

INFORMACJA DODATKOWA

Pozycja	Treść	Uwagi
Dział I.		
1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	nazwę jednostki	Miasto Piastów
1.2	siedzibę jednostki	ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów
1.3	adres jednostki	j.w.
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	Wykonywanie zadań własnych określonych w ustawie o samorządzie gminnym, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przyjętych w drodze porozumień administracyjnych, zadań z zakresu organizacji i przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendum.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2025 - 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	Na informację łączną składają się następujące cząstkowe informacje dodatkowe jednostek budżetowych: - Urząd Miejski, - Szkoła Podstawowa Nr 1, - Szkoła Podstawowa Nr 2, - Szkoła Podstawowa Nr 3, - Szkoła Podstawowa Nr 4, - Szkoła Podstawowa Nr 5, - Przedszkole Nr 1, - Przedszkole Nr 2, - Przedszkole Nr 3, - Przedszkole Nr 4, - Liceum Ogólnokształcące, - Centrum Usług Oświatowych, - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, - Świetlica Środowiskowo-Integracyjna.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości; w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	W jednostkach budżetowych Miasta Piastowa zasady polityki zostały ustalone zgodnie z art. 10 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026r. poz. 522) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342, z 2025r. poz. 347), rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad

rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375).

1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych:

Rachunkowość w jednostkach prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości.

Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych, wykaz aktywów i pasywów.

Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:

- zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są w nim chronologicznie,
- zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi
- sumy zapisów (obroty) liczone w sposób ciągły,
- jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:

- podwójny zapis,
- systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych z wyjątkiem dochodów i wydatków, które ujmowane są w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą.

Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu podwójnego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.

Konta pozabilansowe pełnią funkcje wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.

2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych Zasady, terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikających z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości są zgodne z obowiązującymi wytycznymi podjętymi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Piastowa.

3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego, rachunku zysku i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:

- rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1984 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026r. poz. 522)
- ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025r. poz. 111, 497, 621, 622, 769, 820, 1203, 1235, 1414, 1417, 1669, 1804, 1863, z 2026r. poz. 252, 347,473);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych

		<p>zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342, z 2025r. poz. 347).</p> <p>Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości. Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP (art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości).</p> <p>Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub pozostawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości podanej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowo - amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w zał. nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Kierując się zasadą istotności (art. 39 ust. 1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów. Koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenia”.</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysku i strat.</p> <p>4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym. Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku, jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju. Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.</p>
5.	inne informacje	-
Dział II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Dane prezentuje Tabela II.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Jednostki nie dysponują takimi informacjami.

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	W latach poprzednich nie dokonywano odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych oraz w roku 2025 nie wystąpiły przesłanki do dokonania odpisów.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość	Wypełniona Tabela II.1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wypełniona Tabela II.1.5.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Dane prezentuje Tabela II.1.6 .
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Dane prezentuje Tabela II.1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	W 2025 roku nie wystąpiły przesłanki do utworzenia rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	Dane prezentuje Tabela II.1.9.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	W 2025 roku jednostki nie zawierały umów leasingu.
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Dane prezentuje Tabela II.1.11.
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Takie zobowiązania nie wystąpiły.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Dane prezentuje Tabela II.1.13.
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Dane prezentuje Tabela II.1.14.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Dane prezentuje Tabela II.1.15
1.16.	inne informacje	-
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	W 2025 roku nie wystąpiły przesłanki do wykonania odpisów aktualizujących zapasy.

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Dane prezentuje Tabela II.2.2.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Takie przychody i koszty nie wystąpiły.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.
2.5.	inne informacje	Inne informacje niezbędne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej (poza wymienionymi wyżej) nie wystąpiły.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia nieuwzględnione w powyższym Sprawozdaniu. Nie są znane inne okoliczności, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.

2026-04-30

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.1.1 - Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia

