

Projekt

z dnia 20 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASTOWIE**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

**w sprawie w sprawie uchwalenia Statutu
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2026 poz. 662, 912) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680.) i art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, 974, 986) Rada Miejska Piastowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała nr LXVII/457/2023 z dnia 28 lipca 2023 roku Rady Miejskiej w Piastowie w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piastowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piastowie

Marek Kubicki

STATUT

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASTOWIE

Rodział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Piastowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Miasta Piastowa, nieposiadającą osobowości prawnej oraz działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa, której organem tworzącym jest Rada Miejska w Piastowie.
2. Statut określa cel, przedmiot działalności Ośrodka, a także zasady gospodarki finansowej.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Piastowa, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda Mazowiecki.
4. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - 2) ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej
 - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 - 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
 - 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii
 - 8) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - 10) ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych
 - 11) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych
 - 12) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci
 - 13) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - 14) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
 - 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - 16) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
 - 17) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 18) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - 19) innych właściwych aktów prawnych,
 - 20) niniejszego statutu.
5. Ośrodek może realizować zadania wynikające z innych ustaw na podstawie stosownych upoważnień Burmistrza Miasta Piastowa lub Rady Miejskiej w Piastowie oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
6. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Piastowie kieruje dyrektor.

Rozdział 2

Nazwa, siedziba i obszar działania Ośrodka

§ 2.

Nazwa jednostki brzmi: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Piastowie. Ośrodek używa skrótu nazwy o treści: „MOPS w Piastowie”.

§ 3.

Ośrodek umieszcza na budynkach swoich siedzib urzędowe, owalne tablice z godłem Rzeczypospolitej Polskiej oraz urzędowe, prostokątne tablice z napisem nazwy Ośrodka.

§ 4.

Ośrodek używa podłużnej pieczęci z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru REGON i NIP.

§ 5.

1. Siedzibą i obszarem administracyjnym działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie, zwanego dalej „Ośrodkiem” jest miasto Piastów.
2. Główna siedziba MOPS znajduje się przy ul. Wysockiego 1 w Piastowie, kod pocztowy 05-820. Punkt obsługi znajduje się przy al. Tysiąclecia 2 w Piastowie, kod pocztowy 05-822.
3. W celu właściwego informowania obywateli o zasadach pracy MOPS w Piastowie w obu siedzibach stosuje się tablice ogłoszeń, tablice informujące o godzinach pracy, dniach i godzinach przyjęć interesantów przez dyrektora MOPS w zakresie skarg i wniosków.

Rozdział 3

Misja, cel, zadania i przedmiot działalności Ośrodka

§ 6.

1. Misją Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w mieście Piastowie jest poprawa warunków życia w Piastowie oraz dążenie do integracji społecznej poprzez stwarzanie mieszkańcom możliwości rozwoju oraz skuteczne przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego. Ośrodek realizuje zadania w sposób profesjonalny i z empatią oraz kieruje się kodeksem etyki zawodowej i buduje wizerunek nowoczesnej i przyjaznej instytucji.
2. Wizja Ośrodka w Piastowie to przyjazna instytucja, promująca integrację społeczności lokalnej, profesjonalnie świadcząca usługi, tworząca spójny system pomocy socjalnej na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców.
3. Celem strategicznym działalności Ośrodka jest wspieranie mieszkańców Gminy, służące poprawie jakości ich życia oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu osób i rodzin.
4. Celem pomocniczym działalności Ośrodka w obszarze pomocy społecznej jest:
 - 1) umożliwienie osobom, rodzinom i społecznościom lokalnym przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;
 - 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
 - 4) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających wykluczeniu.
5. Ośrodek zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności do tworzenia i realizacji programów osłonowych, w tym wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, rządowych programów wsparcia rodzin z dziećmi, z porozumień z organami administracji rządowej, oraz do podejmowania innych działań w oparciu o szczegółowe regulacje prawne z zakresu pomocy społecznej.
6. Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej, organami wymiaru sprawiedliwości, urzędami, instytucjami, placówkami służby zdrowia, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w Statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

§ 7.

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej oraz zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.
2. Przedmiotem działania Ośrodka jest w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
 - 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
 - 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 12) realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 13) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w zakresie wypłaty świadczenia wychowawczego realizowanego w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
 - 14) udział w opracowywaniu, koordynacja i realizacja gminnej strategii problemów społecznych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty w zakresie prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia) na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego dyrektorowi Ośrodka;
 - 16) realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii;
 - 17) realizacja programów systemowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 18) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę życia osób, rodzin i grup społecznych;
 - 19) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatku osłonowym;
 - 20) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatku węglowym;
 - 21) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo energetyczne w zakresie przyznawania i wypłaty dodatku energetycznego;
 - 22) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
 - 23) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8.

