcie umowy na opracowanie nowych projektów organizacji ruchu. Prosił o chwilę cierpliwości w tym zakresie.

Radna M. Woźniak zapytała jeszcze o możliwość utwardzenia poboczy na ul. St. Noakowskiego, gdzie po zimie są duże koleiny. Prosiła też o budowę chodnika na tej ulicy.

Radna M. Ziółek dziękując Burmistrzowi za zaproszenie radnych na Galę Jubileuszową z okazji 100-lecia nadania nazwy Miastu Piastów, pytała o więcej szczegółów dotyczących tego jubileuszu.

Burmistrz Miasta T. Jankowski przedstawił wstępny program obchodów tego święta, połączonego ze świętem Konstytucji 3 maja i dniami Piastowa.

17. Sprawy różne i wolne wnioski.

Przewodniczący RM. M. Kubicki przypomniał radnym o obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego wg. stanu na dzień 31.12.2025 r., do dnia 30 kwietnia br.

18. Zamknięcie obrad XXVI sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący RM M. Kubicki zamknął XXVI posiedzenie Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji. Podał, że kolejna sesja odbędzie się 28 kwietnia 2026 r. Na koniec złożył wszystkim najserdeczniejsze życzenia z okazji zbliżających się Świąt Wielkanocnych.

Tekst uchwał oraz nagranie XXVI sesji Rady Miejskiej w Piastowie IX kadencji znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

Obradom przewodniczyli:

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piastowie M. Kubicki

i

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Piastowie M. Ganiec

Protokołowała:
Kierownik Biura Rady A. Ponder

Wyjaśnienie ewentualnych skrótów użytych w protokole:

RM – Rada Miejska w Piastowie

UM – Urząd Miasta

WGU UM - Wydział Geodezji i Urbanistyki Urzędu Miejskiego

WI UM – Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego

WUM UM – Wydział Utrzymania Miasta Urzędu Miejskiego.

KBGiOŚ – Komisja Budżetu, Gospodarki i Ochrony Środowiska

PPUK – Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o.

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

PINB – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

PAM – Piastowskie Archiwum Miejskie

SKO – Samorządowe Kolegium Odwoławcze

GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

PIK - Punkt Interwencji Kryzysowej – Punkt Informacyjno-Konsultacyjny

MOK – Miejski Ośrodek Kultury

MZDW – Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich

MPZP - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

MPWiK - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie

NFOŚiGW - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ZRID - Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej

ZIT WOF – Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym

KPO – Krajowy Plan Odbudowy