Majątek trwały - brutto

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2025		Zwiększenie wartości początkowej		Przemieszczenie wewnętrzne składników	Zmniejszenia wartości początkowej		Wartość końcowa brutto BZ roku
		Nabycie	Aktualizacja	Aktualizacja	inne				
I.	Wartości niematerialne i prawne	1 423 247,25	21 437,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 444 684,26
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	480 787 158,89	26 912 589,38	0,00	-256 200,00	0,00	4 156 273,98	0,00	502 754 937,89
2.	Środki trwałe	474 850 426,91	14 390 647,13	0,00	14 670 125,44	0,00	4 156 273,98	0,00	499 193 192,10
2.1	Grunty	152 635 154,01	4 861 464,58	0,00	1 966 313,00	0,00	4 026 099,98	0,00	154 951 848,21
	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie								
2.1.1	wieczyste innym podmiotom	21 864 859,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1 045 238,00	0,00	20 819 621,84
2.2	Budynki i lokale inżynierii lądowej i wodnej	312 090 623,88	9 093 039,65	0,00	12 128 872,57	0,00	76 750,00	0,00	333 105 612,10
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	2 700 914,77	356 142,90	0,00	574 939,87	0,00	0,00	0,00	3 631 997,54
2.4	Środki transportu	214 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214 428,00
2.5	Inne środki trwałe	7 209 306,25	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 289 306,25
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	5 936 731,98	12 521 942,25	0,00	-14 926 325,44	0,00	0,00	0,00	3 561 745,79
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK MIASTA
Hanna Czuchraniuk

BURMISTRZ
MIASTA PIASTOWA
Tomasz Janikowski

Lp	Wyszczególnienie	Amortyzacja (umorzenie)						Wartość netto majątku trwałego		
		Stan na początek obrotowego 01.01.2025	Umorzenie za rok	Aktualizacja	inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec obrotowego 31.12.2025	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne	1 386 900,75	31 129,41	0,00	0,00	0,00	1 418 030,16	0,00	36 346,50	26 654,10
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	84 193 850,97	11 193 553,27	0,00	0,00	24 172,77	95 264 154,97	0,00	424 091 758,79	407 490 152,91
2.	Środki trwałe	84 193 850,97	11 193 553,27	0,00	0,00	24 172,77	95 264 154,97	0,00	390 755 652,43	403 928 407,12
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152 635 154,01	154 951 848,21
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 864 859,84	20 819 621,84
2.2	Budynki i lokale inżynierii lądowej i wodnej	77 684 272,61	9 877 889,81	0,00	0,00	13 802,77	87 548 359,65	0,00	234 406 351,27	245 557 252,45
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	2 200 982,41	168 940,77	0,00	0,00	10 370,00	2 260 476,68	0,00	599 008,85	1 370 890,85
2.4	Środki transportu	203 228,00	9 800,00	0,00	0,00	0,00	213 028,00	0,00	11 200,00	1 400,00
2.5	Inne środki trwałe	4 105 367,95	1 136 922,69	0,00	0,00	0,00	5 242 290,64	0,00	3 103 938,30	2 047 015,61
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 336 106,36	3 561 745,79
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto		
BO	Zwiększenie	Zmniejszenie
5 788 916,96	1 314 805,63	175 085,56
Pozostałe środki trwałe - umorzenie		
BO	Zwiększenie	Zmniejszenie
5 788 916,96	1 314 805,63	175 085,56
		6 928 637,03

SKARBNIK MIASTA

Hanna Czuchraniuk

BURMISTRZ
MIASTA PIĄSTOWA

Tomasz Janowski

Tabela II.1.4. - Wartość gruntów użytkowanych w wiczyście

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Powierzchnia w m. kw.	65 646	0	2 243	63 403
2.	Wartość w zł	21 864 859,84	0,00	1 045 238,00	20 819 621,84

SKARBNIK MIASTA

 Hanna Czuchraniuk

BURMISTRZ
 MIASTA PIASTOWA

 Tomasz Janikowski

Tabela II.1.5. - Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu,

Lp.	Wyszczególnienie	Tytuł używania	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Grunty					
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	Umowa najmu, użyczenia	14 673,45			14 673,45
4.	Środki transportu					
5.	Inne środki trwałe					
	Razem		14 673,45			14 673,45

Środki trwałe, których wartości nie ustalono używane na podstawie następujących umów:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | Umowa najmu kserokopiarki Dizhub model 36 | 1 500,00 |
| 2. | Umowa najmu kserokopiarki Dizhub model 360 | 2 000,00 |
| 3. | Umowa najmu Kserokopiarki Canon R4045 | 4 000,00 |
| 4. | Um użyczenia 93/MPiPS/KDR/2015 KR D komputer-kpl AU- | 2 988,90 |
| 5. | Um użyczenia 93/MPiPS/KDR/2015 KR D urządzenie | 923,73 |
| 6. | Um użyczenia 93/MPiPS/KDR/2015 KR D Zasilacz awaryjny | 322,26 |
| 7. | Umowa 319/14/EMP/2013 Terminal mobilny 49-22435 | 1 469,28 |
| 8. | Umowa 319/14/EMP/2013 Terminal mobilny 49-22434 | 1 469,28 |