1. Przedmiotem działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie jest w szczególności:
 - 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie miasta Piastowa;
 - 1) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej;
 - 2) realizacja pracy socjalnej;
 - 3) organizowanie społeczności lokalnej;
 - 4) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
 - 5) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
 - 6) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
 - 7) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego;
 - 8) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
 - 9) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
 - 10) ustalanie prawa do stypendium i zasiłku szkolnego oraz ich wypłata;
 - 11) ustalanie prawa do jednorazowego świadczenia „Za Życiem” oraz realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

- 12) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i energetycznego oraz ich wypłata;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny;
- 14) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 15) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej;
- 16) realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej w tym prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą;
- 17) udzielanie oparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

Rozdział 4

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 9.

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność dyrektor.
2. Czynności z zakresu prawa pracy (w tym powołanie i odwołanie) wobec dyrektora Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta Piastowa, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Dyrektor Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Piastowa, które określają jego uprawnienia i kompetencje.
4. Dyrektor organizuje pracę Ośrodka, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia i postanowienia dotyczące wewnętrznej organizacji pracy i działalności Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka wykonuje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie.
7. Zastępca Dyrektora działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora Ośrodka.
8. W razie nieobecności dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje zastępca dyrektora Ośrodka lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik Ośrodka.
9. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
10. Dyrektor Ośrodka odpowiada przed Radą Miejską w Piastowie za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
11. Dyrektor składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10.

1. Szczegółową organizację oraz tryb działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, opracowany przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i wprowadzony zarządzeniem.
2. Zadania i obowiązki wszystkich pracowników, w tym także dyrektora, określa regulamin organizacyjny Ośrodka.
3. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i znosi dyrektor.
4. Dyrektor tworzy działy, sekcje, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.
5. Liczbę stanowisk pracy określa dyrektor w oparciu o potrzeby i plan finansowy zatwierdzony w uchwale Rady Miejskiej w Piastowie na dany rok.

§ 11.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalany przez dyrektora.
2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy.

Rozdział 5

Gospodarka majątkowa i finansowa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 12.

1. Ośrodek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Piastowie, według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym podstawowym oraz – adekwatnie do potrzeb – rachunkami pomocniczymi.
2. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Nadzór nad prowadzoną przez Ośrodek gospodarką majątkową i finansową sprawuje Burmistrz Miasta Piastowa.
5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Miasta.
6. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
 - 1) przepisy prawa dotyczące jednostek budżetowych;
 - 2) rachunkowość zgodną z obowiązującymi przepisami prawa oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
7. Działalność Ośrodka jest finansowana:
 - 1) w zakresie zadań własnych:
 - a) ze środków budżetu gminy;
 - b) z dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych;
 - 2) w zakresie zadań zleconych - ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację,
 - 3) Ośrodek może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych, z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
8. Pobrane dochody Ośrodek odprowadza na rachunek dochodów gminy.
9. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział 6. Postanowienie końcowe

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Statut dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Miejska w Piastowie.
3. Zmiany i uzupełnienia postanowień statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie wynika z potrzeby dostosowania postanowień Statutu do wprowadzanych zmian w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, aktualnego zakresu działalności jednostki oraz dostosowania terminologii dotyczącej osoby kierującej jednostką do nazewnictwa obowiązującego w innych ośrodkach pomocy społecznej oraz innych jednostkach organizacyjnych gminy.

Proponowane zmiany obejmują, w szczególności dostosowanie katalogu zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Piastowie do aktualnych potrzeb mieszkańców oraz kierunków rozwoju Miasta Piastowa. Zmiana Statutu ma na celu określenie aktualnego zakresu działalności jednostki i stworzenie podstaw organizacyjnych do jego dalszego rozwoju.

Jednocześnie projekt uchwały przewiduje zmianę nazewnictwa stanowiska osoby zarządzającej jednostką poprzez zastąpienie funkcji „Kierownika” funkcją „Dyrektora”. Zmiana ta ma charakter organizacyjno-porządkowy i służy ujednoliceniu nazewnictwa stosowanego w funkcjonowaniu tego rodzaju jednostki jak i koresponduje z nazewnictwem przyjętym w innych jednostkach organizacyjnych gminy.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

A. Paciorek

Kierowniki MOPS w Piastowie