SKARBNIK MIASTA

 Hanna Czuchraniuk

BURMISTRZ
 MIASTA PIASTOWA

 Tomasz Kuchowski

Tabela II.1.6. - Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1.	Akcje								
2.	Udziały	6 777,00	3 388 500,00					6 777	3 388 500,00
	Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych	6 777,00	3 388 500,00					6 777	3 388 500,00
3.	Dłużne papiery wartościowe								
4.	Inne papiery wartościowe								
	Razem		3 388 500,00		0,00				3 388 500,00

SKARBNIK MIASTA

 Hanna Czuchraniuk

BURMISTRZ
 MIASTA PIASTOWA

 Tomasz Santkowski

Tabela II.1.7. - Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Rodzaj należności objętych odpisem	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
I	Należności jednostek budżetowych	3 907 122,43	1 100 549,41	0,00	622 205,61	622 205,61	4 385 466,23
1.	Należności krótkoterminowe, z tego:	3 907 122,43	1 100 549,41	0,00	622 205,61	622 205,61	4 385 466,23
1.1.	należności z tytułu dostaw i usług	19 735,68	2 366,09	0,00	4 350,19	4 350,19	17 751,58
1.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	3 887 386,75	1 098 183,32	0,00	617 855,42	617 855,42	4 367 714,65
1.5.	należności krótkoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności długoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK MIASTA

Hanna Czuchraniuk

**BURMISTRZ
 MIASTA PIASTOWA**

Tomasz Stankowski

Tabela II.1.9. - Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat

Lp.	Specyfikacja zobowiązań wg pozycji bilansu	Okres wymagalności		
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe z tytułu:	8 546 256,00	7 946 256,00	27 612 828,00
1.1.	pożyczki	266 256,00	266 256,00	312 828,00
1.2.	obligacje	8 280 000,00	7 680 000,00	27 300 000,00
1.3.	kredyty	0,00	0,00	0,00
2.	Zobowiązania długoterminowe finansów z tytułu:	4 688 418,96	5 011 837,54	31 959 518,81
2.1.	umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym	4 688 418,96	5 011 837,54	31 959 518,81

SKARBNIK MIASTA

 Hanna Czuchraniuk

BURMISTRZ
 MIASTA PIKASTOWA

 Tomasz Sankowski

Tabela II.1.11. - łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Pożyczka z NFOŚiGW	978 468,00	weksel własny in blanco	suma zadłużenia pożyczki
	Razem	978 468,00	-	-

SKARBNIK MIASTA

 Hanna Cuchreniuk

BURMISTRZ
 MIASTA PIESTOWA

 Tomasz Janowski

Tabela II.1.13. _ Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	Ubezpieczenia majątkowe		
2.	Ubezpieczenia osobowe		
3.	Prenumerata		
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniami zapłaty za nie		
5.	Inne		
	Suma	0,00	0,00
Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
3.			
	Suma	0,00	0,00
Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych przychodów według tytułów	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	Przychody z tytułu sprzedaży składników majątkowych (wodociągi i kanalizacja)	0,00	0,00
2.	Przychody z tytułu opłaty za przekształcenie prawa wieczystego użytkowania gruntu w prawo własności	5 076,86	36 587,66
	Suma	5 076,86	36 587,66

SKARBNIK MIASTA

 Hanna Czuchraniuk

**BURMISTRZ
 MIASTA PIASTOWA**

 Tomasz Janiszewski

Tabela II.1.1.14 - Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.	Gwarancje bankowe	341 180,55 zł	92 239 023,49 zł
2.	Gwarancje ubezpieczeniowe	1 797 563,50 zł	75 813 483,07 zł
	Razem	2 138 744,05 zł	168 052 506,56 zł

SKARBNIK MIASTA

 Hanna Czuchraniuk

BURMISTRZ
 MIASTA PIASTOWA

 Tomasz Antoniak

Tabela II.1.15. - Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Nagrody jubileuszowe	921 066,63
2.	Odprawy emerytalne	271 730,92
3.	Odprawy rentowe	35 274,96
4.	Niewykorzystany urlop	125 799,59
5.	Inne	35 154,22
	Razem	1 389 026,32

SKARBNIK MIASTA

 Hanna Czuchroniuk

BURMISTRZ
 MIASTA PIKOSTOWA

 Tomasz Kucharski

Tabela II.2.2. -koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadania zakończone w danym roku obrotowym	11 403 347,77		
2.	Zadania niezakończone w danym roku obrotowym, w budowie	1 118 594,48		
	Razem	12 521 942,25		

SKARBNIK MIAST

 Hanna Czuchra

BURMISTRZ
 MIASTA PIASTOWA

 Tomasz Kucharski